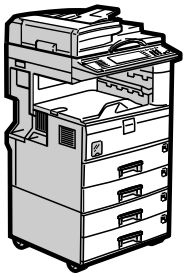
Manuel utilisateur

Guide de paramétrage général



1 Raccordements de l'appareil

2 Paramètres système

3 Fonctions Copieur/Serveur de documents

4 Fonctions Télécopieur

5 Paramètres imprimante

6 Paramètres scanner

7 Enregistrement d'adresses et d'utilisateurs pour les fonctions Fax/Scanner

8 Autres outils utilisateur

9 Annexe

Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser cette machine. Conservez-le à portée de main pour vous y reporter ultérieurement. Pour garantir une utilisation sûre et correcte, veuillez lire attentivement les consignes de sécurité avant utilisation (reportez-vous à la section "A propos de cet appareil").

Introduction

Ce manuel contient des instructions détaillées sur le fonctionnement et l'utilisation de cette machine. Pour votre sécurité et pour une utilisation optimale de cette machine, lisez attentivement ce manuel avant de vous en servir. Conservez-le à portée de main pour pouvoir le consulter rapidement.

Important

Le contenu de ce manuel peut faire l'objet de modifications sans préavis. En aucun cas, la société ne sera tenue responsable de dommages directs, indirects, particuliers, secondaires ou consécutifs à la manipulation ou à l'utilisation de l'appareil.

Remarques :

Certaines illustrations de ce manuel peuvent présenter de légères différences avec votre appareil.

Il est possible que certaines options ne soient pas disponibles dans certains pays. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur local.

Selon le pays dans lequel vous vous trouvez, il est possible que certaines unités soient en option. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur local.

Attention :

L'utilisation de contrôles, de procédures ou de paramètres autres ceux indiqués dans ce manuel peuvent vous exposer à des rayons dangereux.

Remarques :

Les noms des différents modèles d'appareil ne figurent pas dans les pages suivantes. Vous devez donc vérifier le type de votre appareil avant de lire ce manuel.

- Type 1 : 25 copies/minute (A4 ▯, $8^1/_2$" × 11" ▯)
- Type 2 : 30 copies/minute (A4 ▯, $8^1/_2$" × 11" ▯)

Il est possible que certains modèles ne soient pas disponibles dans certains pays. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur local.

Dans ce manuel, deux notations sont utilisées pour les dimensions. Pour cet appareil, adoptez les unités métriques.

Manuels de cet appareil

Reportez-vous aux manuels appropriés à chaque utilisation de cet appareil.

Important

- ❒ Le support diffère en fonction du manuel.
- ❒ Les versions imprimées et électroniques contiennent les mêmes informations.
- ❒ Si vous souhaitez obtenir ces manuels en fichiers PDF, vous devez installer Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.
- ❒ Selon votre pays de résidence, des manuels au format HTML peuvent être également disponibles. Pour afficher ces manuels, utilisez un navigateur Web.

❖ **À propos de cet appareil**

Lisez attentivement les consignes de sécurité de ce manuel avant d'utiliser cet appareil.

Vous trouverez dans ce manuel une introduction aux fonctions de cet appareil. Vous y trouverez également des explications sur le panneau de commande, les procédures préalables à l'utilisation, la saisie de texte et l'installation des CD-Rom fournis.

❖ **Guide de paramétrage général**

Explique les paramètres Outils utilisateur et les procédures du carnet d'adresses, telles que l'enregistrement de numéros de fax, d'adresses email et de codes utilisateur. Vous y trouverez également des explications concernant les raccordements de l'appareil.

❖ **Dépannage**

Explique comment résoudre les problèmes courants et remplacer le papier, le toner et les autres consommables.

❖ **Manuel de sécurité**

Ce manuel est destiné aux administrateurs de l'appareil. Ils y trouveront des explications sur les fonctions pouvant être utilisées pour éviter la modification de données ou empêcher l'utilisation non autorisée de l'appareil.

Consultez également ce manuel pour connaître les procédures d'inscription des administrateurs, ainsi que la configuration des utilisateurs et l'authentification des administrateurs.

❖ **Informations Copieur/Serveur de documents**

Ce manuel vous explique les fonctions et l'utilisation du copieur et du serveur de documents. Vous y trouverez également des explications concernant le placement des originaux.

❖ **Informations Télécopieur**

Explique les fonctions de télécopie.

❖ **Informations Imprimante**

Ce manuel vous explique les fonctions et l'utilisation de l'imprimante.

❖ Informations Scanner

Ce manuel vous explique les fonctions et l'utilisation du scanner.

❖ Manuel réseau

Ce manuel vous explique comment configurer et utiliser cet appareil dans un environnement réseau et comment utiliser le logiciel fourni.
Tous les modèles y sont décrits ; il est donc probable que certains paramètres et/ou fonctions ne soient pas disponibles sur votre appareil. De plus, il est possible que certaines images, illustrations et informations concernant les systèmes d'exploitation pris en charge ne correspondent pas tout à fait à celles de votre appareil.

❖ Autres manuels

- Manuels de cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copie
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript3
- Supplément UNIX
- Manuels de DeskTopBinder Lite
  - Manuel d'installation DeskTopBinder Lite
  - Guide de présentation DeskTopBinder
  - Guide Auto Document Link

Remarque

❒ Les manuels fournis concernent uniquement les appareils spécifiés.

❒ En ce qui concerne le "Supplément UNIX", veuillez visiter notre site Web ou contacter votre revendeur agréé.

❒ Il est possible que certains paramètres et/ou fonctions décrits dans le "Supplément PostScript3" et dans le "Supplément UNIX" ne soient pas disponibles sur cet appareil.

Nom du produit	Nom général
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional*	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional* et ScanRouter EX Enterprise*	le logiciel de distribution ScanRouter

*En option

TABLE DES MATIÈRES

Manuels de cet appareil ..... **i**
Conventions utilisées dans ce manuel **1**
Symboles 1
Écran LCD **2**
Accès aux Outils utilisateur **3**
Modification des paramètres par défaut 3
Quitter Outils utilisateur 4
Protection Menu 4

1. Raccordements de l'appareil

Raccordement aux interfaces **5**
Raccordement à l'interface Ethernet 6
Raccordement à l'interface USB 7
Raccordement à l'interface IEEE 1284 8
Raccordement de l'interface IEEE 802.11b (réseau local sans fil) 9
Paramètres réseau **13**
Paramètres nécessaires pour utiliser les fonctions Imprimantes/Fax LAN 13
Paramètres d'utilisation de la fonction Fax Internet 15
Paramètres requis pour utiliser la fonction E-mail 19
Paramètres requis pour utiliser la fonction Scan to Folder 22
Paramètres requis pour utiliser le Scanner de distribution réseau 24
Paramètres requis pour utiliser le Scanner TWAIN réseau 27
Paramètres requis pour utiliser le Serveur de documents 29
Utilisation d'utilitaires pour les paramètres réseau 31
Connexion de la machine à une ligne téléphone et à un téléphone **39**
Connexion de la ligne téléphonique 39
Sélection du type de ligne 39

2. Paramètres système

Fonctions générales **41**
Paramétrage réceptacle de sortie 43
Paramètres du magasin papier **44**
Paramètres du minuteur **47**
Paramètres de l'interface **49**
Réseau 49
Interface parallèle 51
IEEE 802.11b 52
Imprimer liste 53
Transfert de fichier **54**
Outils administrateur **61**
Programme/Modifier/Supprimer serveur LDAP 68
Programmation du serveur LDAP 69

3. Fonctions Copieur/Serveur de documents

Fonctions générales **75**
Taux de reproduction **80**
Éditer **82**
Tampon **87**
Numérotat° arrière-plan 87
Tampon prédéfini 87
Tampon utilisateur 88
Tampon date 89
Pagination 90
Entrée/Sortie **91**
Paramètres du Serveur de Documents **93**

4. Fonctions Télécopieur

Paramètres généraux/Ajustement **95**
Paramètres réception **98**
Paramètres e-mail **101**
Paramètres IP-Fax **103**
Outils administrateur **108**
Enregistrement des informations fax **117**
Enregistrement des informations fax 118
Changement des informations fax 120
Suppression des informations fax 121
Stockage, changement et suppression d'un document auto **122**
Stockage et changement d'un document auto 122
Suppression d'un document auto 124
Enregistrement du changement et de la suppression d'un format de numérisation **125**
Suppression d'un format de numérisation 127
Transfert **128**
Enregistrement d'un destinataire 129
Sortie de la fonction de réexpédition 131
Marque de réexpédition 131
Configuration paramètres **132**
Modifier des paramètres utilisateur 137
Impression de la liste des paramètres utilisateur 138
Expéditeur spéciaux à traiter différemment **139**
Réception autorisée 141
Réexpédition 142
Qualité d'impression du fichier de réception 142
Impression R/V 143
Verrouillage mém 143
Magasin papier 143
Enregistrement/Changement des expéditeurs spéciaux 144
Enregistrement d'une configuration initiale pour un expéditeur spécial 149
Suppression d'un expéditeur spécial 152
Impression de la liste des expéditeurs spéciaux 152
Paramètres des boîtes **153**
Enregistrement/Changement des boîtes personnelles 154

Suppression des boîtes personnelles 157
Enregistrement/Changement des boîtes d'informations 158
Suppression des boîtes d'informations 161
Programmation/Changement des boîtes d'informations 162
Suppression d'une boîte de transfert 166
Impression de la liste des boîtes 167
Stockage ou impression des documents reçus 168
E-mail de rapport de réception 169

5. Paramètres imprimante

Impr. liste/test 171
Impression de la page de configuration 172
Maintenance 174
Système 175
Interface hôte 179
Menu PCL 180
Menu PS 182
Menu PDF 183

6. Paramètres scanner

Paramètres numérisation 185
Paramètres liste destinataires 188
Options d'envoi 189

7. Enregistrement d'adresses et d'utilisateurs pour les fonctions Fax/Scanner

Carnet d'adresses 193
Gestion des noms dans le Carnet d'adresses 196
Envoie de fax avec la fonction de numérotation rapide 196
Envoi d'e-mails par Numéros abrégés 196
Envoi de fichiers numérisés directement dans un dossier partagé 197
Eviter l'accès non autorisé à des dossiers partagés à partir de l'appareil 197
Gestion des utilisateurs et utilisation de l'appareil 197
Enregistrement de noms 198
Enregistrement de noms 198
Modification d'un nom inscrit 200
Suppression d'un nom inscrit 201
Informations d'authentification 202
Enregistrement d'un code utilisateur 203
Modification d'un code utilisateur 204
Suppression d'un code utilisateur 206
Affichage du compteur de chaque utilisateur 207
Impression du compteur de chaque utilisateur 208
Impression du compteur de tous les utilisateurs 209
Effacement du nombre d'impressions 210
Destinataire de Fax 211
Destinataire du Fax 213
Destination IP-Fax 219

Destinataire d'e-mail 225
Enregistrement d'une adresse e-mail 225
Modification du destinataire d'un e-mail 227
Suppression du destinataire d'un e-mail 228
Enregistrement de dossiers 229
Utilisation de SMB pour la connexion 229
Utilisation de FTP pour la connexion 236
Utilisation de NCP pour la connexion 242
Enregistrement de noms dans un groupe 248
Enregistrement d'un groupe 248
Enregistrement de noms dans un groupe 249
Ajout d'un groupe à un notre groupe 251
Affichage des noms inscrits dans un groupe 252
Suppression d'un nom d'un groupe 253
Suppression d'un groupe à l'intérieur d'un autre groupe 254
Modification du nom d'un groupe 255
Suppression d'un groupe 256
Inscription d'un code de protection 257
Enregistrement d'un code de protection pour un utilisateur 257
Enregistrement d'un code de protection pour un groupe d'utilisateurs 259
Enregistrement d'une demande de transfert 260
Enregistrement d'une station de transfert/Station de réception 261
Changement d'une station de transfert/Station de réception 264
Suppression d'une station de transfert/Station de réception 266
Enregistrement de l'authentification SMPT et LDAP 267
Authentification SMTP 267
Authentification LDAP 269

8. Autres outils utilisateur

Modification de la langue de l'affichage 271
Requête 272
Compteur 273
Affichage du compteur total 273

9. Annexe

Copyrights 275
expat 275
NetBSD 276
Sablotron 278
JPEG LIBRARY 278
SASL 278
MD4 279
MD5 280
Samba(Ver 3.0.4) 280
RSA BSAFE® 281
Open SSL 281
Open LDAP 286

INDEX 288

Conventions utilisées dans ce manuel

Symboles

Ce manuel utilise les symboles suivants :

⚠ ***AVERTISSEMENT :***

Ce symbole indique des consignes de sécurité importantes.

Le non respect de ces consignes peut provoquer des blessures graves, voire mortelles. Veuillez donc lire attentivement les informations indiquées à la section "Consignes de sécurité" de À propos de cet appareil.

⚠ ***ATTENTION :***

Ce symbole indique des consignes de sécurité importantes.

Le non respect de ces consignes peut causer des blessures superficielles ou des dégâts matériels. Veuillez donc lire attentivement les informations indiquées à la section "Consignes de sécurité" de À propos de cet appareil.

Important

Ce symbole signifie que vous devez suivre les indications données lors de l'utilisation de l'appareil, notamment lorsque des incidents papier ou des pertes de données se produisent, ou bien encore si vous endommagez les originaux. Veuillez donc lire attentivement ces indications.

Remarque

Ce symbole indique que des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil, ainsi que des instructions pour résoudre les erreurs de l'utilisateur vous sont données.

Référence

Ce symbole se trouve généralement à la fin d'une section. Il vous renvoie à d'autres informations importantes dans le document.

[ ]

Ce signe indique les touches qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil.

【 】

Ce signe indique les touches du panneau de commande de l'appareil.

Écran LCD

Indique l'état de l'appareil, les messages d'erreur et les menus des fonctions.

Les éléments de fonctions affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner un élément en appuyant légèrement dessus.

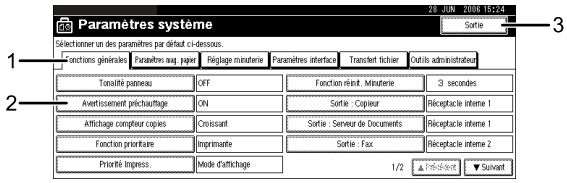
Lorsque vous sélectionnez un élément de l'écran LCD, celui-ci s'affiche en surbrillance de la façon suivante : Full Size. Les touches apparaissant ainsi OK ne peuvent pas être utilisées.

Important

❒ Une force ou un impact de plus de 30 N (environ 3 kgf) risque d'endommager le panneau d'affichage.

Pour afficher l'écran ci-dessous, appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】** pour afficher le menu Outils utilisateur, puis appuyez sur **[Paramètres système]**.

En prenant le menu Paramètres système comme exemple, cette section explique comment utiliser l'écran de l'appareil.



FR ARM002S

1. **Chaque onglet affiché correspond à un paramètre différent. Pour accéder au paramètre de votre choix, appuyez sur l'onglet correspondant.**

2. **Une liste de paramètres s'affiche. Pour définir ou modifier un paramètres, appuyez sur la touche appropriée dans la liste.**

3. **Appuyez sur cette touche pour quitter le menu Outils utilisateur.**

Accès aux Outils utilisateur

Cette section explique comment accéder au menu Outils utilisateur.

Les Outils utilisateurs permettent de modifier ou de configurer des paramètres par défaut.

Remarque

❒ La définition des paramètres système est différente de la configuration normale. Quittez toujours les Outils utilisateurs lorsque vous avez terminé.

❒ Toute modification effectuée à l'aide des outils utilisateurs reste d'application même si l'appareil est mis hors tension via l'interrupteur principal ou l'interrupteur de fonctionnement ou que vous appuyez sur les touches **【Economie d'énergie】** ou **【Effacer modes】**.

❒ Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

Référence

P.4 "Quitter Outils utilisateur"

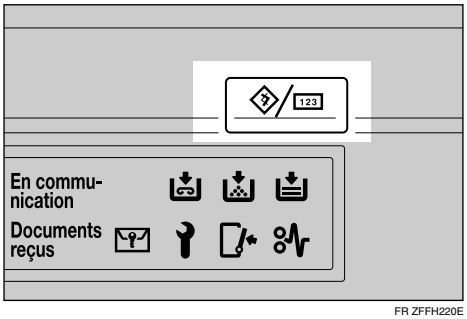
Modification des paramètres par défaut

Cette section décrit comment modifier les paramètres des Outils utilisateur.

Important

❒ Si la gestion d'authentification d'administrateur est définie contactez votre administrateur.

1 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**



FR ZFFH220E

2 **Sélectionnez le menu.**

Pour modifier les Paramètres systèmes, appuyez sur **[Paramètres système]**.

Pour modifier les fonctions Copieur/Serveur de documents, appuyez sur **[Paramètres Copieur/ Serveur de Documents]**.

Pour modifier les fonctions de télécopie, appuyez sur **[Paramètres fax]**.

Pour modifier les fonctions d'impression, appuyez sur **[Paramètres imprimante]**.

Pour modifier les fonctions Scanner, appuyez sur **[Paramètres scanner]**.

Pour changer la langue de l'écran, appuyez sur **[English]**.

Pour vérifier les numéros de téléphone des services de réparation ou de commande de consommables, appuyez sur **[Requête]**.

Pour consulter le compteur, appuyez sur **[Compteur]**.

3 **Sélectionnez l'outil utilisateur à changer.**

4 **Modifiez les paramètres en suivant les instructions à l'écran, puis appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Pour annuler les modifications apportées aux paramètres et revenir à l'affichage initial, appuyez sur la touche 【Outils Util./Cpt】.

Référence

P.41 "Paramètres système"

P.75 "Fonctions Copieur/Serveur de documents"

P.95 "Fonctions Télécopieur"

P.171 "Paramètres imprimante"

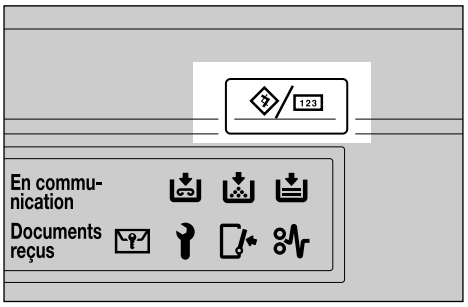
P.185 "Paramètres scanner"

P.271 "Autres outils utilisateur"

Quitter Outils utilisateur

Cette section vous explique comment sortir du menu Outils utilisateur.

1 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**



FR ZFFH220E

Remarque

❒ Vous pouvez également quitter les Outils utilisateur en appuyant sur **[Sortie]**.

Protection Menu

Ce menu empêcher les utilisateurs non autorisés à modifier les outils utilisateur. Vous pouvez protéger chacun des menus d'outils utilisateur suivants.

- Fonctions Copieur/Serveur de documents
- Fonctions Télécopieur
- Paramètres imprimante
- Paramètres scanner

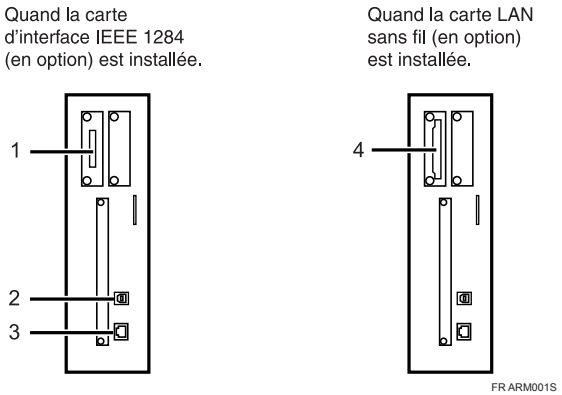
Pour plus d'informations, contactez l'administrateur.

1. Raccordements de l'appareil

Ce chapitre explique comment connecter la machine au réseau et définir les paramètres réseau.

Raccordement aux interfaces

Cette section explique comment identifier l'interface de l'appareil et le connecter en fonction de l'environnement du réseau.



1. Port IEEE 1284 (en option)

Port pour le raccordement du câble d'interface IEEE 1284

2. Port USB 2.0

Port pour le raccordement du câble d'interface USB 2.0

3. Port 10BASE-T/100BASE-TX

Port de connexion du câble 10BASE-T ou 100BASE-TX

4. Port d'interface réseau local sans fil (en option)

Port pour l'utilisation du réseau local sans fil

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas installer plusieurs des options suivants : carte LAN sans fil IEEE 802.11b, carte d'interface IEEE 1284, Bluetooth, convertisseur de format de fichier.

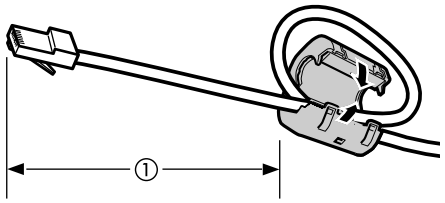
Raccordement à l'interface Ethernet

Cette section décrit comment connecter le câble 10BASE-T ou 100BASE-TX à l'interface Ethernet.

Important

❒ Si l'alimentation principale est active, mettez-la hors tension.

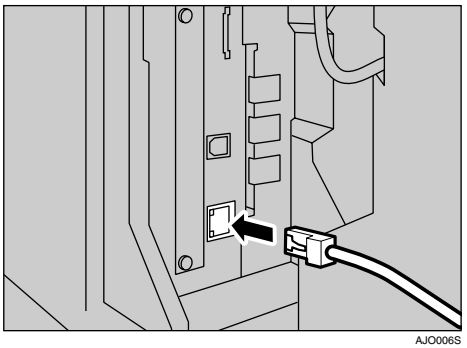
1 Un tore magnétique est fourni pour le câble Ethernet. Créez une boucle à 9 cm environ de l'extrémité du câble de la machine (①). Installez le tore magnétique.



AEV047S

2 Vérifiez que l'alimentation principale de la machine est coupée.

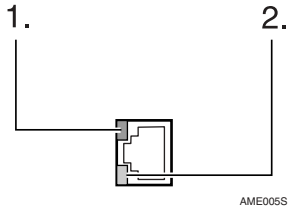
3 Raccordez le câble d'interface Ethernet au port 10BASE-T/100BASE-TX.



AJO006S

4 Raccordez l'autre extrémité du câble Ethernet à un périphérique de connexion réseau, tel qu'un concentrateur.

5 Enclenchez l'interrupteur principal d'alimentation de l'appareil.



① Voyant (vert)
Le voyant vert s'allume lorsque la machine est correctement connectée au réseau.

② Voyant (jaune)
Le voyant jaune s'allume lorsque 100 BASE-TX fonctionne. Il est éteint lorsque 10 BASE-T fonctionne.

Remarque

❒ Pour de plus amples informations concernant l'installation du pilote d'impression, reportez-vous aux Informations Imprimante.

Référence

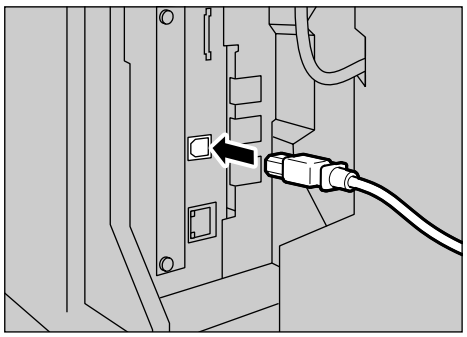
À propos de cet appareil

Informations Imprimante

Raccordement à l'interface USB

Cette section explique comment connecter le câble de l'interface USB2.0 au port USB2.0.

1 Raccordez le câble d'interface USB 2.0 au port USB 2.0.



2 Connectez l'autre extrémité au port USB2.0 de l'ordinateur hôte.

Remarque

❒ Cette machine n'est pas fournie avec un câble USB. Veillez à acheter le câble adapté à l'appareil et l'ordinateur.

❒ La carte d'interface USB2.0 est compatible avec Windows Me / 2000 / XP, Windows Server 2003, Mac OS X 10.3.3 et version ultérieure.

- Pour Windows Me :
  Veillez à installer "USB Printing Support". Sous Windows Me, seule la vitesse USB1.1 est disponible.
- Pour Mac OS :
  Pour toute utilisation dans un environnement Macintosh, l'appareil doit être doté de l'option PostScript 3. Avec Mac OS X 10.3.3 et versions ultérieures, un débit de transfert USB2.0 est disponible.

❒ Pour de plus amples informations concernant l'installation du pilote d'impression, reportez-vous aux Informations Imprimante.

Référence

Informations Imprimante

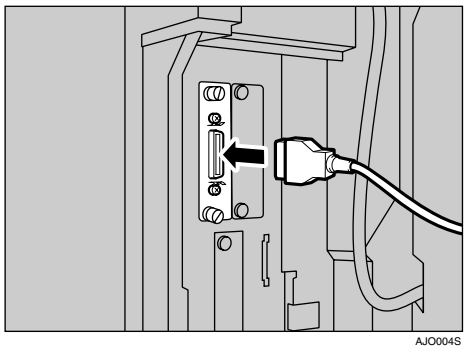
Raccordement à l'interface IEEE 1284

Cette section explique comment le câble d'interface IEEE 1284 à la carte d'interface IEEE 1284.

1 Vérifiez que l'interrupteur principal d'alimentation de l'appareil est désactivé.

2 Mettez hors tension l'ordinateur hôte.

3 Raccordez le câble d'interface IEEE 1284 au port IEEE 1284.



AJO004S

4 Connectez l'autre extrémité du câble au connecteur d'interface de l'ordinateur hôte.

Vérifiez la forme du connecteur de l'ordinateur. Connectez fermement le câble.

5 Activez l'interrupteur principal d'alimentation de l'appareil.

6 Allumez l'ordinateur hôte.

Si vous utilisez Windows 95/98/Me/2000/XP et Windows Server 2003, il est possible que l'écran d'installation du pilote d'impression s'affiche lorsque l'ordinateur est allumé. Le cas échéant, cliquez sur **[Annuler]** à l'écran.

Remarque

❒ Pour de plus amples informations concernant l'installation du pilote d'impression, reportez-vous aux Informations Imprimante.

Référence

À propos de cet appareil

Informations Imprimante

Raccordement de l'interface IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section explique comment se connecter à l'interface IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Remarque

❒ Vérifiez les paramètres de l'adresse IP et le sous-réseau de la machine.

❒ Pour plus d'informations sur la définition de l'adresse et du masque de sous-réseau depuis le panneau de commande de la machine, voir "Paramètres d'interface".

❒ Avant d'utiliser cette machine avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil), vous devez sélectionner **[IEEE 802.11b]** dans **[Type LAN]**.

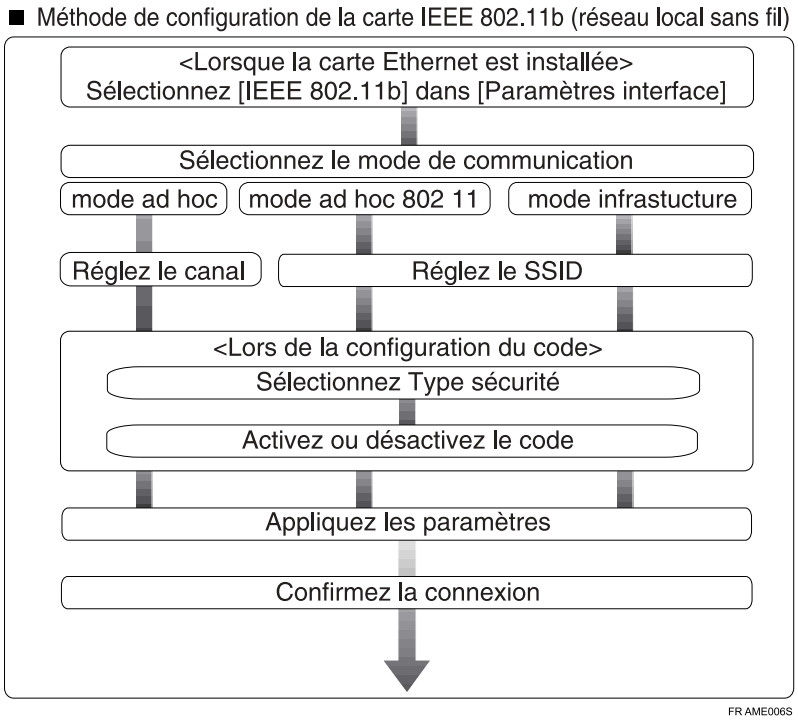
Référence

P.49 “Réseau”

Méthode de configuration

Cette section explique comment configurer l'interface IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Configurez IEEE 802.11b (sans fil LAN) en suivant la procédure ci-dessous :



Remarque

- ❒ Sélectionnez le mode **[802.11 Ad hoc]** lors de la connexion de Windows XP comme client LAN sans fil en utilisant le pilote ou les utilitaires Windows XP standard ou en cas de non-utilisation du mode Infrastructure.
- ❒ Pour plus d'informations sur la définition des paramètres LAN sans fil depuis le panneau de commande de la machine, voir "IEEE 802.11b".
- ❒ Pour plus d'informations sur la définition des paramètres LAN sans fil depuis un autre emplacement que le panneau de commande, voir "Utilisation des utilitaires pour définir les paramètres réseau".
- ❒ Pour de plus amples informations concernant les éléments de configuration, reportez-vous à la section "IEEE 802.11b".

Référence

P.52 "IEEE 802.11b"

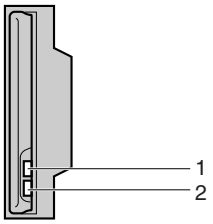
P.31 "Utilisation d'utilitaires pour les paramètres réseau"

Vérification des raccordements

Cette section explique comment vérifier la connexion LAN sans fil.

Assurez-vous que le voyant de l'interface IEEE 802.11b est allumé.

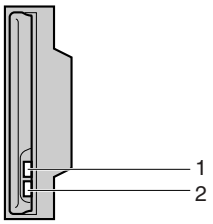
❖ Utilisation en mode infrastructure



ZGDH600J

1. Si **[Type LAN]** sur l'écran **[Paramètres interface]** / **[Réseau]** n'est pas réglé sur **[IEEE 802.11b]**, le voyant ne s'allume pas même si l'appareil est sous tension.
2. Si l'interface est correctement raccordée au réseau, le voyant est vert en mode infrastructure. Si le voyant clignote, l'appareil recherche des périphériques.

❖ En mode Ad hoc/Mode Ad hoc 802.11



ZGDH600J

1. Si l'unité d'interface IEEE 802.11b fonctionne, le voyant orange s'allume.
2. Si elle est connectée correctement au réseau, le voyant vert s'allume en mode Ad hoc mode ou Ad hoc 802.11. Si le voyant clignote, l'appareil recherche des périphériques. Le voyant s'allume après quelques secondes.

Imprimez la page de configuration pour vérifiez les paramètres.

Remarque

❒ Pour de plus amples informations concernant l'impression de la page de configuration, reportez-vous à la section "Imprimer liste".

Référence

P.172 "Impression de la page de configuration"

Vérification du signal

Cette section explique comment vérifier l'état des communication radio de l'appareil.

Lors de l'utilisation du mode Infrastructure, vous ne pouvez pas vérifier l'état des communications radio de la machine en utilisant le panneau de commande.

① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Paramètres interface]**.

③ Appuyez sur **[IEEE 802.11b]**.

④ Appuyez sur **[Signal LAN sans fil]**.
L'état des communications radio de la machine s'affiche.

⑤ Après avoir consulté l'état des ondes radio de l'appareil, appuyez sur **[Sortie]**.

⑥ Appuyez sur la touche **【Outils utilisateur/Compteur】** pour revenir au menu Outils utilisateur/Compteur/Requête.

Référence

P.31 "Utilisation d'utilitaires pour les paramètres réseau"

P.52 "IEEE 802.11b"

Paramètres réseau

Cette section vous décrit les paramètres réseau que vous pouvez modifier à l'aide des Outils utilisateur (Paramètres système). Définissez les paramètres selon les fonctions que vous souhaitez utiliser et selon l'interface à raccorder.

Important

❒ Ces paramètres doivent être définis par l'administrateur système ou avec l'aide de ce dernier.

Paramètres nécessaires pour utiliser les fonctions Imprimantes/Fax LAN

Cette section contient les paramètres nécessaires à l'utilisation de l'imprimante ou de la fonction Fax LAN.

Ethernet

Cette section contient les paramètres d'utilisation de l'imprimante et de la fonction Fax LAN avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir "Paramètres d'interface".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type de trame NW	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom ordinateur SMB	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Groupe de travail SMB	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de la machine	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** s'affiche lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et IEEE 802.11b (réseau local sans fil) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres d'utilisation de l'imprimante ou de la fonction Fax LAN avec une connexion 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir "Paramètres d'interface".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type de trame NW	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom ordinateur SMB	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Groupe de travail SMB	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de la machine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** et **[Type LAN]** s'affichent si la carte d'interface du réseau local sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

Paramètres d'utilisation de la fonction Fax Internet

Cette section contient les paramètres d'utilisation de la fonction Fax Internet.

Ethernet

Cette section contient les paramètres d'utilisation de la fonction Fax Internet avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Transfert de fichier	Serveur SMTP	Nécessaire
Transfert de fichier	Authentification SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	POP avant SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	Protocole de réception	Nécessaire
Transfert de fichier	Paramètres POP3/IMAP4	Selon les besoins
Transfert de fichier	Adresse e-mail de l'administrateur	Selon les besoins
Transfert de fichier	Port de communication e-mail	Nécessaire
Transfert de fichier	Intervalle de réception e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Taille max. de réception e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Sauvegarde d'e-mails sur le serveur	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer message e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer Objet	Selon les besoins
Transfert de fichier	Compte e-mail fax	Nécessaire

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** s'affiche lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

❒ Le serveur SMTP et le compte de messagerie fax doivent être définis pour pouvoir envoyer des télécopies via l'Internet.

❒ Si POP avant SMTP est affecté de la valeur **[ON]**, vous devez modifier également les paramètres Protocole de réception et POP3 / IMAP4.

❒ Lorsque l'Authentification SMTP est affectée de la valeur **[ON]**, vous devez définir également l'adresse e-mail de l'administrateur.

❒ Le port de communication e-mail et le compte e-mail fax doivent être définis pour pouvoir recevoir des télécopies via l'Internet.

❒ Lorsque POP avant SMTP est affecté de **[ON]**, vérifiez le numéro de port POP3 dans Port de communication e-mail.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres d'utilisation de la fonction Fax Internet avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins
Transfert de fichier	Serveur SMTP	Nécessaire
Transfert de fichier	Authentification SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	POP avant SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	Protocole de réception	Nécessaire
Transfert de fichier	Paramètres POP3/IMAP4	Selon les besoins
Transfert de fichier	Adresse e-mail de l'administrateur	Selon les besoins
Transfert de fichier	Port de communication e-mail	Nécessaire
Transfert de fichier	Intervalle de réception e-mail	Selon les besoins

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Transfert de fichier	Taille max. de réception e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Sauvegarde d'e-mails sur le serveur	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer message e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer Objet	Selon les besoins
Transfert de fichier	Compte e-mail fax	Nécessaire

Remarque

- ❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.
- ❒ **[IEEE 802.11b]** et **[Type LAN]** s'affichent si la carte d'interface du réseau local sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.
- ❒ Le serveur SMTP et le compte de messagerie fax doivent être définis pour pouvoir envoyer des télécopies via l'Internet.
- ❒ Si POP avant SMTP est affecté de la valeur **[ON]**, vous devez modifier également les paramètres Protocole de réception et POP3 / IMAP4.
- ❒ Lorsque l'Authentification SMTP est affectée de la valeur **[ON]**, vous devez définir également l'adresse e-mail de l'administrateur.
- ❒ Le port de communication e-mail et le compte e-mail fax doivent être définis pour pouvoir recevoir des télécopies via l'Internet.
- ❒ Lorsque POP avant SMTP est affecté de **[ON]**, vérifiez le numéro de port POP3 dans Port de communication e-mail.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

Paramètres requis pour utiliser la fonction E-mail

Cette section contient les paramètres d'envoi d'e-mails.

Ethernet

Cette section contient les paramètres d'envoi d'e-mails avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Transfert de fichier	Serveur SMTP	Nécessaire
Transfert de fichier	Authentification SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	POP avant SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	Protocole de réception	Selon les besoins
Transfert de fichier	Paramètres POP3/IMAP4	Selon les besoins
Transfert de fichier	Adresse e-mail de l'administrateur	Selon les besoins
Transfert de fichier	Port de communication e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer message e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer Objet	Selon les besoins
Transfert de fichier	Intervalle de rappel du scanner	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nombre de rappels du scanner	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** est affiché lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

❒ Si POP avant SMTP est affecté de la valeur **[ON]**, vous devez modifier également les paramètres Protocole de réception et POP3 / IMAP4.

❒ Lorsque POP avant SMTP est affecté de **[ON]**, vérifiez le numéro de port POP3 dans Port de communication e-mail.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres d'envoi d'e-mails avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins
Transfert de fichier	Serveur SMTP	Nécessaire
Transfert de fichier	Authentification SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	POP avant SMTP	Selon les besoins
Transfert de fichier	Protocole de réception	Selon les besoins
Transfert de fichier	Paramètres POP3/IMAP4	Selon les besoins
Transfert de fichier	Adresse e-mail de l'administrateur	Selon les besoins
Transfert de fichier	Port de communication e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer message e-mail	Selon les besoins
Transfert de fichier	Enregistrer/Modifier/ Supprimer Objet	Selon les besoins
Transfert de fichier	Intervalle de rappel du scanner	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nombre de rappels du scanner	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** est affiché lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

❒ Si POP avant SMTP est affecté de la valeur **[ON]**, vous devez modifier également les paramètres Protocole de réception et POP3 / IMAP4.

❒ Lorsque POP avant SMTP est affecté de **[ON]**, vérifiez le numéro de port POP3 dans Port de communication e-mail.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

Paramètres requis pour utiliser la fonction Scan to Folder

Cette section contient les paramètres d'envoi d'e-mails.

Ethernet

Cette section contient les paramètres d'envoi d'e-mails avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nom d'utilisateur/ Mot de passe par défaut (Envoyer)	Selon les besoins
Transfert de fichier	Intervalle de rappel du scanner	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nombre de rappels du scanner	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** est affiché lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres d'envoi d'e-mails avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nom d'utilisateur/ Mot de passe par défaut (Envoyer)	Selon les besoins
Transfert de fichier	Intervalle de rappel du scanner	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nombre de rappels du scanner	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** et **[Type LAN]** s'affichent si la carte d'interface du réseau local sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

Paramètres requis pour utiliser le Scanner de distribution réseau

Cette section contient les paramètres d'utilisation de la distribution des données dans le réseau.

Ethernet

Cette section contient les paramètres de distribution des données dans le réseau avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Transfert de fichier	Option de distribution	Selon les besoins
Transfert de fichier	Transmission de fichier fax RX	Selon les besoins
Transfert de fichier	Intervalle de rappel du scanner	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nombre de rappels du scanner	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** est affiché lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

❒ Si l'option de distribution est affectée de la valeur **[ON]**, vérifiez l'adresse IP définie.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres de distribution de données avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition de paramètres, voir "Paramètres d'interface" et "Transfert de fichier".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins
Transfert de fichier	Option de distribution	Selon les besoins
Transfert de fichier	Transmission de fichier fax RX	Selon les besoins
Transfert de fichier	Intervalle de rappel du scanner	Selon les besoins
Transfert de fichier	Nombre de rappels du scanner	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** et **[Type LAN]** s'affichent si la carte d'interface du réseau local sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

❒ Si l'option de distribution est affectée de la valeur **[ON]**, vérifiez l'adresse IP définie.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

P.54 "Transfert de fichier"

Paramètres requis pour utiliser le Scanner TWAIN réseau

Cette section contient les paramètres nécessaires pour utiliser le Scanner TWAIN dans l'environnement de réseau.

Ethernet

Cette section contient les paramètres requis pour utiliser la fonction Scanner TWAN réseau avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir "Paramètres d'interface".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** s'affiche lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres d'utilisation de la fonction Scanner TWAIN réseau avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir "Paramètres d'interface".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** et **[Type LAN]** s'affichent si la carte d'interface du réseau local sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

Paramètres requis pour utiliser le Serveur de documents

Cette section contient les paramètres nécessaires pour utiliser la fonction Serveur de documents dans l'environnement réseau.

Ethernet

Cette section contient les paramètres nécessaires pour utiliser la fonction Serveur de documents avec une connexion Ethernet.

Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir "Paramètres d'interface".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Vitesse Ethernet	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[Type LAN]** s'affiche lorsque la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

IEEE 802.11b (réseau local sans fil)

Cette section contient la liste des paramètres d'utilisation de la fonction Serveur de documents avec une connexion IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir "Paramètres d'interface".

Menu	Outil utilisateur	Configuration requise
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse IP	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Adresse de passerelle	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration DDNS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de domaine	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Configuration WINS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole en vigueur	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Type LAN	Nécessaire
Paramètres de l'interface/Réseau	Protocole de distribution NCP	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SNMP V3	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Permettre communication SSL/TLS	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/Réseau	Nom de l'hôte	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Mode de communication	Nécessaire
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre SSID	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Canal	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Paramètre WEP (cryptage)	Selon les besoins
Paramètres de l'interface/ IEEE 802.11b	Vitesse de transmission	Selon les besoins

Remarque

❒ Pour le protocole en vigueur, vérifiez que le protocole à utiliser est défini sur **[En vigueur]**.

❒ **[IEEE 802.11b]** et **[Type LAN]** s'affichent si la carte d'interface du réseau local sans fil est installée. Si Ethernet et le réseau local sans fil (IEEE 802.11b) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

Référence

P.49 "Paramètres de l'interface"

Utilisation d'utilitaires pour les paramètres réseau

Cette section explique comment définir les paramètres réseau en utilisant des utilitaires.

Vous pouvez également définir les paramètres réseau en utilisant des utilitaires tels que Web Image Monitor, SmartDeviceMonitor for Admin et telnet.

Remarque

❒ Pour de plus amples informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Pour de plus amples informations sur l'utilisation de SmartDeviceMonitor for Admin, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Pour de plus amples informations concernant l'utilisation de Telnet, reportez-vous au Manuel réseau.

Référence

Manuel réseau

Paramètres de l'interface

Cette section explique comment définir les paramètres d'interface en utilisant des utilitaires.

Changez les paramètres en utilisant Web Image Monitor, SmartDeviceMonitor for Admin, et telnet.

❖ **[Réseau] → [Adresse IP] → [Attribution auto (DHCP)]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Adresse IP] → [Spécifier] → [Adresse IP]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Adresse IP] → [Spécifier] → [Masque ss-réseau]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Adres. passerelle]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration DNS] → [Attribution auto (DHCP)]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration DNS] → [Spécifier] → "Serveur DNS 1-3"**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration DDNS]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Nom de domaine] → [Attribution auto (DHCP)]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Nom de domaine] → [Spécifier] → [Nom de domaine]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration WINS] → [ON] → "Serveur WINS primaire"**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration WINS] → [ON] → "Serveur WINS secondaire"**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration WINS] → [ON] → "ID d'étendue"**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Configuration WINS] → [OFF]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Protocole en vigueur] → "TCP / IP"**

- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : Vous pouvez définir les paramètres de TCP/IP si SmartDeviceMonitor for Admin communique avec l'appareil via le protocole IPX/SPX.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Protocole en vigueur] → "NetWare"**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : Vous pouvez définir les paramètres d'IPX/SPX si SmartDeviceMonitor for Admin communique avec l'appareil via le protocole TCP/IP.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Protocole en vigueur] → "SMB"**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Protocole en vigueur] → "AppleTalk"**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Protocole de distribution NCP]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type de trame NW] → [Sélection automatique]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type de trame NW] → [Ethernet II]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type de trame NW] → [Ethernet 802.2]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type de trame NW] → [Ethernet 802.3]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type de trame NW] → [Ethernet SNAP]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Nom ordinateur SMB]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Groupe de travail SMB]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Vitesse Ethernet]**

- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type LAN] → [Ethernet]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Type LAN] → [IEEE 802.11b]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Commande ping]**
- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Permettre communication SNMP V3] → [Cryptage uniquement]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Permettre communication SNMP V3] → [Cryptage/Texte clair]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Permettre communication SSL/TLS] → [Cryptog. uniquement]**
- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Permettre communication SSL/TLS] → [Priorité cryptogramme]**
- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Permettre communication SSL/TLS] → [Cryptogramme/Texte clair]**
- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Nom d'hôte]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : peut être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Réseau] → [Nom de la machine]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[IEEE 802.11b] → [Mode de communication]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[IEEE 802.11b] → [Réglage SSID]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[IEEE 802.11b] → [Canal]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[IEEE 802.11b] → [Code WEP (encodage)]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[IEEE 802.11b] → [Vitesse de transmission]**

- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : peut être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Serveur SMTP]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Authentification SMTP]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [POP avant SMTP]**

- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Protocole de réception]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Paramètres POP3 / IMAP4]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Adresse e-mail de l'administrateur]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Port de communication e-mail]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Intervalle de réception e-mail]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Taille max. de réception e-mail]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Sauvegarde des e-mails sur le serveur]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer)]**
- Web Image Monitor : peut être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Compte email fax]**

- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Intervalle de rappel]**

- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

❖ **[Transfert de fichiers] → [Nombre de rappels du scanner]**

- Web Image Monitor : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- SmartDeviceMonitor for Admin : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.
- Telnet : ne peut pas être utilisé pour le paramétrage.

Connexion de la machine à une ligne téléphone et à un téléphone

Cette section explique comment connecter la machine aux lignes téléphoniques et sélectionner le type de ligne téléphonique.

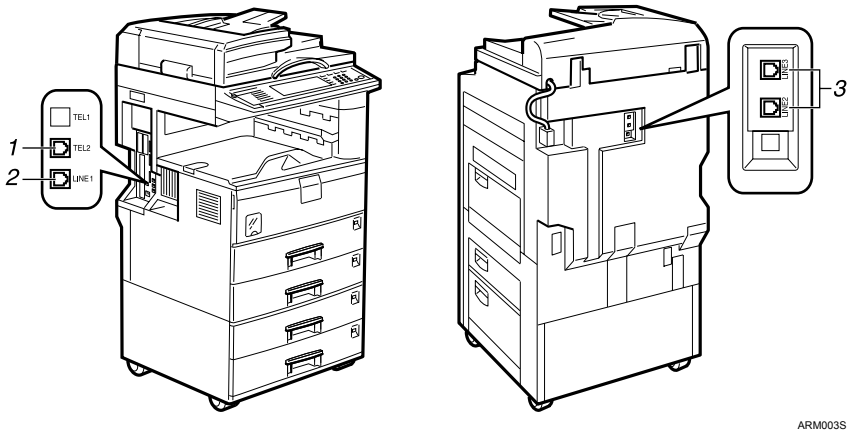
Connexion de la ligne téléphonique

Cette section explique comment connecter la machine aux lignes téléphoniques.

Pour connecter la machine à une ligne téléphonique, un connecteur de type modulaire est nécessaire.

Important

❒ Veillez à utiliser un connecteur de type approprié.



1. **Connecteur téléphonique externe**

2. **Connecteur d'interface de ligne G3 (analogique)**

3. **Connecteur d'interface de ligne Extra G3**

Sélection du type de ligne

Cette section explique comment sélectionner le type de ligne.

Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'appareil est connecté. Il existe deux types : tonalité et impulsion.

Sélectionnez le type de ligne en utilisant les outils d'administration.

Remarque

❒ Cette fonction n'est pas disponible dans certaines régions.

Référence

P.114 "Sélectionner téléphone tonal./impuls."

2. Paramètres système

Ce chapitre décrit les outils utilisateur dans le menu Paramètres système. Pour plus d'informations sur l'accès aux Paramètres système, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Fonctions générales

Cette section décrit les outils utilisateur du menu des fonctions générales des paramètres système.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Tonalité panneau**
Le bip sonore (tonalité) retentit lorsque vous appuyez sur une touche.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Avertissement préchauffage (Copieur/Serveur de documents)**
Vous pouvez indiquer si le bip doit retentir lorsque l'appareil est prêt à copier après avoir réactivé le mode Économie d'énergie ou lorsque l'appareil est mis sous tension.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Affichage compteur copies (Copieur/Serveur de documents)**
Vous pouvez paramétrer le compteur de copies de manière à ce qu'il affiche le nombre de copies effectuées (comptage progressif) ou le nombre de copies restantes (comptage dégressif).
Le paramètre par défaut est Croissant(comptage)

❖ **Fonction prioritaire**
Spécifiez le mode à afficher immédiatement après l'activation de l'interrupteur de mise en service ou du mode Réinitialisation système.
Le paramètre par défaut est Copieur.

❖ **Priorité Impress.**
Le mode sélectionné est prioritaire.
Lorsque **[Feuille de séparation]** est sélectionné, le travail d'impression en cours est interrompu après cinq feuilles au maximum.
Le paramètre par défaut est Mode d'affichage.
Lorsque **[Feuille de séparation]** est sélectionné, le travail d'impression en cours est interrompu après cinq feuilles au maximum.
Lorsque le réceptacle interne 2 (1 case), le réceptacle de tri décalé, le finisseur 500 feuilles, ou le finisseur 1 000–feuilles est installé sur l'appareil, vous pouvez définir un récepatcle de sortie pour chaque document. Pour plus d'informations sur la définition d'un magasin de sortie pour chaque fonction, voir "Sortie : copieur", "Sortie : Serveur de documents", "Sortie : Télécopieur", "Sortie : Imprimante".

❖ **Fonction réinit. Minuterie**

Vous pouvez définir le temps d'attente avant que l'appareil change de mode lorsque vous utilisez la fonction Accès multiple.

Ceci est utile lorsque vous effectuez de nombreuses copies et que vous devez modifier les paramètres pour chaque copie. En spécifiant un délai de réinitialisation plus long, vous pouvez éviter l'interruption par d'autres fonctions.

Le paramètre Fonction réinit. Minuterie est ignoré si l'option **[Feuille de séparation]** est définie dans Priorité à l'impression.

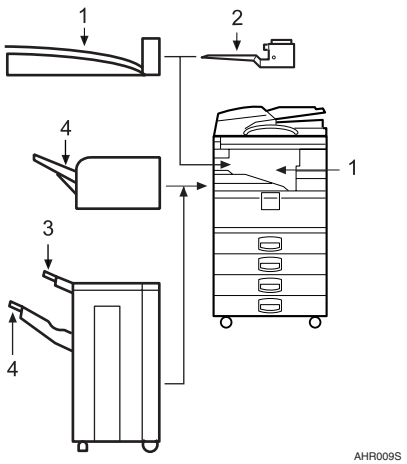
Le paramètre par défaut est Réglage Heure.

Lorsque vous sélectionnez **[Réglage Heure]**, saisissez le temps (3–30 secondes par incréments de 1 seconde) au moyen du pavé numérique.

Le paramètre par défaut Réglage Heure est 3 Secondes.

❖ **Sortie : Copieur (copieur)**

Définissez un réceptacle pour la sortie des documents.



1. Réceptacle interne 1
2. Réceptacle interne 2
3. Réceptacle supérieur du finisseur
4. Réceptacle tri décalé du finisseur

Le paramètre par défaut est Réceptacle interne 1.

❖ **Sortie : Serveur de Documents (Serveur de documents)**

Définissez un réceptacle pour la sortie des documents.

Le paramètre par défaut est Réceptacle interne 1.

❖ **Sortie : Fax (télécopieur)**

Définissez un réceptacle pour la sortie des documents.

Le paramètre par défaut est Réceptacle interne 1.

❖ **Sortie : Imprimante (imprimante)**

Définissez un réceptacle pour la sortie des documents.

Le paramètre par défaut est Réceptacle interne 1.

Les réceptacles de sortie définis dans le pilote d'impression ont priorité sur ceux spécifiés ci-dessous.

❖ **<F/F4>Réglage format**

Actuellement, trois types de formats sont disponibles : $8^1/_2$"×13"□, $8^1/_4$"×13"□ et 8"×13"□. Le détecteur de l'ADF ou de la vitre d'exposition ne peut pas distinguer ces trois types d'originaux. Cette fonction définit le format F depuis le détecteur de l'ADF ou de la vitre d'exposition. La fonction Sélection auto du papier ou Réduction/Agrandissement peut être utilisée avec les originaux de taille F en fonction de ce paramètre.
Le paramètre par défaut est $8^1/_2$"×13"□.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Informations Copieur/Serveur de documents

Paramétrage réceptacle de sortie

Important

❒ Vous ne pouvez pas arrêter le travail en cours pour un travail qui utilise l'agrafage ou le tri.

❒ Vous pouvez arrêter le travail en cours pour un travail de copie normal ou la réception d'un fax. Le réceptacle de sortie utilisé lorsque le travail est arrêté varie en fonction du type de réceptacle de tri décalé du finisseur et du réceptacle de sortie défini pour l'interruption.

❖ **Lorsqu'il s'agit du réceptacle de ti décalé du finisseur 500–feuilles :**

- Lorsque le réceptacle de sortie défini pour le travail d'interruption est le réceptacle du finisseur, le travail d'interruption est envoyé vers le réceptacle interne 1.
- Lorsque le réceptacle de sortie défini pour le travail d'interruption n'est pas le réceptacle du finisseur, le travail d'interruption est envoyé vers le réceptacle de sortie indiqué.

❖ **Lorsqu'il s'agit du réceptacle de tri décalé du finisseur 1000–feuilles :**

- Lorsque le réceptacle de sortie défini pour le travail d'interruption est le réceptacle de finisseur, le travail d'interruption est envoyé vers le réceptacle supérieur du finisseur.
- Lorsque le réceptacle de sortie défini pour le travail d'interruption n'est pas le réceptacle du finisseur, le travail d'interruption est envoyé vers le réceptacle de sortie indiqué.

Lorsque le finisseur 500– ou 1 000–feuilles est installé et que le travail est agrafé, ce dernier est envoyé vers le réceptacle de tri décalé du finisseur, quel que soit le réceptacle défini.

Paramètres du magasin papier

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres mag. Papier des paramètres système.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Important

❒ Si le format de papier sélectionné est différent de celui du papier chargé dans le magasin papier, un incident papier peut se produire, car le format de papier n'est pas détecté.

❖ **Priorité magasins papier : Copieur (Copieur/Serveur de documents)**
Définissez le magasin d'alimentation pour l'impression.
Le paramètre par défaut est Magasin 1.

❖ **Priorité magasins papier : Fax (télécopieur)**
Définissez le magasin d'alimentation pour l'impression.
Le paramètre par défaut est Magasin 1.

❖ **Priorité magasins papier : Imprimante (imprimante)**
Définissez le magasin d'alimentation pour l'impression.
Le paramètre par défaut est Magasin 1.

❖ **Format papier magasin : Magasin 1-4**
Sélectionnez le format du papier chargé dans le magasin papier.

- Les formats que vous pouvez définir pour les magasins 1, 3 et sont les suivants : A3, B4 JIS, A4, A4, B5 JIS, B5 JIS, A5, 8K, 16K, 16K 11"×17", $8^1/_2$"×14", $8^1/_2$"×11", $8^1/_2$"×11", $5^1/_2$"×$8^1/_2$", $7^1/_4$"×$10^1/_2$", 8"×13", $8^1/_2$"×13", $8^1/_4$"×13", 11"×14", $8^1/_4$"×14", 8"×$10^1/_2$", 8"×$10^1/_2$", format personnalisé (140-297 mm (5,52"-11,69") x 182-432 mm (7,17"-17"))
- Les formats que vous pouvez définir pour le magasin 2 sont les suivants : A3, B4 JIS, A4, A4, B5 JIS, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, Postcard, 8K, 16K, 16K 11"×17", $8^1/_2$"×14", $8^1/_2$"×11", $8^1/_2$"×11", $5^1/_2$"×$8^1/_2$", $7^1/_4$"×$10^1/_2$", $7^1/_4$"×$10^1/_2$", 8"×13", $8^1/_2$"×13", $8^1/_4$"×13", 11"×14", 11"×15", 10"×14", 10"×15", $8^1/_4$"×14", 8"×$10^1/_2$", 8"×$10^1/_2$", 8"×10", 8"×10", C5 Env, C6 Env, DL Env, $3^7/_8$"×$7^1/_2$", $4^1/_8$"×$9^1/_2$", format personnalisé (100-297 mm (3,97"-11,69") x 148-432 mm (5,83"-17"))

Le paramètre par défaut pour le magasin 1 est A4 / 8^1_2" × 11".
Le paramètre par défaut pour le magasin 2 est A3 / 11" × 17".
Le paramètre par défaut pour le magasin 3 est B5 JIS / $8^1/_2$" × 11".
Le paramètre par défaut pour le magasin 4 est B4 JIS / $8^1/_2$" × 14".
Le format du guide du magasin grande capacité est A4, 81/2"×11". Si vous devez modifier le format du papier, contactez le service d'assistance technique.

Si le format de papier défini pour le sélecteur du magasin papier est différent de celui du papier de ce paramètre, le format de papier du sélecteur.
Si vous chargez du papier non défini sur le sélecteur de format dans le magasin papier, positionnez le sélecteur sur "*".

❖ **Type de papier : Bypass**

Configurez l'écran pour afficher le type de papier chargé dans le Bypass.

- Les types de papiers que vous pouvez définir pour le Bypass sont les suivants : Pas d'affichage, Papier recyclé, Papier spécial, Papier couleur, Papier entête, Papier pré-imprimé, Papier perforé, Étiquettes, Papier relié, Papier fin, Transparents, Papier épais, Cartes

Le paramètre par défaut est Pas d'affichage.

❖ **Type de papier : Magasin 1-4**

Configurez l'écran pour afficher le type de papier chargé dans chaque magasin. La fonction d'impression utilise cette information pour sélectionner automatiquement le magasin papier.

- Les types de papiers que vous pouvez définir pour les magasins 1, 3 et 4 et sont les suivants :
  Pas d'affichage, Papier recyclé, Papier spécial, Papier couleur, Papier entête, Papier pré-imprimé, Papier préperforé, Papier relié, Cartes
- Les types de papier que vous pouvez définir pour le magasin 2 sont les suivants : Pas d'affichage, Papier recyclé, Papier spécial, Papier couleur, Papier entête, Papier pré-imprimé, Papier perforé, Étiquettes, Papier relié, Papier fin, Transparents, Papier épais, Cartes

Le type de papier par défaut est Pas d'affichage.
La méthode de copie Recto/Verso par défaut est Copie R/V.
La valeur par défaut de "Appliquer sél. auto papier" est Oui.
Lorsque les mêmes types et formats papier sont chargés dans deux magasins papier différents et que vous voulez définir un magasin pour la copie Recto/Verso et un autre magasin pour la copie Recto, définissez le magasin supérieur pour la copie Recto/Verso. Si un des magasins est spécifié comme magasin par défaut dans l'option Priorité magasins papier, affectez les copies Recto/Verso à ce magasin.
Le symbole apparaît à côté du magasin si **[Non]** est sélectionné sous "Sélection auto papier".
La fonction de sélection automatique du papier peut être sélectionnée uniquement pour le copieur si **[Pas d'affichage]** et **[Papier recyclé]** sont sélectionnés. Si vous sélectionnez **[Non]**, Sélection auto. papier ne s'applique pas à ce magasin.

❖ **Magasin couvertures**

Permet de spécifier et d'afficher le magasin utilisé pour les feuilles de couverture. Une fois que vous avez sélectionné le magasin papier, vous pouvez également spécifier la durée d'affichage et la méthode de copie dans le cas de la copie Recto-Verso.

Le paramètre par défaut de la fonction d'enregistrement de magasin est OFF.

Les fonctions qui utilisent le paramètre Magasin couverture sont Couverture avant et Couverture avant/arrière.

Si vous sélectionnez **[Selon mode Seléct.]** les paramètres de magasin de couverture apparaissent uniquement lorsque la fonction Couverture ou Intercalaire est sélectionnée.

Si vous sélectionnez **[Toujours]**, le magasin Couverture est toujours affiché.

Vous pouvez définir le mode Recto/Verso uniquement lorsque **[Selon mode Seléct.]** est sélectionné.

❖ **Magasin pour intercalaires**

Permet de spécifier et d'afficher le magasin papier utilisé pour les intercalaires. Une fois que vous avez sélectionné le magasin papier, vous pouvez également spécifier la durée d'affichage et la méthode de copie dans le cas de la copie Recto-Verso.

Le paramètre par défaut de la fonction d'enregistrement de magasin est OFF.

Si vous sélectionnez **[Selon mode Seléct.]** les paramètres du magasin d'intercalaires apparaissent uniquement lorsque la fonction Couverture ou Intercalaire est sélectionnée.

❖ **Format papier Bypass imprimante**

Définissez le format papier du Bypass lorsque vous imprimez des données à partir de l'ordinateur.

- Les formats que vous pouvez définir pour le Bypass sont les suivants : A3, B4 JIS, A4, A4, B5 JIS, B5 JIS, A5, A5, A6, 11" × 17", $8^1/_2$" × 14", $8^1/_2$" × 11", $8^1/_2$" × 11", $5^1/_2$" × $8^1/_2$", $7^1/_4$" × $10^1/_2$", $7^1/_4$" × $10^1/_2$", 8" × 13", $8^1/_2$" × 13", $8^1/_4$" × 13", 8K, 16K, 16K, $4^1/_8$" × $9^1/_2$", $3^7/_8$" × $7^1/_2$", C5 Env, C6 Env, DL Env

Le paramètre par défaut est A4.

Vous pouvez spécifier un format personnalisé compris verticalement entre 90 et 297 mm (3,6"-11,7") et entre 148 et 600 mm (5,9"-23,6") horizontalement.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Informations Copieur/Serveur de documents

Paramètres du minuteur

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres minuteur des paramètres système.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Minuterie arrêt automatique**

Après une durée déterminée, à la fin d'un travail, l'appareil s'éteint automatiquement pour économiser l'énergie. Cette fonction est appelée " Arrêt auto ". L'état de l'appareil après un arrêt automatique est appelé Mode Arrêt ou Mode Veille. Pour le paramètre Minuteur arrêt automatique, précisez le délai qui précède l'activation de la fonction Arrêt auto.

Le paramètre par défaut est **1 minute(s)**.

Saisissez un délai compris entre 10 secondes et 240 minutes en utilisant le pavé numérique.

Si l'appareil est en mode de désactivation ou veille, l'appareil est prêt à imprimer dans les 10 secondes suivantes.

Il se peut que l'arrêt automatique ne fonctionne pas si des messages d'erreur sont affichés.

L'appareil ne passe pas en mode veille au moment défini si vous venez d'activer l'interrupteur principal d'alimentation et que des fonctions autres que la fonction Copie sont sur le point de démarrer.

❖ **Minuterie Arrêt écran**

Spécifiez la durée entre la fin de la copie ou de la dernière opération et le moment où le panneau s'éteint.

Saisi un délai compris entre 10 secondes et 240 minutes en utilisant le pavé numérique.

Le paramètre par défaut est **1 minute(s)**.

❖ **Réinitialisation horloge auto**

La réinitialisation automatique du système permet de passer directement à l'écran de la fonction définie dans Fonction prioritaire lorsque aucune opération n'est effectuée ou lorsque un travail interrompu est effacé. Ce paramètre détermine l'intervalle de réinitialisation du système.

Vous pouvez définir le délai entre 10 et 999 secondes à l'aide du pavé numérique.

La valeur par défaut est ON, **60 Secondes**.

❖ **Minuterie réinit. auto Copieur/Serveur Doc. (Copieur/Serveur de documents)**

Spécifie le temps écoulé avant la réinitialisation des fonctions Copieur et Serveur de Documents.

Si **[OFF]** est sélectionné, l'appareil ne passe pas automatiquement à l'écran de saisie du code utilisateur.

Vous pouvez paramétrer la durée entre 10 et 999 secondes à l'aide du pavé numérique.

La valeur par défaut est ON, **60 Secondes**.

❖ **Minuterie réinitialisation auto Fax (télécopieur)**
Spécifie le délai qui doit s'écouler avant la réinitialisation du mode Fax.
Vous pouvez paramétrer la durée entre 30 et 999 secondes à l'aide du pavé numérique.
Le paramètre par défaut est **30 Secondes**.

❖ **Minuterie réinit. imprimante auto. (imprimante)**
Spécifie le temps qui doit s'écouler avant la réinitialisation de la fonction Imprimante.
Si **[OFF]** est sélectionné, l'appareil ne passe pas automatiquement à l'écran de saisie du code utilisateur.
Vous pouvez paramétrer la durée entre 10 et 999 secondes à l'aide du pavé numérique.
La valeur par défaut est ON, **60 Secondes**.

❖ **Minuterie réinitialisation auto Scanner (scanner)**
Spécifie le temps qui doit s'écouler avant la réinitialisation de la fonction Scanner.
Si **[OFF]** est sélectionné, l'appareil ne passe pas automatiquement à l'écran de saisie du code utilisateur.
Vous pouvez paramétrer la durée entre 10 et 999 secondes à l'aide du pavé numérique.
Le délai par défaut est ON, **60 Secondes**.

❖ **Réglage date**
Permet de régler la date de l'horloge interne du copieur à l'aide du pavé numérique.
Pour changer l'année, le mois et le jour, appuyez sur **[←]** et **[→]**.

❖ **Réglage Heure**
Permet de régler l'heure de l'horloge interne du copieur à l'aide du pavé numérique.
Saisissez l'heure au format 24 heures (par incréments de 1 seconde).
Pour changer les heures, les minutes et les secondes, appuyez sur **[←]** et **[→]**.

❖ **Minuterie déconnexion auto.**
Indiquez si la session d'un utilisateur doit être fermée automatiquement lorsque l'utilisateur n'utilise pas l'appareil pendant un délai donné après s'être connecté.
Il est possible de définir un délai compris entre 60 et 999 secondes par incrément d'une seconde au moyen du pavé numérique.
Le délai par défaut est OFF.

Référence
P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Paramètres de l'interface

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres d'interface des paramètres système.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Réseau

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Réseau des paramètres d'interface.

❖ **Adresse IP**
Avant d'utiliser cet appareil dans un environnement réseau, vous devez définir l'adresse IP et le masque de sous-réseau.
Si vous sélectionnez **[Spécifier]**, saisissez l'adresse IP et le sous-masque sous la forme "xxx.xxx.xxx.xxx" (x correspondant à un chiffre).
Le paramètre par défaut est Attribution auto (DHCP).
Si vous sélectionnez **[Spécifier]**, veillez à ce que l'adresse IP soit différente de celle des autres appareils du réseau.
L'adresse physique (adresse MAC) apparaît également.

❖ **Adres. passerelle**
Une passerelle est une connexion ou un point de correspondance entre deux réseaux.
Configurez l'adresse de passerelle du routeur ou de l'ordinateur hôte utilisé comme passerelle.
La valeur par défaut est **000.000.000.000** .

❖ **Configuration DNS**
Configurez le serveur DNS.
Si vous sélectionnez **[Spécifier]**, saisissez l'adresse IP du serveur DNS sous la forme "xxx.xxx.xxx.xxx" (x correspondant à un chiffre).
Le paramètre par défaut est **Attribution auto (DHCP)**.

❖ **Configuration DDNS**
Spécifiez les paramètres DDNS
Le paramètre par défaut est **Actif**.

❖ **Nom de domaine**
Définissez le nom de domaine.
Saisissez le nom de domaine en utilisant jusqu'à 63 caractères.

❖ **Configuration WINS**
Définissez les paramètres du serveur WINS.
Le paramètre par défaut est **OFF**.
Si vous sélectionnez **[ON]**, saisissez l'adresse IP du serveur WINS sous la forme "xxx.xxx.xxx.xxx" (x correspondant à un chiffre).
Si DHCP est utilisé, spécifiez l'ID d'étendue.
Saisissez l'ID d'étendue en utilisant jusqu'à 31 caractères.

❖ **Protocole en vigueur**
Sélectionnez le protocole à utiliser sur le réseau.
La valeur par défaut pour TCP/IP est **En vigueur**.
La valeur par défaut pour NetWare est **En vigueur**.
La valeur par défaut pour SMB est **En vigueur**.
La valeur par défaut pour AppleTalk est **En vigueur**.

❖ **Protocole de distribution NCP**
Sélectionnez le protocole de distribution NCP.
Le paramètre par défaut est **Priorité TCP/IP**.

❖ **Type de trame NW**
Sélectionnez le type de trame lorsque vous utilisez NetWare.
Le paramètre par défaut est **Sélection automatique**.

❖ **Nom ordinateur SMB**
Spécifiez le nom de l'ordinateur SMB.
Saisissez le nom de l'ordinateur en utilisant jusqu'à 15 caractères.
"*+,/:;<>=?[\]|. et les espaces ne peuvent pas être utilisés.
Ne définissez pas un nom commençant par RNP ou rnp.
Utilisez des lettres capitales.

❖ **Groupe de travail SMB**
Spécifiez le groupe de travail SMB.
Saisissez le nom de l'ordinateur en utilisant jusqu'à 15 caractères.
"*+,/:;<>=?[\]|. et les espaces ne peuvent pas être utilisés.
Utilisez des lettres capitales pour l'alphabet.

❖ **Vitesse Ethernet**
Définissez la vitesse d'accès pour les réseaux.
Le paramètre par défaut est **Sélection automatique**.
Sélectionnez une vitesse qui corresponde à l'environnement de réseau. L'option **[Sélection automatique]** est normalement utilisée.

❖ **Type LAN**
Si vous avez installé l'unité d'interface IEEE 802.11b, sélectionnez la méthode de connexion.
Le paramètre par défaut est **Ethernet**.
[Type LAN] s'affiche si la carte LAN sans fil est installée. Si Ethernet et IEEE 802.11b (réseau local sans fil) sont raccordés, l'interface sélectionnée a la priorité.

❖ **Commande ping**
Vérifiez la connexion au réseau avec la commande ping en utilisant l'adresse IP indiquée.
Si vous n'arrivez pas à connecter le réseau, vérifiez les éléments suivants, puis essayez à nouveau la commande ping.

- Veillez à affecter à "TCP/IP" dans **[Protocole en vigueur]** la valeur "En vigueur".
- Vérifiez que l'appareil dont l'adresse IP est assignée est connecté au réseau.
- Il est possible que la même adresse IP soit utilisée pour l'équipement spécifié.

❖ **Permettre communication SNMP V3**
Configurez la communication cryptée de SNMPv3.
Le paramètre par défaut est **Cryptage/Texte clair**.
Si vous activez **[Cryptage uniquement]**, vous devez définir un mot de passe pour l'appareil.

❖ **Permettre communication SSL/TLS**
Configurez la communication cryptée de SSL/TLS.
Le paramètre par défaut est Priorité cryptogramme.
Si vous activez **[Cryptog. uniquement]**, vous devez installer le certificat SSL de l'appareil.

❖ **Nom d'hôte**
Spécifiez le nom de l'hôte.
Saisissez le nom d'hôte en utilisant jusqu'à 63 caractères.

❖ **Nom de la machine**
Spécifiez le nom de l'appareil.
Saisissez le nom de l'appareil en utilisant jusqu'à 31 caractères.

Interface parallèle

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Interface parallèle des paramètres d'interface.

[Interface parallèle] s'affiche si l'appareil est installé avec la carte d'interface IEEE 1284.

❖ **Minutage parallèle**
Spécifie le délai d'attente pour l'interface parallèle. Normalement, vous ne devez pas modifier ce paramètre.
Le paramètre par défaut est **ACK extérieur**.

❖ **Vitesse communication parallèle**
Permet de définir la vitesse de communication de l'interface parallèle. Si la vitesse est trop élevée, les données peuvent ne pas être transmises de façon régulière. Dans ce cas, définissez la valeur "Standard".
Le paramètre par défaut est **Haute vitesse**.

❖ **État signal sélectionné**
Permet de fixer le niveau du signal sélectionné de l'interface parallèle.
Le paramètre par défaut est **Haut**.

❖ **Am.entrée**
Permet de valider ou d'invalider le signal d'entrée primaire lorsque celui-ci est reçu. Normalement, vous ne devez pas modifier ce paramètre.
Le paramètre par défaut est **Non valide**.

❖ **Communication bidirectionnelle**
Permet de définir le mode de réponse de l'imprimante sur une requête d'acquisition d'état lorsque vous utilisez l'interface parallèle. Si vous rencontrez des problèmes avec l'imprimante d'un autre fabricant, sélectionnez "Désactivé".
Le paramètre par défaut est **ON**.
Lorsque vous activez **[OFF]**, la fonction de communication bidirectionnelle est désactivée et l'imprimante n'est pas installée sous la détection automatique Windows.

❖ **Contrôle signal**
Indiquez comment les erreurs doivent être traitées lors de l'impression ou de l'envoi de fax depuis l'ordinateur. Normalement, vous ne devez pas modifier ce paramètre.
Le paramètre par défaut est **Prior. acceptation travaux**.

IEEE 802.11b

Cette section décrit les outils utilisateur du menu IEEE 802.11b des paramètres d'interface.

[IEEE 802.11b] s'affiche si l'appareil est installé avec la carte d'interface LAN sans fil.

Assurez-vous de définir les paramètres simultanément.

❖ **Mode de communication**
Indique le mode de communication du réseau local (LAN) sans fil.
Le paramètre par défaut est **802.11 Ad hoc**.

❖ **Réglage SSID**
Permet de spécifier le SSID pour distinguer le point d'accès en mode infrastructure ou en mode 802.11 Ad hoc.
Les caractères pouvant être utilisés sont les ASCII 0x20-0x7e (32 octets).
Si vous n'indiquez aucune valeur en mode Ad hoc 802.11b ou en mode Ad hoc, "ASSID" apparaît.
Par défaut aucune valeur n'est définie (ASSID).

❖ **Canal**
Indique un canal lorsque vous sélectionnez le mode Ad hoc 802.11b ou le mode Ad hoc.
Le paramètre par défaut est **11** .
Les canaux suivants sont disponibles :

- Système métrique : 1-14
- Système anglo-saxon : 1-11

❖ **Code WEP (encodage)**
Spécifie le cryptage de l'interface IEEE 802.11b (réseau local sans fil). Si la valeur définie est **[Actif]**, vous devez saisir la clé WEP.

- WEP
  Le paramètre par défaut est Inactif.
- Cryptage
  Vous devez saisir 10 caractères alphanumériques pour 64 bits, 26 caractères pour 128 bits.

❖ **Signal LAN sans fil**
Lors de l'utilisation du mode Infrastructure, vous ne pouvez pas vérifier l'état des communications radio de la machine au moyen du panneau de commande. L'état des ondes radio s'affiche si vous appuyez sur **[Signal LAN sans fil]**.

❖ **Vitesse de transmission**
Spécifie la vitesse de communication de l'interface IEEE 802.11b (LAN sans fil). Le paramètre par défaut est **Auto**.

❖ **Réinit. valeurs par défaut**
Vous pouvez rétablir les paramètres par défaut de l'interface IEEE 802.11b (LAN sans fil).

Référence
P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Imprimer liste

Cette section explique comment imprimer la page de configuration.

Vous pouvez contrôler les éléments de l'environnement réseau.

La page de configuration montre les paramètres réseau actuels et les informations sur le réseau.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**
2. **Appuyez sur [Paramètres interface].**
3. **Appuyez sur [Imprimer liste].**
4. **Appuyez sur la touche 【Départ】.**
   La page de configuration est imprimée.
5. **Appuyez sur [Sortie].**
6. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Remarque
❒ Vous pouvez également quitter cette page en appuyant sur **[Sortie]** dans le menu principal Outils utilisateur.

Transfert de fichier

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Transfert de fichier des paramètres système.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Option de distribution**
Permet d'activer ou de désactiver les envois enregistrés ou les documents numérisés via le serveur de distribution ScanRouter.
Le paramètre par défaut est **OFF**.
Utilisez cette option pour indiquer que vous voulez utiliser le logiciel de distribution ScanRouter. Si tel est le cas, vous devez pré-enregistrer les périphériques E-S dans le logiciel de distribution ScanRouter.

❖ **Adresse IP serveur de capture**
Spécifiez l'adresse IP du serveur de capture.
Ce paramètre apparaît quand la carte de liaison média est installée et que la fonction de capture est utilisée par le logiciel de distribution ScanRouter.

❖ **Transmission fichier RX fax**

- Paramètre par ligne
  Inidique si les documents de télécopie reçus sont envoyés vers le logiciel de distribution ScanRouter pour chaque ligne de fax.
  La valeur par défaut pour Ligne 1 est Pas de remise.
  La valeur par défaut pour Ligne 2 est Pas de remise.
  La valeur par défaut pour Ligne 3 est Pas de remise.
- Imprimer lors de la remise
  Permet d'indiquer si les fax reçus et envoyés au logiciel de distribution ScanRouter doivent aussi être imprimés en même temps.
  Le paramètre par défaut est Ne pas imprimer.
- Fichier à envoyer
  Permet d'indiquer si tous les fax reçus ou seulement les fax reçus comprenant les codes de distribution (documents avec un ID et un code SUB/SEP) sont envoyés au logiciel de distribution ScanRouter.
  Le paramètre par défaut est Tous les fichiers.
- Fichier échec de remise
  - Imprimer fichier
  - Supprimer fichier

  Si un document télécopié reçu ne peut être envoyé au logiciel de distribution ScanRouter, il est stocké en mémoire. Pour imprimer un fichier stocké en mémoire, sélectionnez **[Imprimer fichier]**. Pour le supprimer, sélectionnez **[Supprimer fichier]**.
  Si l'appareil peut envoyer les données au logiciel de distribution ScanRouter, il le fait automatiquement.
  Si vous supprimez les données, vous ne pourrez plus les distribuer ni les imprimer.

❖ **Serveur SMTP**

Saisissez le nom de serveur SMTP.
Si vous utilisez DNS, saisissez le nom de l'hôte.
Si vous n'utilisez pas DNS, saisissez l'adresse IP du serveur SMTP.
Le numéro de port par défaut est **25**.
Saisissez le nom du serveur en utilisant jusqu'à 127 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces.
Saisissez un numéro de port compris entre 1 et 65535 au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **[#]**.
Le serveur SMTP utilise le même numéro de port que le serveur Direct SMTP.

❖ **Authentification SMTP**

Définissez l'authentification SMTP (PLAIN, LOGIN, CRAMMD5, DIGEST-MD5).
Lorsque vous envoyez un e-mail à un serveur SMTP, vous pouvez augmenter le niveau de sécurité du serveur SMTP à l'aide d'une authentification qui requiert la saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe.
Si le serveur SMTP requiert l'authentification, définissez **[Authentification SMTP]** sur **[ON]**, puis spécifiez le nom d'utilisateur, mot de passe et le cryptage.
Saisissez le nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 191 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces. Selon le type de serveur SMTP, vous devez spécifier "realm". Ajoutez "@" après le nom d'utilisateur : "user name@realm".
Saisissez le mot de passe en utilisant jusqu'à 63 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces.

- Sélectionnez le cryptage comme suit :
  "Cryptage"-**[Auto]** : utilisez cette option si la méthode d'authentification est PLAIN, LOGIN, CRAM-MD5, or DIGEST-MD5.
  "Cryptage"-**[ON]** : utilisez cette option si la méthode d'authentification est CRAMMD5 ou DIGEST-MD5.
  "Cryptage"-**[OFF]** : utilisez cette option si la méthode d'authentification est PLAIN ou LOGIN.

Si vous utilisez la fonction Fax Internet fax, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'adresse e-mail de l'administrateur.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **POP avant SMTP**

Définissez l'authentification POP (POP avant SMTP).
Lorsque vous envoyez un e-mail au serveur SMTP, vous pouvez augmenter le niveau de sécurité du serveur SMTP en vous connectant au serveur POP pour l'authentification.
Si vous affectez au paramètre POP avant SMTP **[ON]**, définissez un délai d'attente après l'authentification, le nom d'utilisateur, l'adresse e-mail et le mot de passe.

- Tps attente après Authent. : 300 msec
  Définissez un délai après l'authentification comprise entre 0 et 10 000 millisecondes par pas d'une milliseconde.
- Nom d'utilisateur
  Saisissez le nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 63 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces.
- Adresse e-mail
- Mot de passe
  Saisissez le mot de passe en utilisant jusqu'à 63 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces.

Le paramètre par défaut est **OFF**.
Pour activer l'authentification du serveur POP avant d'envoyer un e-mail via le serveur SMTP, réglez **[POP avant SMTP]** sur **[ON]**. Les e-mails sont envoyés au serveur SMTP une fois le délai d'attente après l'authentification écoulé.
Si vous sélectionnez **[ON]**, entrez le nom du serveur dans les paramètres POP3 / IMAP4. Vérifiez également le numéro de port POP3 dans Port de communication e-mail

❖ **Protocole de réception**

Pour le protocole de réception des fax Internet.
Le paramètre par défaut est **POP3**.

❖ **Paramètres POP3 / IMAP4**

Définissez le nom du serveur POP3/IMAP4 pour la réception des fax Internet.
Le nom de serveur POP3/IMAP4 spécifié est utilisé pour **[POP avant SMTP]**.

- Nom du serveur
  Si vous utilisez DNS, saisissez le nom de l'hôte.
  Si DNS n'est pas utilisé, saisissez l'adresse POP3/IMAP4 ou l'adresse IP du serveur.
  Vous pouvez saisir au maximum 127 caractères pour le nom du serveur POP3/IMAP4. Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces.
- Cryptage
  - Auto
    Le cryptage du mot de passe est automatiquement sélectionné selon les paramètres du serveur POP/IMAP.
  - On
    Le mot de passe est crypté.
  - Off
    Le mot de passe n'est pas crypté.

❖ **Adresse e-mail de l'administrateur**

Sur les documents numérisés envoyés par e-mail, si l'expéditeur n'est pas spécifié, cette adresse apparaît à la place de l'adresse de l'expéditeur.
Lorsque vous envoyez un e-mail sous la fonction de fax Internet, l'adresse e-mail de l'administrateur apparaît comme adresse d'expéditeur dans les cas suivants :

- L'expéditeur n'est pas défini et l'adresse e-mail de l'appareil n'est pas enregistrée.
- L'expéditeur spécifié n'est pas enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil et l'adresse e-mail de ce dernier n'est pas définie.

Lorsque vous utilisez l'authentification SMTP pour les fichiers transmis sous la fonction de fax Internet, l'adresse e-mail de l'administrateur apparaît dans la zone De. Si vous avez spécifié le nom d'utilisateur et l'adresse e-mail dans **[Authentification SMTP]**, assurez-vous de sélectionner ce paramètre.
Vous pouvez utiliser jusqu'à 128 caractères.
Sur des documents numérisés envoyés par e-mail, si **[Spécificat° auto. nom expéditeur]** est réglé sur **[OFF]**, spécifiez l'expéditeur.

❖ **Port de communication e-mail**

Spécifiez les numéros de port de réception des télécopies par Internet. Le numéro de port POP3 spécifié est utilisé pour POP avant SMTP.
La valeur par défaut pour POP3 est **110**.
La valeur par défaut pour Ligne IMAPP4 est **143**.
La valeur par défaut pour SMTP est **25**.
Saisissez un numéro de port entre 1 et 65535 au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **[#]**.

❖ **Intervalle de réception e-mail**

Spécifiez, en minutes, le délai de réception de télécopies par Internet via le serveur OP3 ou IMAP4.
La valeur par défaut est **ON**, **15 minute(s)**.
Si vous avez sélectionné **[ON]**, vous pouvez spécifier un intervalle compris entre 2 et 1 440 par incréments d'une minute.

❖ **Taille max. de réception e-mail**

Définissez la taille maximale d'e-mail pour la réception des fax Internet.
La valeur par défaut est **2Mo**.
Saisissez une taille comprise entre 1 et 50 Mo par pas d'un mégaoctet.

❖ **Sauvegarde des e-mails sur le serveur**

Indiquez si vous voulez stocker les adresses e-mail des fax Internet sur le serveur POP3 ou IMAP4.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer)**

Définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis lorsque vous envoyez un fichier numérisé à un dossier partagé d'un ordinateur qui utilise Windows, à un serveur FTP ou à un serveur NetWare.
Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

❖ **Enregistrer/Modifier/Supprimer message e-mail**

Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer l'e-mail utilisé lors de l'envoi d'une télécopie par Internet ou d'un fichier numérisé sous forme de fichier joint.

Enregistrer/Modifier

① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Transfert de fichiers]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer message e-mail]**.

⑤ Appuyez sur **[*Non enregistré]**.
Pour changer le message e-mail enregistré, sélectionnez le message d'e-mail message à modifier.

⑥ Appuyez sur **[Modifier]**.

⑦ Saisissez un nom et appuyez sur **[OK]**.
Saisissez le nom en utilisant jusqu'à 20 caractères.

⑧ Appuyez sur **[Edition]**.
Pour démarrer une nouvelle ligne, appuyez sur **[OK]** pour revenir à l'écran du message e-mail, puis appuyez sur **[▼Suivant]** dans "Sélect. ligne à éditer :".

⑨ Saisissez le texte et appuyez sur **[OK]**.
Vous pouvez saisir jusqu'à cinq lignes de texte. Chaque ligne peut comporter jusqu'à 80 caractères.

⑩ Appuyez sur **[OK]**.

⑪ Appuyez sur **[Sortie]**.

Supprimer :

① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Transfert de fichiers]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer message e-mail]**.

⑤ Appuyez sur **[Supprimer]**.

⑥ Sélectionnez le message e-mail à supprimer.
Le message de confirmation de suppression s'affiche.

⑦ Appuyez sur **[Oui]**.

⑧ Appuyez sur **[Sortie]**.

❖ **Enregistrer/Modifier/Supprimer Objet**

Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer l'objet utilisé lors de l'envoi d'une télécopie par Internet ou d'un fichier numérisé sous forme de fichier joint.

Enregistrer/Modifier

① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Transfert de fichiers]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer Objet]**.

⑤ Appuyez sur **[*Non enregistré]**.
Pour modifier l'objet enregistré, sélectionnez l'objet à changer.

⑥ Saisissez le texte et appuyez sur **[OK]**.
Saisissez l'objet en utilisant 20 caractères.

⑦ Appuyez sur **[Sortie]**.

Supprimer :

① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Transfert de fichiers]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer Objet]**.

⑤ Appuyez sur **[Supprimer]**.

⑥ Sélectionnez l'objet à supprimer.
Le message de confirmation de suppression s'affiche.

⑦ Appuyez sur **[Oui]**.

⑧ Appuyez sur **[Sortie]**.

❖ **Intervalle de rappel**

Permet de spécifier le délai d'attente de l'appareil avant que celui-ci renvoie un fichier numérisé, s'il n'a pas pu être envoyé au serveur de distribution ou au serveur de messagerie.
Le paramètre par défaut est **300 Secondes**.
Vous pouvez définir une durée comprise entre 60 et 999 secondes, par incréments d'une seconde, à l'aide du pavé numérique.
Ce paramètre est réservé à la fonction Scanner.

❖ **Nombre de rappels du scanner**

Permet de définir le nombre maximum de fois où un fichier numérisé est renvoyé au serveur de distribution ou au serveur de messagerie.
La valeur par défaut est ON, **3 fois**.
Si vous sélectionnez **[ON]**, le nombre de fois peut être compris entre 1 et 99. Ce paramètre est réservé à la fonction Scanner.
Ce paramètre est réservé à la fonction Scanner.

❖ **Compte email fax**

Définissez l'adresse e-mail, le nom d'utilisateur et le mot de passe de réception des fax Internet.

- Adresse e-mail
  Saisissez une adresse e-mail en utilisant jusqu'à 128 caractères.
- Nom d'utilisateur
  Saisissez un nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 64 caractères.
- Mot de passe
  Saisissez un mot de passe en utilisant jusqu'à 64 caractères.

❖ **Spécificat° auto. nom expéditeur**

Vous pouvez choisir de spécifier ou non le nom de l'expéditeur lors de l'envoi d'un e-mail.

- On
  Si vous sélectionnez **[ON]**, l'adresse e-mail spécifiée s'affiche dans la boîte "De :". Si vous ne spécifiez pas l'adresse de l'expéditeur, l'adresse e-mail de l'administrateur s'affiche dans la boîte "De :".
  Si vous ne définissez pas l'expéditeur lors de l'envoi d'un fichier par e-mail avec la fonction Fax ou que l'adresse e-mail définie n'est pas enregistrée dans le carnet d'adresses de la machine, l'adresse e-mail de l'appareil apparaît dans la zone "De". Si l'appareil ne dispose pas d'adresse e-mail, l'adresse e-mail de l'administrateur apparaît dans la zone "De".
- Off
  Si vous sélectionnez **[OFF]**, l'adresse e-mail spécifiée s'affiche dans la boîte "De :", mais vous ne pouvez pas envoyer d'e-mail sans spécifier l'adresse e-mail de l'expéditeur. Avec la fonction Fax, vous ne pouvez pas envoyer un e-mail si l'adresse e-mail de l'expéditeur n'est pas enregistrée dans le carnet d'adresses de l'appareil.

Le paramètre par défaut est OFF.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Outils administrateur

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Outils administrateur des paramètres système.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Les Outils administrateur sont utilisés par l'administrateur. Pour modifier ces paramètres, contactez l'administrateur.

Il est conseillé d'activer l'authentification administrateur avant configurer les Outils administrateur.

❖ Gestion authentification utilisateur

- Auth. code util.
  L'authentification par code utilisateur permet de limiter l'accès aux fonctions et de surveiller leur utilisation.
  Lorsque vous utilisez l'authentification par code utilisateur, inscrivez le code utilisateur.
  La fonction Imprimante : Contrôle PC permet d'obtenir des journaux d'impression correspondant aux codes utilisateur saisis dans le pilote d'impression.
  Pour de plus amples informations concernant l'authentification de base, l'authentification Windows, l'authentification LDAP et l'authentification Serveur d'intégration, contactez votre administrateur.
  - Copieur
  - Serveur de documents
  - Fax
  - Scanner
  - Imprimante
  - Imprimante : contrôle PC
- Auth. de base
- Auth. Windows
- Auth. LDAP
- Serveur d'Intégration Auth.
- Off

Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ Gestion authentification administrateur

Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur.

❖ Enregistrer/Modifier administrateur

Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur.

❖ Gestion Compteur clé

Définissez les fonctions à gérer avec le compteur clé.

❖ **Sécurité étendue**

Vous pouvez spécifier si les fonctions de sécurité étendue doivent être utilisées. Pour plus d'informations sur les fonctions de sécurité étendue, contactez votre administrateur.

❖ **Afficher/Imprimer compteur**

Vous permet d'afficher et d'imprimer le nombre d'impression.

- Afficher/Imprimer compteur
  Affiche le nombre d'impressions de chaque fonction (Total, Copieur, Fax, Imprimante, A3/DLT, Recto/Verso, Agrafage).
- Imprimer liste compteurs
  Imprime une liste des impressions effectuées sous chaque fonction.

❖ **Afficher/Effacer/Imprimer compteur par utilisateur**

Permet d'afficher et d'imprimer les différents compteurs par code utilisateur et de les remettre à zéro.
Appuyez sur **[▲Précédent]** et **[▼Suivant]** pour afficher le nombre d'impressions.
Le nombre d'impressions peut être différent de la valeur affichée dans Afficher/Imprimer compteur.

- Imprim. liste compteurs pour tous les utilisateurs
  Imprime le valeur des compteurs pour tous les utilisateurs.
- Effacer les compteurs pour tous les utilisateurs
  Réinitialise la valeur des compteurs pour tous les utilisateurs.
- Imprim. liste compteurs par utilisateur
  Imprime la valeurs des compteurs pour chaque utilisateur.
- Imprim. liste compteurs par utilisateur
  Imprime la valeur des compteurs pour chaque utilisateur.

❖ Gestion carnet d'adresses

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des informations enregistrées dans le Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, reportez-vous au "Carnet d'adresses".

- Enregistrer/Modifier
  Vous pouvez inscrire et modifier des noms ainsi que des codes utilisateur.
  - Noms
    Vous pouvez enregistrer un nom, le mode d'affichage, le numéro d'enregistrement et la sélection du titre.
  - Info auteur
    Vous pouvez enregistrer un code utilisateur et spécifier les fonctions disponibles pour chaque code. Vous pouvez également enregistrer des noms d'utilisateur et des mots de passe utilisés pour l'envoi d'e-mails, l'envoi de fichiers dans des dossiers ou accéder à un serveur LDAP.
  - Protection
    Vous pouvez enregistrer un code de protection.
  - Fax Dest.
    Vous pouvez enregistrer un numéro d'un fax, le mode TX international, un en-tête de fax, l'insertion d'étiquette, la destination de fax IP et le protocole.
  - E-mail
    Vous pouvez enregistrer une adresse e-mail.
  - Dossier
    Vous pouvez enregistrer le protocole, le chemin d'accès, le numéro de port et le nom du serveur.
  - Ajouter au groupe
    Vous pouvez placer dans un groupe des noms inscrits dans le Carnet d'adresses.
- Supprimer
  Vous pouvez supprimer un nom dans le Carnet d'adresses.

Vous pouvez inscrire 2 000 noms au maximum.
Vous pouvez enregistrer 100 codes utilisateur maximum. Si vous ajoutez l'unité d'extension de compte utilisateur en option, vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 codes utilisateur.
Vous pouvez également enregistrer et gérer les noms du carnet d'adresses en utilisant Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin.

❖ Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe

Vous pouvez ajouter à un groupe des noms inscrits dans le Carnet d'adresses. Vous pouvez facilement gérer les noms inscrits dans chaque groupe.

- Enregistrer/Modifier
  Vous pouvez enregistrer de nouveaux groupes ou changer un nom de groupe, le clavier, la sélection de titre ou le numéro d'enregistrement.
- Supprimer
  Vous pouvez supprimer un groupe dans le Carnet d'adresses.

Vous pouvez inscrire 100 groupes au maximum.
Vous pouvez également enregistrer et gérer les groupes du carnet d'adresses en utilisant Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin.

❖ **Carnet d'adresses: Programmer/Changer/Supprimer demande transfert**

Vous pouvez enregistrer les destinations des fax de la fonction de demande de transfert en mode Fax.

Pour plus d'informations sur les opérations, voir "Enregistrement de la demande de transfert".

- Enregistrer/Modifier
  Permet d'enregistrer de nouvelles demandes de transfert et des postes de réception, ou de modifier le nom d'une demande de transfert, un nom de touche, la sélection de titre, le numéro d'enregistrement, la destination du fax, la destination du fax IP ou l'adresse e-mail.
- Supprimer
  Supprime une demande de transfert.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 demandes de transfert.

❖ **Carnet d'adresses : modifier ordre**

Modifie l'ordre des noms enregistrés.

Vous pouvez réorganiser les éléments d'une même page, mais vous ne pouvez pas les déplacer dans une autre page.

Par exemple, vous ne pouvez pas transférer un élément de "PLANNING" (**[OPQ]**) vers "QUOTIDIEN" (**[CD]**).

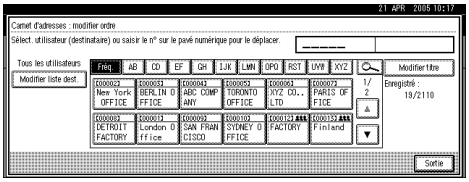
① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

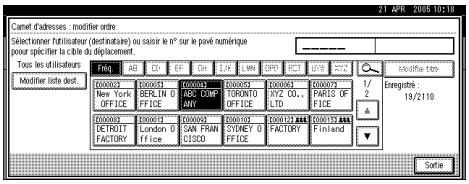
④ Appuyez sur **[Carnet d'adresses : modifier ordre]**.

⑤ Appuyez sur la touche du nom à déplacer.


21 APR 2006 10:17
Carnet d'adresses : modifier ordre
Sélect. utilisateur (destinataire) ou saisir le n° sur le pavé numérique pour le déplacer.
Tous les utilisateurs
Modifier liste dest.
Modifier titre
Enregistré : 19/2110
Sortie

Vous pouvez sélectionner un nom à l'aide du pavé numérique.

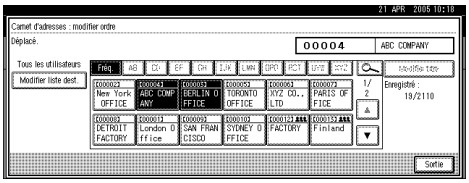
⑥ Appuyez sur la touche du nom à l'endroit où vous souhaitez la placer.


21 APR 2006 10:18
Carnet d'adresses : modifier ordre
Sélectionner l'utilisateur (destinataire) ou saisir le n° sur le pavé numérique pour spécifier la cible du déplacement.
Tous les utilisateurs
Modifier liste dest.
Modifier titre
Enregistré : 19/2110
Sortie

La touche utilisateur est placée dans l'emplacement défini et la touche placée se déplace vers l'avant ou vers l'arrière.

Si vous déplacez vers l'avant la touche sélectionnée, la touche actuellement à la position souhaitée se déplace vers l'arrière.

Si vous déplacez vers l'arrière la touche sélectionnée, la touche actuellement à la position souhaitée se déplace vers l'avant.



Vous pouvez également sélectionner un nom à l'aide du pavé numérique.

❖ Imprimer carnet d'adresses : liste de destinataires

Vous pouvez imprimer la liste des destinataires enregistrés dans le Carnet d'adresses.

- Imprimer dans l'ordre du titre 1
  Imprime le Carnet d'adresses dans l'ordre du Titre 1.
- Imprimer dans l'ordre du titre 2
  Imprime le Carnet d'adresses dans l'ordre du Titre 2.
- Imprimer dans l'ordre du titre 3
  Imprime le Carnet d'adresses dans l'ordre du Titre 3.
- Imprimer la liste des groupes
  Imprime le Carnet d'adresses des groupes.

① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Imprimer carnet d'adresses : liste de destinataires]**.

⑤ Sélectionner le format d'impression.

⑥ Pour imprimer la liste en Recto/Verso, sélectionnez **[Impression Recto/Verso]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Départ】**.
La liste s'imprime.

❖ Carnet d'adresses : éditer titre

Vous pouvez modifier le titre pour retrouver facilement un utilisateur.

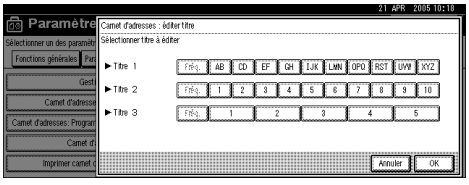
① Appuyez sur **[Paramètres système]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Carnet d'adresses : éditer titre]**.

⑤ Appuyez sur la touche du titre que vous voulez modifier.



⑥ Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **[OK]**.

⑦ Appuyez sur **[OK]**.

❖ **Carnet d'adresses : sélectionner titre**
Spécifiez le titre destiné à sélectionner un nom.
Le paramètre par défaut est Titre 1 .

❖ **Suppr. auto des fich. ds Serveur de docs.**
Vous pouvez spécifier si les documents enregistrés sur le Serveur de Documents sont supprimés après un certain délai.
La valeur par défaut est Oui, Après 3 jour(s).
Si vous sélectionnez **[Oui]**, les documents enregistrés par la suite sont supprimés après la durée spécifiée.
Si vous sélectionnez **[Non]**, les documents ne sont pas supprimés automatiquement.
Si vous sélectionnez **[Oui]**, saisissez un nombre de jours compris entre 1 et 180 (par incréments de 1 jour).
Le paramètre par défaut est égal à 3 jours : les documents sont supprimés 3 jours (72 heures) après leur enregistrement.

❖ **Supprimer ts les fich. du Serveur de docs.**
Vous pouvez supprimer les fichiers enregistrés dans le Serveur de documents, y compris les fichiers enregistrés en mode Impression d'épreuve, Impression sécurisée, Impression suspendue, Impression sauvegardée dans la fonction Imprimante.
Tous les documents sont supprimés même si un mot de passe est configuré.
Un message de confirmation apparaît. Pour supprimer tous les documents, sélectionnez **[Oui]**.

❖ **Enregistrer/Modifier/Supprimer serveur LDAP**
Programmez le serveur LDAP afin de trouver des destinataires de courrier électronique directement dans le carnet d'adresses du serveur LDAP. Cette fonction est disponible lors de l'envoi de fichiers numérisés par e-mail à l'aide des fonctions scanner ou télécopie.
Pour démarrer une recherche LDAP, assurez-vous que les éléments répertoriés ci-dessus sont bien définis. Pour les autres éléments, vérifiez votre environnement et effectuez les modifications nécessaires.

- Nom du serveur
- Base de recherche
- Numéro de port
- Critères de recherche
- Sélection de la méthode d'authentification

Pour utiliser le serveur LDAP dans Outils administrateur, sélectionnez **[ON]** sous le serveur LDAP.
Cette fonction prend en charge les versions LDAP 2.0 et 3.0. La version 2.0 ne prend pas en charge l'authentification Haute sécurité.

❖ **Utiliser serveur LDAP**
Vous pouvez spécifier si le serveur LDAP doit être utilisé pour les recherches.
Le paramètre par défaut est OFF.
Lorsque le serveur LDAP est désactivé, **[Rechercher LDAP]** n'apparaît pas sur l'écran de recherche.

❖ **Auto-OFF (Toujours ON)**
Précisez si vous voulez utiliser la fonction Arrêt auto.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Version firmware**
Vous pouvez vérifier la version du logiciel installé sur cet appareil.

❖ **Niveau de sécurité réseau**
Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur.

❖ **Réduire temps de reprise**
Vous pouvez raccourci le délai de reprise.
Le paramètre par défaut est OFF.
Si vous appuyez sur **[ON]**, le délai de reprise est plus court.
Si vous appuyez sur **[OFF]**, le délai de reprise est plus long et la consommation électrique de l'appareil est réduite.
Ce paramètre apparaît uniquement si l'unité Copieur et le disque dur sont installés sur l'appareil.

❖ **Supprimer tous les journaux**
Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur.

❖ **Transférer les paramètres de journal**
Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur.

❖ **Sécurité données pour copie**
Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"
P.193 "Carnet d'adresses"
P.208 "Impression du compteur de chaque utilisateur"
P.260 "Enregistrement d'une demande de transfert"
P.273 "Compteur"

Programme/Modifier/Supprimer serveur LDAP

Cette section explique comment définir les paramètres du serveur LDAP.

Pour programmer/modifier le serveur LDAP

Cette section explique comment enregistrer et modifier le serveur LDAP.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Enregistrer/Modifier/Supprimer serveur LDAP].**
4. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**
5. **Sélectionnez le serveur LDAP que vous souhaitez programmer ou modifier.**
   Lors de la programmation du serveur, sélectionnez **[*Non enregistré]**.
6. **Définissez chaque élément comme nécessaire.**
7. **Appuyez sur [OK] après avoir défini chaque élément.**
   Pour de plus amples informations sur le serveur LDAP, reportez-vous à la section "Programmation du serveur LDAP".
8. **Appuyez sur [Sortie].**
9. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Référence
P.69 “Programmation du serveur LDAP”

Pour supprimer le serveur LDAP programmé

Cette section explique comment supprimer le serveur LDAP enregistré.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Enregistrer/Modifier/Supprimer serveur LDAP].**
4. **Appuyez sur [Supprimer].**
5. **Sélectionnez le serveur LDAP que vous souhaitez supprimer.**
6. **Appuyez sur [Oui].**
7. **Appuyez sur [Sortie].**
8. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Programmation du serveur LDAP

Cette section explique comment définir les paramètres du serveur LDAP.

Pour saisir un nom d'identification

Cette section décrit comment saisir un nom d'identification.

1. **Appuyez sur [Modifier] "Nom".**

   Enregistrez le nom du serveur LDAP qui s'affichera sur l'écran de sélection du serveur de la recherche LDAP.

2. **Saisissez le nom d''identification du serveur.**

3. **Appuyez sur [OK].**

Pour saisir un nom de serveur

Cette section décrit comment saisir un nom de serveur.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous "Nom serveur".**

   Enregistrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur LDAP.

2. **Saisissez le nom du serveur LDAP.**

3. **Appuyez sur [OK].**

Pour entrer dans la base de recherche

Cette section décrit comment entrer dans la base de recherche.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous "Base de recherche".**

   Sélectionnez un dossier de routage pour effectuer une recherche à partir des adresses e-mail enregistrées dans le dossier sélectionné comme objectifs de recherche.

2. **Entrez dans la base de données.**

   Par exemple, si l'objectif de la recherche est le service commercial de la société ABC, entrez "dc=service commercial, o=ABC". (Dans cet exemple, la description porte sur un service d'annuaire. "dc" se réfère à l'unité organisationnelle et "o" à la société.)

   Il est possible que l'enregistrement de la base de recherche soit requis selon l'environnement de votre serveur. Si l'enregistrement est requis, les recherches non spécifiées entraîneront une erreur. Vérifiez votre environnement serveur et saisissez toutes les spécifications requises.

3. **Appuyez sur [OK].**

Pour saisir un numéro de port

Cette section décrit comment saisir un numéro de port.

1 Appuyez sur [Modifier] under "N° du port".

Spécifiez le numéro du port pour communiquer avec le serveur LDAP. Spécifiez un port approprié à votre environnement.

2 Saisissez le numéro de port au moyen du pavé numérique puis appuyez sur la touche [#].

Si SSL est réglé sur **[ON]**, le numéro de port passe automatiquement à "636".

Pour lancer la communication SSL

Cette section explique comment définir les communications SSL.

1 Appuyez sur [ON] Sous "Utiliser les connexions SSL sécurisées (SSL)".

Utilisez le protocole SSL pour communiquer avec le serveur LDAP.

Pour utiliser le protocole SSL, le serveur LDAP doit prendre en charge le protocole SSL.

Si SSL est réglé sur **[ON]**, le numéro de port passe automatiquement à "636".

Le paramètre SSL doit être activé sur cet appareil. Pour plus de détails, contactez votre administrateur réseau.

Pour définir l'authentification

Cette section explique comment définir l'authentification.

1 Appuyez sur [▼Suivant].

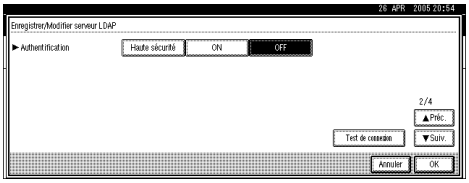
2 Appuyez sur [ON] ou [Haute sécurité] sous "Authentification".

Pour effectuer une requête de recherche sur le serveur LDAP, utilisez le compte administrateur pour l'authentification.

Les paramètres de l'authentification doivent correspondre aux paramètres de l'authentification de votre serveur. Vérifiez les paramètres de votre serveur avant de configurer cet appareil.

L'option **[Haute sécurité]** n'est disponible que pour la version LDAP 3.0.

Si vous sélectionnez **[Haute sécurité]**, le mot de passe de l'administrateur est crypté avant d'être envoyé au réseau. Si vous sélectionnez **[ON]**, le mot de passe est envoyé sans cryptage.



Pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe

Cette section explique comment saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.

1. **Appuyez sur [▼Suivant].**

2. **Appuyez sur [Modifier] sous "Nom utilisateur".**

   Si vous sélectionnez **[ON]** ou **[Haute sécurité]** pour la configuration de l'authentification, utilisez le nom et le mot de passe du compte de l'administrateur. Ne saisissez pas le nom et le mot de passe du compte de l'administrateur si vous utilisez l'authentification pour chaque recherche individuelle.

3. **Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].**

   Les méthodes de configuration du nom d'utilisateur varient selon l'environnement du serveur. Vérifiez l'environnement de votre serveur avant d'effectuer la configuration.

   Exemple : Nom de domaine\Nom utilisateur, Nom utilisateur@Nom de domaine, CN=Nom, OU=Nom de service, DC=Nom du serveur

4. **Appuyez sur [Modifier] sous "Mot de passe".**

5. **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**

   Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont requis pour que l'authentification de l'administrateur puisse accéder au serveur LDAP.

   Vous pouvez configurer le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le carnet d'adresses de cet appareil afin de permettre à l'authentification individuelle d'accéder au serveur LDAP. Utilisez les Outils administrateur pour sélectionner le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous souhaitez utiliser.

Pour tester la connexion

Cette section explique comment tester la connexion.

1. **Appuyez sur [Test de connexion].**

   Accédez au serveur LDAP pour vérifier si la connexion est établie. Vérifiez que l'authentification fonctionne selon les paramètres définis.

   Un test de connexion est lancé.

2. **Appuyez sur [Sortie].**

   Si le test de connexion échoue, vérifiez les paramètres et réessayez.

   Cette fonction ne permet pas de vérifier les critères de recherche ou la base de recherche.

Pour définir les critères de recherche

Cette section explique comment définir des critères de recherche.

1. **Appuyez deux fois sur [▼Suivant].**

2. **Appuyez sur [Modifier] pour définir les éléments à utiliser comme critères de recherche : [Nom], [Adresse e-mail], [Numéro de fax], [Nom de société], et [Nom de service].**

   Vous pouvez saisir un attribut comme mot clé de recherche. À l'aide de l'attribut saisi, la fonction recherche le carnet d'adresses du serveur LDAP.

3. **Saisissez l'attribut que vous souhaitez utiliser lors de la recherche d'adresses e-mail, puis appuyez sur [OK].**

   La valeur de l'attribut peut changer selon l'environnement du serveur. Assurez-vous que la valeur de l'attribut est appropriée à l'environnement de votre serveur avant de l'enregistrer.

   Vous pouvez laisser les éléments vides mais vous devez définir les attributs lorsque vous recherchez des adresses e-mail à partir du carnet d'adresses du serveur LDAP.

Pour définir les options de recherche

Cette section explique comment définir des options de recherche.

1. **Appuyez trois fois sur [▼Suivant].**

2. **Appuyez sur [Modifier] sous "Attribut".**

3. **Saisissez l'attribut que vous souhaitez utiliser lors de la recherche d'adresses e-mail, puis appuyez sur [OK].**

   Pour rechercher les données du serveur LDAP à l'aide d'un mot-clé autre que des mots-clés préparés, tels que Nom, Adresse e-mail, Numéro de Fax, Nom de société et Nom de service, spécifiez l'attribut du mot-clé enregistré sur votre serveur LDAP, ainsi que le nom à afficher sur le panneau de commande lors de la recherche. Par exemple, pour recherche des adresses e-mail par numéro d'employé, entrez "N°employé" dans le champs Attribut, puis "N°employé" dans le champs du mode d'affichage.

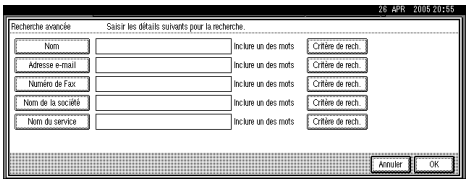
   La valeur de l'attribut peut changer selon l'environnement du serveur. Assurez-vous que l'attribut est approprié à l'environnement de votre serveur avant de l'enregistrer.

4. **Appuyez sur [Modifier] sous "Mode d'affichage".**

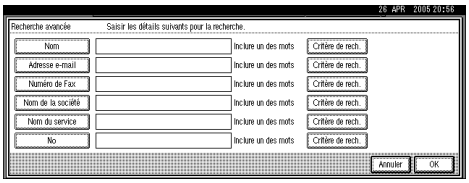
5 Saisissez le mode d'affichage et appuyez sur la touche [OK].

Le "mode d'affichage" enregistré s'affiche comme mot-clé pour la recherche LDAP.

- Sans enregistrement du mode d'affichage



- Avec enregistrement du mode d'affichage



La touche n'apparaît pas sur l'écran de recherche, sauf si l'"Attribut" et "Clavier" sont enregistrés. Veillez à enregistrer ces deux options pour utiliser la recherche optionnelle.

3. Fonctions Copieur/Serveur de documents

Ce chapitre décrit les outils utilisateur du menu Copieur/Serveur de documents. Pour plus d'informations sur l'accès aux fonctions Copieur/Serveur de documents, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Fonctions générales

Cette section décrit les outils utilisateur du menu des fonctions générales sous Copieur/Serveur de documents.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Priorité sélection papier auto.**
La sélection automatique du papier est utilisée par défaut. Vous pouvez annuler ce paramètre.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Basculement auto magasin**
Si vous chargez du papier de même format dans plusieurs magasins, l'appareil bascule automatiquement sur un autre magasin lorsque le premier magasin ne contient plus de papier (à condition que l'option Sélection papier auto soit activée). Cette fonction est appelée "Basculement auto magasin". Ce paramètre indique si vous souhaitez utiliser la fonction Basculement auto magasin.

- Avec rotation image
  Utilisez cette option avec la fonction Basculement auto magasin.
- Sans rotation image
  Uniquement les copies avec Basculement auto magasin si vous chargez du papier de même format et orienté de la même façon dans deux ou plusieurs magasins. Si le papier n'est pas de même format ou s'il n'est pas orienté de la même façon, la copie est interrompue et le message "Charger papier." s'affiche.
- Off
  Si un magasin n'a plus de papier, la copie est interrompue et le message "Charger papier." s'affiche.

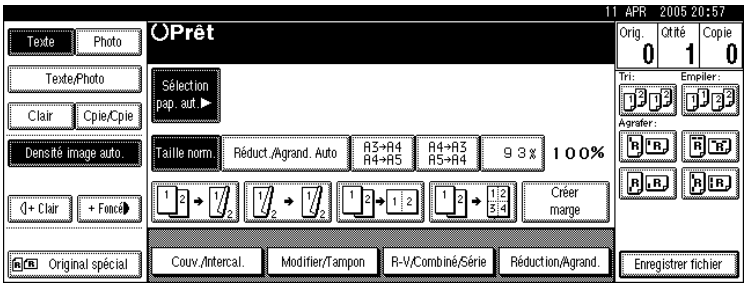
Le paramètre par défaut est **Avec rotation image**.

❖ **Affichage papier**

Vous pouvez choisir d'afficher les magasin et les formats papier disponibles sur l'écran initial.

Le paramètre par défaut est **Afficher**.

Si vous sélectionnez **[Cacher]**, l'écran suivant s'affiche. Appuyez sur **[Sélection pap. aut.]** pour afficher les formats de papier.



❖ **Priorité mode original**

Vous pouvez sélectionner le type d'original effectif lorsque vous mettez l'appareil sous tension ou que vous annulez les modes.

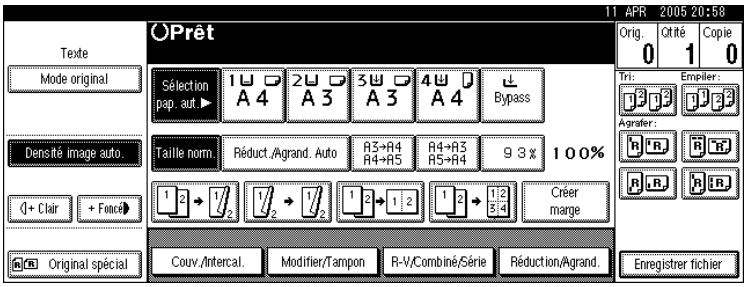
Le paramètre par défaut est Texte.

❖ **Affichage type d'original**

Vous pouvez afficher les types d'originaux sur l'écran initial.

Le paramètre par défaut est **Afficher**.

Si vous sélectionnez **[Cacher]**, l'écran suivant s'affiche.



❖ **Priorité densité image auto.**

Vous pouvez indiquer que la fonction Densité image auto est active ou inactive lors de la mise sous tension de l'appareil, de la réinitialisation de l'appareil ou de l'effacement des modes.

La valeur par défaut pour "Texte" est ON.

La valeur par défaut pour "Texte/Photo" est ON.

La valeur par défaut pour "Photo" est OFF.

La valeur par défaut pour "Pâle" est ON.

Le type de papier par défaut "Copie de copie" est ON.

❖ Qualité copie

Vous pouvez définir le niveau de qualité de la copie de chaque type d'original (Texte, Texte/Photo, Photo, Pâle, Copie de copie).

- Texte
  Ajuste la netteté du texte
  Le paramètre par défaut est Normal.
  "Personnaliser paramètre" est la valeur définie lors de la configuration du service.
  Si vous choisissez "Accentué" ou "Tri" le contour du texte est accentué.
- Texte/Photo
  Si l'original contient des photos et du texte, sélectionnez l'élément prioritaire.
  Le paramètre par défaut est Normal.
  "Personnaliser paramètre" est la valeur définie lors de la configuration du service.
  "Normal" génère un document photo et texte équilibré.
- Photo
  S'il s'agit de l'original d'une photo, ajustez le niveau de qualité de finition pour qu'il corresponde à celui de la photo d'origine.
  Le paramètre par défaut est Photo Imprimée.
  "Personnaliser paramètre" est la valeur définie lors de la configuration du service.
  Sélectionnez "Imprimer photo" pour les photos d'origine, et "Mode Brouillon" pour une obtenir un document de type photo journal.
  Sélectionnez "Brillant" pour les photos imprimées et les originaux texte.
- Clair
  Ajustez le niveau de qualité pour le fini d'un original pâle avec une densité normale.
  Le paramètre par défaut est Normal.
  "Personnaliser paramètre" est la valeur définie lors de la configuration du service.
- Copie de copie
  Ajustez le niveau de qualité pour ne pas épaissir les lignes d'une image de finition.
  Le paramètre par défaut est Normal.
  "Personnaliser paramètre" est la valeur définie lors de la configuration du service.

❖ Densité image

Vous pouvez disposez de sept niveaux de densité d'image pour chaque type d'original (Texte, Texte/Photo, Photo, Pâle, Copie de copie).
La valeur par défaut pour "Texte" est Normal.
La valeur par défaut pour "Texte/Photo" est Normal.
La valeur par défaut pour "Photo" est Normal.
La valeur par défaut pour "Pâle" est Normal.
Le type de papier par défaut "Copie de copie" est Normal.

❖ **Priorité Mode Recto/Verso**

Vous pouvez sélectionner le type de fonction Recto/Verso lorsque vous mettez l'appareil sous tension ou que vous annulez les modes.
Le paramètre par défaut est Recto→Recto (version métrique) / Recto→Recto/Verso (version anglo-saxonne)

❖ **Orientation copie en Recto/Verso**

Vous pouvez définir l'orientation de la copie lorsque vous effectuez des copies Recto/Verso.
Le paramètre par défaut est **Ordre normal**.

❖ **Orientation original en Recto/Verso**

Vous pouvez définir l'orientation de l'original lorsque vous effectuez des copies Recto/Verso.
Le paramètre par défaut est **Ordre normal**.

❖ **Modifier mode initial**

Vous pouvez sélectionner un mode standard ou le Programme N°10 comme mode effectif à la mise sous tension ou lors de la réinitialisation des modes.
Le paramètre par défaut est Standard.

❖ **Nombre max. de copies**

La quantité maximale de copies peut être comprise entre 1 et 999.
Le paramètre par défaut est **99 Feuille(s)**.

❖ **Tonalité : original sur vitre**

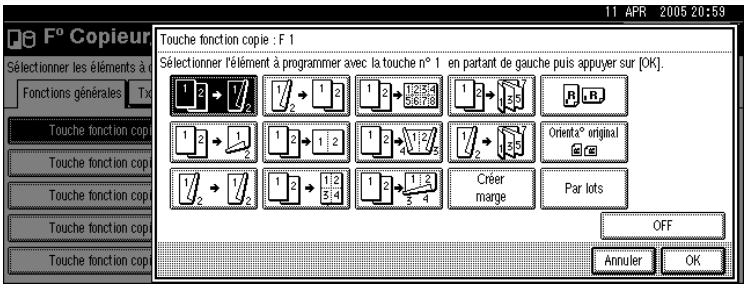
Le bip (la tonalité) retentit si vous omettez de retirer les originaux après la copie.
Le paramètre par défaut est **ON**.
Si l'option Tonalité panneau de Outils utilisateur (Paramètres système) n'est pas activée (**[OFF]**), le bip ne retentit pas quel que soit le paramètre Tonalité : original sur vitre n'est pas pris en compte.

❖ **Signal en fin de travail**

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez que le bip retentisse une fois la copie terminée.
Le paramètre par défaut est **ON**.
Si l'option Tonalité panneau de Outils utilisateur (Paramètres système) est **[ON]**, l'appareil émet un bip pour vous avertir qu'un travail est inachevé, notamment si la copie a été interrompue, le magasin n'a plus de papier ou un incident papier s'est produit.

❖ Touche fonction copie : F1-F5

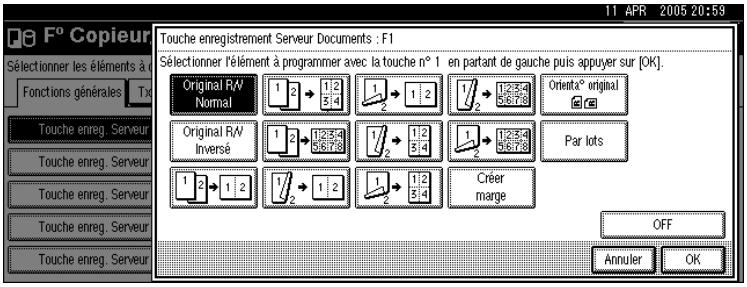
Vous pouvez affectez les fonctions les plus utilisées aux touches F1 à F5.



Le type de papier par défaut "Touche de fonction Copie : F1" est Recto→R/V : normal.
Le type de papier par défaut "Touche de fonction Copie : F2" est R/V: inversé→R/V : normal.
Le type de papier par défaut "Touche de fonction Copie : F3" est Recto→Combiné Recto.
Le type de papier par défaut "Touche de fonction Copie : F4" est Recto→Recto combiné: 4 originaux.
Le type de papier par défaut "Touche de fonction Copie : F5" est Créer marge.

❖ Touche enreg. Serveur Doc. : F1-F5

Vous pouvez affectez les fonctions les plus utilisées aux touches F1 à F5. Vous pouvez changer également les fonctions affectées.



Le paramètre par défaut pour "Touche Stockage sur le serveur de documents : F1" est Original R/V Normal.
Le paramètre par défaut pour "Touche Stockage sur le serveur de documents : F2" est Recto→Combiné Recto.
Le paramètre par défaut pour "Touche Stockage sur le serveur de documents : F3" est Recto→Recto combiné: 4 originaux.
Le paramètre par défaut pour "Touche Stockage sur le serveur de documents : F4" est Recto→Recto combiné: 8 originaux.
Le paramètre par défaut pour "Touche Stockage sur le serveur de documents : F5" est Créer marge.

Référence

P.3 “Accès aux Outils utilisateur”

P.41 “Avertissement préchauffage (Copieur/Serveur de documents)”

Informations Copieur/Serveur de documents

Taux de reproduction

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Taux de reproduction des fonctions Copieur/Serveur de documents.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

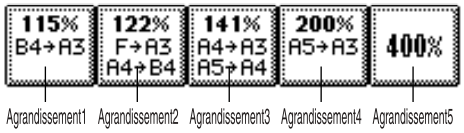
❖ **Raccourci R/A**

Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois taux de réduction et d'agrandissement fréquemment utilisés autres que celui prédéterminé et les afficher sur l'écran initial. Vous pouvez également modifier ces taux.

Si aucun taux de réduction/agrandissement n'est défini lorsque vous sélectionnez **[Raccourci R/A 1]**, **[Raccourci R/A 2]**, ou **[Raccourci R/A 3]**, entrez le taux en utilisant le pavé numérique.

❖ **Agrandissement 1-5**

Vous pouvez personnaliser les taux d'agrandissement disponibles en appuyant sur **[Réduction/Agrand.]**, suivi de **[Agrandissement]**.



La valeur par défaut pour "Agrandissement 1" est 115 % (version métrique) / 121 % (version en pouces).

La valeur par défaut pour "Agrandissement 2" est 122% (version métrique) / 129% (version en pouces).

La valeur par défaut pour "Agrandissement 3" est 141% (version métrique) / 155% (version en pouces).

La valeur par défaut pour "Agrandissement 4" est 200% (version métrique) / 200% (version en pouces).

La valeur par défaut pour "Agrandissement 5" est 400% (version métrique) / 400% (version en pouces).

Si vous sélectionnez **[Tx agr. utilis.]**, saisissez un taux avec le pavé numérique (entre 101 et 400 %).

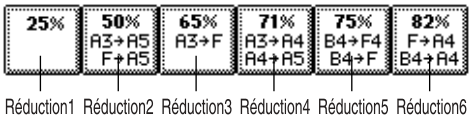
❖ **Réglage priorité : Agrandissement**

Vous pouvez définir le taux avec priorité lorsque vous appuyez sur **[Réduction/Agrand.]** suivi de **[Agrandissement]**.

La valeur par défaut est 141% (version métrique) / 155% (version en pouces).

❖ Réduction 1-6

Vous pouvez personnaliser les taux de réduction disponibles en appuyant sur **[Réduction/Agrand.]**, suivi de **[Réduction]**.



La valeur par défaut pour "Réduction 1" est 25% (version métrique) / 25% (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Réduction 2" est 50% (version métrique) / 50% (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Réduction 3" est 65% (version métrique) / 65% (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Réduction 4" est 71% (version métrique) / 73% (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Réduction 5" est 75% (version métrique) / 78% (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Réduction 6" est 82% (version métrique) / 85% (version en pouces).
Si vous sélectionnez **[Taux réd. utilis.]**, saisissez un taux avec le pavé numérique (entre 25 et 99%).

❖ Réglage priorité : Réduction

Vous pouvez définir le taux avec priorité lorsque vous appuyez sur **[Réduction/Agrand.]** suivi de **[Réduction]**.
La valeur par défaut est 71% (version métrique) / 73% (version en pouces).

❖ Taux pour création marge

Vous pouvez définir un taux d'agrandissement et de réduction en enregistrant Créer marge sur une touche de raccourci.
La valeur par défaut est 93 %.
Saisissez un taux à l'aide du pavé numérique (plage comprise entre 90 et 99%).

❖ Priorité R/A

Vous pouvez définir l'onglet prioritaire sur l'écran LCD lorsque vous appuyez sur **[Réduction/Agrand.]**.
Le paramètre par défaut est Réduction.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Éditer

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Éditer des fonctions Copieur/Serveur de documents.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Saisissez la largeur de la marge de reliure à l'aide du pavé numérique en procédant comme suit :

- Système métrique : 0–30 mm (par incréments d'1 mm)
- Système anglo-saxon : 0"-1,2" (par incréments de 0,1 inch)

Saisissez la largeur de la marge effacée à l'aide du pavé numérique en procédant comme suit :

- Système métrique : 2–99 mm (par incréments d'1 mm)
- Système anglo-saxon : 0,1"-3,9" (par incréments de 0,1 inch)

Une image d'environ 1,5 mm (0,06") ne s'affiche pas comme largeur de la ligne de séparation lorsque vous spécifiez un trait plein ou une ligne de tirets.

❖ **Marge recto : Gauche/Droite**
Vous pouvez spécifier les marges droite et gauche sur le recto des copies en mode Ajustement de la marge.
La valeur par défaut est **Gauche 5 mm** (version métrique) / **Gauche0,2"** (version en pouces).

❖ **Marge verso : Gauche/Droite**
Vous pouvez spécifier les marges droite et gauche sur le verso des copies en mode Ajustement de la marge.
La valeur par défaut est **Droite 5 mm** (version métrique) / **Droite0,2"** (version en pouces).

❖ **Marge recto : Haut/Bas**
Vous pouvez spécifier les marges supérieure et inférieures du recto des copies en mode Ajustement de la marge.
La valeur par défaut est **H/Bas 0mm** (version métrique) / **H/Bas 0,0"** (version en pouces).

❖ **Marge verso : Haut/Bas**
Vous pouvez spécifier les marges supérieure et inférieures du verso des copies en mode Ajustement de la marge.
La valeur par défaut est **H/Bas 0mm** (version métrique) / **H/Bas 0,0"** (version en pouces).

❖ **Recto→R/V Marge auto : normal**
En mode 1 face → Recto/Verso, il est possible de définir les marges du verso. La marge est définie sur la même valeur que "Marge Verso : Gauche/Droite".
La valeur par défaut est **Droite 5 mm** (version métrique) / **Droite0,2"** (version en pouces).

❖ **Recto→R/V Marge auto : inversé**
En mode 1 face → Recto/Verso, il est possible de définir les marges du verso. La valeur définie pour "Marge verso : Haut/Bas" est utilisée.
La valeur par défaut est **H/Bas 0 mm** (version métrique) / **H/Bas 0,0"** (version en pouces).

❖ **Largeur pour effacement bordure**
Vous pouvez spécifier la largeur des marges latérales effacées avec cette fonction.
La valeur par défaut est **10 mm** (version métrique) / **0,4"** (version en pouces).

❖ **Effacer ombre original en mode combiné**
En mode Combiner copie ou Livret/Magazine, vous pouvez spécifier si une marge de reliure de 3mm (0,1") doit être effacée au niveau des quatre bords de chaque original.
Le paramètre par défaut est Oui.

❖ **Largeur pour effacement centre**
Vous pouvez spécifier la largeur des marges centrales effacées avec cette fonction.
La valeur par défaut est **10 mm** (version métrique) / **0,4"** (version en pouces).

❖ **Ligne séparation image répétée**
Vous pouvez sélectionner une ligne de séparation à l'aide de la fonction Répétition image parmi les options suivantes : Aucune, Pleine, Tirets A, Tirets B ou Repères de coupe.

- Aucun

- Pleine

- Tirets A

- Tirets B

- Repères de coupe

Le paramètre par défaut est Aucun.
Si vous sélectionnez des lignes pleines ou pontillées, une zone vide de 1,5 mm (0,06") de large environ est générée avec une ligne de séparation.

❖ **Ligne séparation copies doubles**

Vous pouvez sélectionner une ligne de séparation à l'aide de la fonction Copies doubles parmi les options suivantes : Aucune, Pleine, Tirets A, Tirets B ou Repères de coupe.

- Aucun

- Pleine

- Tirets A

- Tirets B

- Repères de coupe

Le paramètre par défaut est Aucun.
Si vous sélectionnez des lignes pleines ou pontillées, une zone vide de 1,5 mm (0,06") de large environ est générée avec une ligne de séparation.

❖ Ligne séparation en mode combiné

Vous pouvez sélectionner une ligne de séparation à l'aide de la fonction Combiné parmi les options suivantes : Aucune, Pleine, Tirets A, Tirets B ou Repères de coupe.

- Aucun

- Pleine

- Tirets A

- Tirets B

- Repères de coupe

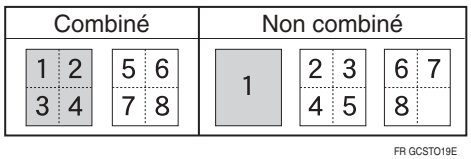
Le paramètre par défaut est Aucun.
Si vous sélectionnez des lignes pleines ou pontillées, une zone vide de 1,5 mm (0,06") de large environ est générée avec une ligne de séparation.

❖ Copie sur papier d'interfoliage

Vous pouvez indiquer si vous voulez effectuer la copie sur des intercalaires.
Le paramètre par défaut est Oui.

❖ Copier couverture avant en mode Combiné

Vous pouvez effectuer une copie combinée sur la couverture avant si vous sélectionnez le mode Couverture avant.



Le paramètre par défaut est **Combiner**.

❖ Copier sur feuille d'interfoliage en mode Combiné

Vous pouvez spécifier si vous voulez effectuer des copies sur les intercalaires lorsque vous sélectionnez le mode Inter./Chap.
Le paramètre par défaut est **Combiner**.

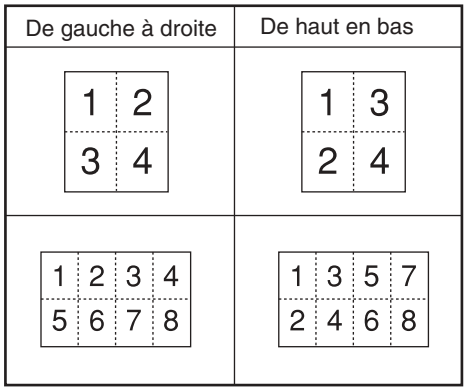
❖ **Orientation : Livret, Magazine**

Vous pouvez sélectionner l'orientation d'ouverture des copies lorsque vous utilisez le mode Livret ou le mode Magazine.

Le paramètre par défaut est **Ouverture gche**.

❖ **Ordre de copie en mode combiné**

Vous pouvez définir l'ordre de copie en mode combiné sur Gauche vers droite ou sur Haut vers bas.



Le paramètre par défaut est **De gche à drte**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Informations Copieur/Serveur de documents

Tampon

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Tampon sous Paramètres Copieur/ Serveur de Documents.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Numérotat° arrière-plan

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Numérotation en arrière-plan sous Tampon.

❖ **Taille**
Vous pouvez définir la taille des nombres.
Le paramètre par défaut est **Normal**.

❖ **Densité**
Vous pouvez définir la densité des nombres.
Le paramètre par défaut est **Normal**.

Tampon prédéfini

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Tampon prédéfini sous Tampon

❖ **Priorité tampon**
Vous pouvez sélectionner le type de tampon ayant la priorité en appuyant sur **[Tampon prédéfini]**.
Le paramètre par défaut est **Copie**.

❖ **Tampon Langue**
Vous pouvez sélectionner la langue du message imprimé en mode Tampon.
Le paramètre par défaut est **Anglais**.

❖ **Emplacement du tampon**
Vous pouvez définir l'emplacement du tampon.
Appuyez sur les touches en forme de flèches pour ajuster la position.
La valeur par défaut pour "Position" est Haut drte.
La valeur par défaut pour "Marge haut" est 24 mm (version métrique) / 1" (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Marge droite" est 24 mm (version métrique) / 1" (version en pouces).

❖ **Format tampon**

Vous pouvez définir la taille, la densité et la page d'impression du tampon.

- Taille
  Vous pouvez définir la taille du tampon.
  Le paramètre par défaut est 1X .
- Densité
  Vous pouvez sélectionner le motif utilisé pour imprimer le tampon.
  Le paramètre par défaut est Normal.
  Normal : le tampon est imprimé sur l'image. Vous ne pouvez pas savoir quelles parties vont se chevaucher.
  Plus clair : vous pouvez voir l'image à travers le tampon.
  Le plus clair : vous pouvez voir l'image encore plus claire qu'avec le paramètre clair.
- Page à tamponner
  Vous pouvez imprimer le tampon sur la première page ou sur toutes les pages.
  Le paramètre par défaut est Toutes les pages.

3

Référence

Informations Copieur/Serveur de documents

Tampon utilisateur

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Tampon utilisateur sous Tampon

❖ **Enregistrer/Supprimer tampon**

Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer les tampons utilisateur.
Vous pouvez enregistrer jusqu'à quatre tampons personnalisés avec vos motifs favoris.

❖ **Emplacement du tampon 1-4**

Vous pouvez définir la position du tampon.
Appuyez sur les touches en forme de flèches pour ajuster la position.
La valeur par défaut pour "Position" est Haut drte.
La valeur par défaut pour "Marge haut" est 24 mm (version métrique) / 1" (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Marge droite" est 24 mm (version métrique) / 1" (version en pouces).

❖ **Format tampon 1-4**

Vous pouvez ajuster la page d'impression pour les tampons utilisateur 1 à 4 déjà enregistrés.

- Page à tamponner
  Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer le tampon sur toutes les pages ou sur la première page uniquement.
  Le paramètre par défaut est Toutes les pages.

Référence

Informations Copieur/Serveur de documents

Tampon date

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Tampon date sous Tampon.

❖ **Format**
Vous pouvez sélectionner le format de la date du tampon de date.
Le paramètre par défaut est **AAAA.MM.JJ** (version métrique) / **MM/JJ/AAAA** (version anglo-saxonne)

❖ **Police**
Vous pouvez sélectionner la police du Tampon date.
Le paramètre par défaut est **Police 1**.
Ce paramètre est lié à la fonction de numérotation des pages.

❖ **Emplacement du tampon**
Vous pouvez définir l'emplacement du tampon.
Appuyez sur les touches en forme de flèches pour ajuster la position.
La valeur par défaut pour "Position" est Haut gche.
La valeur par défaut pour "Marge haut" est 8 mm (version métrique) / 0,3" (version en pouces).
La valeur par défaut pour "Marge droite" est 32 mm (version métrique) / 0,8" (version en pouces).

❖ **Réglage tampon**
Vous pouvez imprimer le tampon sur la première page ou toutes les pages.
Le paramètre par défaut est Toutes les pages.

❖ **Taille**
Vous pouvez sélectionner la taille du Tampon date.
Le paramètre par défaut est **Auto**.

❖ **Superposer**
Vous pouvez imprimer le Tampon date en blanc lorsque celui-ci se chevauche avec les parties noires de l'image.
Le paramètre par défaut est Non.

Pagination

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Numérotion de page sous Tampon.

❖ **Format tampon**
Vous pouvez sélectionner le format de pagination ayant la priorité en appuyant sur **[Numérotation pages]**.
Le paramètre par défaut est P1, P2 .

❖ **Police**
Vous pouvez sélectionner le numéro de page imprimé en mode Pagination.
Le paramètre par défaut est **Police 1**.

❖ **Taille**
Vous pouvez sélectionner la taille du tampon imprimé en mode Pagination.
Le paramètre par défaut est **Auto**.

❖ **Emplacement tampon sur verso en R°/V°**
Vous pouvez sélectionner l'emplacement du numéro de page Verso imprimé en mode Recto/Verso.
Le paramètre par défaut est **Emplacement opposé**.

❖ **Numérotation des pages en mode Combiné**
Vous pouvez sélectionner la numérotation des pages lorsque vous utilisez simultanément la fonction Combiné et la fonction Pagination.
Le paramètre par défaut est **Par original**.

❖ **Tampon sur intercalaire**
Vous pouvez imprimer le numéro de page sur les intercalaires lorsque vous utilisez conjointement les fonctions Interfoliage et Numérotation des pages.
Le paramètre par défaut est Non.

❖ **Emplacement du tampon**
P1, P2... Position du tampon : 1/5, 2/5… Position du tampon : –1–, –2–... Position du tampon : P.1, P.2. Position du tampon : 1, 2... Position du tampon : 1–1, 1–2...
Vous pouvez définir l'emplacement du tampon.
Appuyez sur les touches en forme de flèches pour ajuster la position.

❖ **Superposer**
Vous pouvez imprimer les numéros de page en blanc lorsque ceux-ci se chevauchent avec les parties noires de l'image.
Le paramètre par défaut est Non.

❖ **Lettre initiale pagination**
Vous pouvez sélectionner la lettre de début de la numérotation parmi "P1, P2.../ P.1, P.2..." et "S1, S2.../ S.1, S.2..."
Le paramètre par défaut est P1, P2…/P.1, P.2....

Référence
P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Entrée/Sortie

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Entrée/sortie des fonctions Copieur/Serveur de documents.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Passer en mode par lots**
Vous pouvez choisir d'afficher le mode Par lots ou le mode SADF ; pour cela, appuyez sur la touche **[Original spécial]**.
Le paramètre par défaut est **Par lots**.

❖ **Réinitialisation auto SADF**
Lorsque vous installez un seul original à la fois dans le chargeur automatique de documents, le voyant d'alimentation automatique s'allume pendant un certain délai après l'introduction du document pour indiquer que le chargeur est prêt à accepter un autre original.
Ce délai peut être régler entre 3 et 99 secondes, par incréments de 1 seconde.
Le paramètre par défaut est **5 Secondes**.

❖ **Tri avec rotation: reprise papier auto**
Vous pouvez continuer la copie lorsque le papier présentant l'orientation requise est épuisé pendant le tri avec rotation.
Le paramètre par défaut est **Non**.

- Oui
  La copie se poursuit avec du papier d'une orientation différente. La copie se termine même si vous laissez l'appareil.
- Non
  Si le papier avec l'orientation de votre choix est épuisé, l'appareil arrête la copie et vous demande de charger du papier de copie. Une fois le papier chargé, l'appareil reprend le travail de copie.

❖ **Tri auto**
Vous pouvez indiquer si le tri est sélectionné à la mise sous tension de la machine ou si les fonctions sont effacées.
Le paramètre par défaut est Non.

❖ **Mémoire pleine réinit. numérisation auto**
Si la mémoire est pleine lors de la numérisation d'originaux, l'appareil peut tout d'abord effectuer des copies des originaux numérisés, puis poursuivre automatiquement la numérisation des originaux restants.
Le paramètre par défaut est **Non**.

- Oui
  Vous pouvez laisser l'appareil effectuer des copies, mais les pages ne seront pas triées dans un ordre séquentiel.
- Non
  Si la mémoire est pleine, l'appareil arrête toutes les opérations en cours, ce qui vous permet de retirer les copies du réceptacle de sortie.

❖ **Sélectionner le mode empilage**

Vous pouvez indiquer si l'empilage ou le tri avec rotation est prioritaire sur l'écran initial.

Le paramètre par défaut est Empilage.

Un finisseur en option est requis pour cette fonction.

❖ **Réglage papier à en-tête**

Si vous sélectionnez **[Oui]** dans cette fonction, l'appareil place l'image correctement.

La papier inversé (haut vers bas) ou le papier Recto/Verso risque ne pas s'imprimer correctement en fonction du placement du papier et des originaux.

Le paramètre par défaut est **Non**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Dépannage

Informations Copieur/Serveur de documents

Paramètres du Serveur de Documents

Cette section décrit les paramètres des outils utilisateur du serveur de documents.

Pour plus de détails, reportez-vous aux sections "Paramètres système" et "Fonctions Copieur/Serveur de documents".

❖ Fonctions Copieur/Serveur de documents

Section	Éléments	Par défaut
Fonctions générales	Touche stockage sur serveur de documents : F1	**Original R/V Normal**
Fonctions générales	Touche stockage sur serveur de documents : F2	**Recto→Combiné Recto**
Fonctions générales	Touche stockage sur serveur de documents : F3	**Recto→Recto combiné: 4 originaux**
Fonctions générales	Touche stockage sur serveur de documents : F4	**Recto→Recto combiné: 8 originaux**
Fonctions générales	Touche stockage sur serveur de documents : F5	**Créer marge**

❖ Paramètres système

Section	Éléments	Par défaut
Fonctions générales	Avertissement de préchauffage	**ON**
Fonctions générales	Affichage nombre de copie	**Croissant**
Fonctions générales	Sortie : Serveur de Documents	**Réceptacle interne 1**
Paramètres du magasin papier	Priorité magasins papier : Copieur	**Magasin 1**
Paramètres du magasin papier	Magasin pour couverture	**OFF**
Paramètres du magasin papier	Magasin pour intercalaire	**OFF**
Paramètres du minuteur	Minuteur réinitialisation auto. copieur/Serveur de documents	**60 Secondes**
Outils administrateur	Suppr. auto des fich. ds Serveur de docs.	Oui, **Après 3 jour(s)**
Outils administrateur	Supprimer ts les fich. du Serveur de docs.	-

Référence

P.41 “Paramètres système”

P.75 “Fonctions Copieur/Serveur de documents”

4. Fonctions Télécopieur

Ce chapitre décrit les outils utilisateur du menu Paramètres Fax. Pour plus d'informations sur l'accès aux fonctions de télécopie, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Paramètres généraux/Ajustement

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres généraux/Ajustement sous Paramètres fax.

❖ **Basculement TX mémoire/imméd.**
Définissez le mode de transmission du document.
Le paramètre par défaut est Transmission mémoire.

❖ **Priorité taille texte**
Définissez la taille des caractères des originaux à numériser.
Le paramètre par défaut est Standard.

❖ **Priorité mode original**
Définissez le type des originaux à numériser.
Le paramètre par défaut est Texte.

❖ **Priorité densité image auto.**
Utilisez cette fonction pour définir la priorité de la densité d'image automatique des originaux à numériser.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Réglage densité numérisation**
Définissez la densité de numérisation des originaux.
Le paramètre par défaut est Niveau 4 .

❖ **Sélectionner titre**
Utilisez cette fonction pour sélectionner le titre à placer dans la liste de destinations.
Le paramètre par défaut est Titre 1.

❖ **Modifier mode initial**
Indiquez si le contenu enregistré dans le programme 1 doit être utilisé comme paramètres initiaux à la mise sous tension ou lorsque la touche d'**【Effacement des modes】** est utilisée :
Le paramètre par défaut est Standard.
Vous pouvez sélectionner le programme n°1 si le programme n°1 n'a pas été défini avec des fonctions de priorité.

❖ **Réglage volumes sonores**
Ajustez le volume sonore en mode d'appel avec prise de ligne ou de transmission immédiate.
Les paramètres par défaut de chaque volume sonore sont Niveau 2.

❖ **Enregistrer informations fax**
Informations de programme à afficher sur l'écran de l'autre machine et imprimées sous la forme d'un rapport. Le nom personnel, le numéro de fax personnel, et l'en-tête de fax peuvent être enregistrés.
Pour plus d'informations sur l'enregistrement des informations fax, voir "Enregistrement des informations fax".

❖ **Réinitialiser fin numérisation**
Utilisez cette fonction pour restaurer les paramètres initiaux chaque fois qu'un original est numérisé.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Priorité tampon TX**
Utilisez cette fonction pour placer un tampon TX.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Paramètre priorité ligne**
Définissez la ligne à utiliser.
L'écran peut être différent en fonction du type de ligne que vous utilisez.

❖ **Enregistrer heure tarif réduit**
Définition d'une heure de transmission en dehors des heures de pointe lorsque le tarif est moins cher.
Vous pouvez programmer une seule heure d'économie.
La valeur par défaut est 23 h 00.
Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

❖ **Délai activation mode prise ligne**
Définissez une heure pour annuler le mode de prise de ligne après la transmission dans ce mode.
Le paramètre par défaut est 3 minute(s).

❖ **Touche util. rapide 1-3**
Les fonctions fréquemment utilisées enregistrées comme touches d'utilisation rapide figurent dans le menu immédiatement après la mise sous tension. Ces touches peuvent être enregistrées avec les fonctions suivantes :

- Journal
- État du fichier de transmission
- Configuration impression RX (Imprimer réception confidentielle)
- Impr.verr. mémoire
- Fichier stocké
- Envoyer plus tard
- Document résident
- Original R/V
- Réseau fermé

- Interrogation transmission
- Réception en relève
- Impression en-tête fax
- Insertion étiquettes
- État fichier réception
- Transfert
- Demande de transfert
- Changement mode réception
- Réception manuelle d'e-mails
  (lorsque le fax Internet est actif.)
- Rapport d'état de transmission
- Paramètres d'expéditeur
- Résultats de transmission d'e-mail

Vous pouvez affecter jusqu'à trois fonctions aux touches d'opération rapide.
Le paramètre par défaut de la touche d'opération rapide n'est pas défini.
Le paramètre par défaut de la touche d'opération rapide 2 est État fichier TX.
Le paramètre par défaut de la touche d'opération rapide 3 est État fichier RX.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

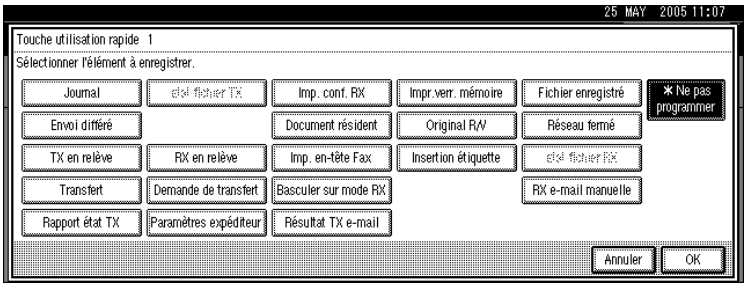
② Appuyez sur **[Régl. Gén./Ajust.]**.

③ Appuyez sur **[▼Suivant]**.

④ Appuyez sur **[Touche util. rapide]**.

⑤ Sélectionnez la touche d'opération rapide à programmer.

⑥ Sélectionnez la fonction à affecter à la touche d'opération rapide.



Les fonctions qui apparaissent atténuées sont déjà définies.

⑦ Appuyez sur **[OK]**.

⑧ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

P.117 "Enregistrement des informations fax"

Dépannage

Informations Télécopieur

Paramètres réception

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres de réception sous Paramètres fax.

❖ **Changement mode réception**
Définissez la méthode de réception des télécopies.
Le paramètre par défaut est Réception auto.

❖ **RX autorisée (Réception autorisée)**
Indiquez si les fax non désirés doivent être effacés.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Transfert**
Indiquez si les fax doivent être réexpédiés vers un destinataire enregistré.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Qté impr. fichier RX (Qualité d'impression du fichier de réception)**
Définissez le nombre d'exemplaires à imprimer pour chaque fax.
Le paramètre par défaut est 1 exemplaire(s).

- 1 à 10 jeux

❖ **Impression R/V**
Indiquez si les fax doivent être imprimés en Recto/Verso.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Impression inversée RX (Impression inversée de réception)**
Indiquez si les fax reçus doivent être imprimés en commançant par la dernière page reçue.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Magasin papier**
Utilisez cette fonction pour imprimer les fax envoyés par les expéditeurs enregistrés et les fax des autres expéditeurs en utilisant des magasins papier différents.
Le paramètre par défaut est Sélection automatique.
L'affichage des noms de magasins peut être différent en fonction des options installées.

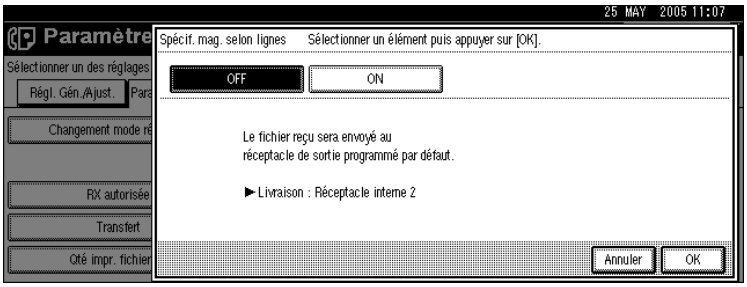
❖ **Spécif. mag. selon lignes**
Définissez un magasin papier pour chaque ligne (téléphone, Fax Internet, Fax IP).
Le paramètre par défaut est OFF.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Paramètres réception]**.

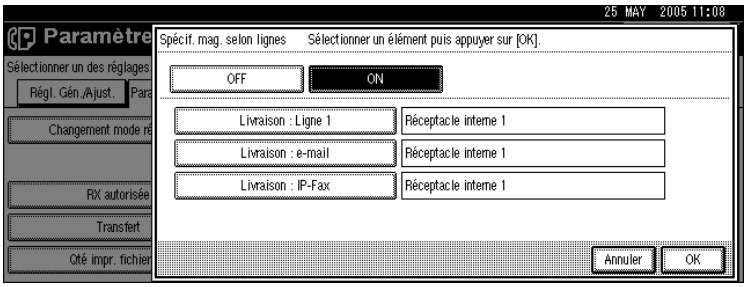
③ Appuyez sur **[Spécif. mag. selon lignes]**.

④ Sélectionnez **[ON]** pour choisir un magasin papier.

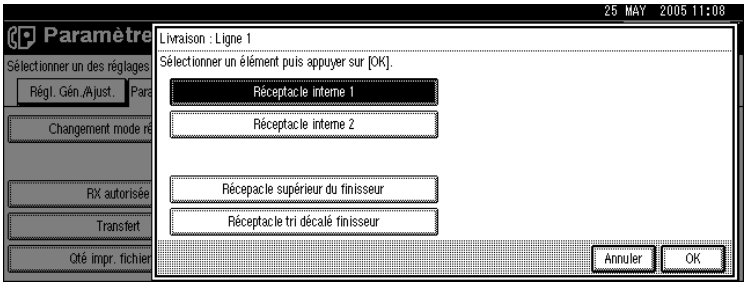


Si vous sélectionnez **[OFF]**, le fax est imprimé vers un réceptacle par défaut.

⑤ Sélectionnez le type de ligne.



⑥ Sélectionner un récepatcle pour l'impression du papier reçu, puis appuyez sur **[OK]**.



Si vous voulez utiliser un autre type de ligne, répéter les opérations depuis l'étape ②.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ Marquage damier

Indiquez si une marque doit être imprimée sur la première page des fax.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ Marque au centre

Indiquez si une marque centrale doit être imprimée au centre du côté gauche et au centre de chaque page reçue.
Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Imprimer heure de réception**

Indiquez si la date et l'heure de réception et le nombre de fichiers doivent être imprimés au bas des fax reçus.
Le paramètre par défaut est OFF.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

P.42 "Sortie : Fax (télécopieur)"

Paramètres e-mail

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres e-mail sous Paramètres fax.

❖ **Paramètres Fax Internet**

Vous pouvez sélectionner cette option pour afficher . Pour envoyer un fax Internet, sélectionnez On pour afficher l'icône.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Taille max. de l'e-mail**

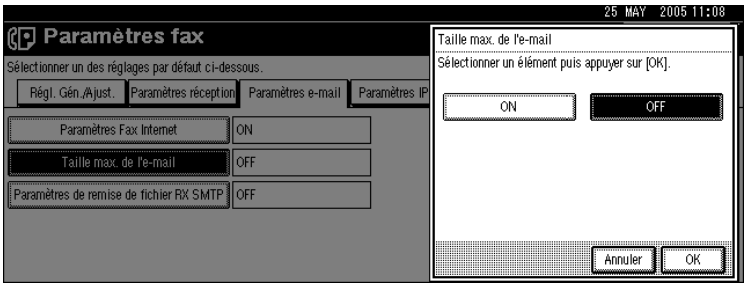
Lorsque le destinataire a une limite de taille opur les e-mails reçus ou que l'envoi de message volumineux posent problème, vous pouvez définir une taille limite pour les e-mail envoyés. Lorsque cette fonction est active, la transmission des e-mails dont la taille est supérieure à la taille définie est annulée.
Le paramètre par défaut est OFF.
Lorsque la taille d'un e-mail est supérieure à la taille maximale, un rapport d'erreur est généré et l'e-mail est supprimé.
Même si la taille de l'e-mail est inférieure à la taille maximale, il est rejeté s'il n'est pas conforme pas aux limites du serveur.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

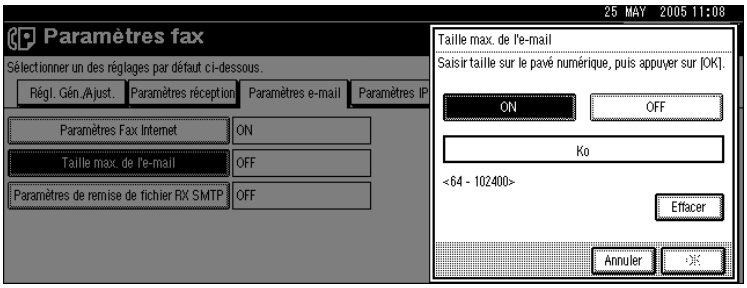
② Appuyez sur **[Paramètres e-mail]**.

③ Appuyez sur **[Taille max. de l'e-mail]**.

④ Appuyez sur **[ON]**.



⑤ Saisissez la taille d'e-mail maximale au moyen du pavé numérique.



La taille peut être comprise entre 64 et 102 400 Ko.
Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Stop】**, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

⑥ Appuyez sur **[OK]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ **Paramètres de remise de fichier RX SMTP (Paramètres distribution fichier TX SMTP)**

Cette fonction est disponible sur les systèmes qui permettent de router les e-mail via SMTP.

Lorsqu'une adresse e-mail autorisée est définie, les e-mails reçus en provenance d'adresses qui ne correspondent pas à l'adresse autorisée sont supprimés et un message d'erreur est renvoyé au serveur SMTP.

L'adresse e-mail autorisée est comparée aux adresses des expéditeurs d'e-mail, comme indiqué dans les exemples suivants.

- Lorsque l'adresse e-mail autorisée est "@aaa.abcd.com ":
  abc@aaa.abcd.com - accepté
  def@aaa.xyz.com - rejeté
  abc@abcd.com - rejeté

Aucun rapport d'erreur n'est généré, même si l'e-mail est supprimé.

Le paramètre par défaut est OFF.

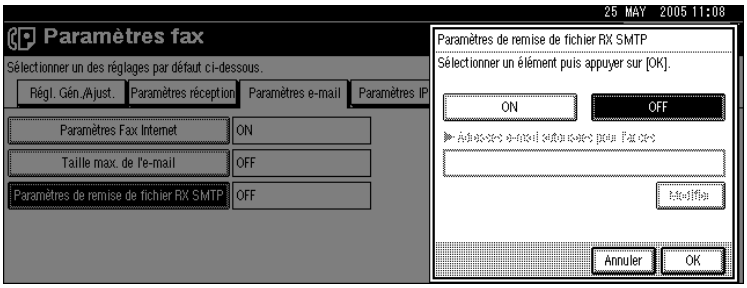
4

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

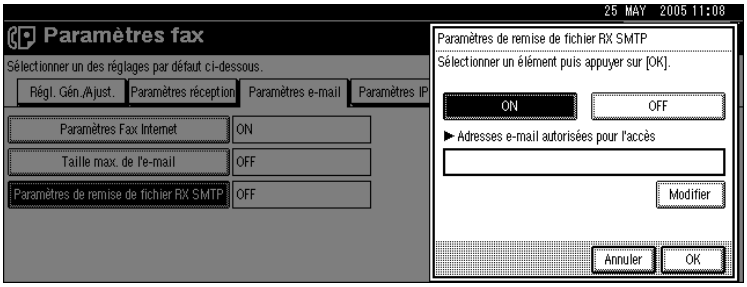
② Appuyez sur **[Paramètres e-mail]**.

③ Appuyez sur **[Paramètres de remise de fichier RX SMTP]**.

④ Appuyez sur **[ON]**.



⑤ Appuyez sur **[Modifier]**, puis saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur à autoriser.



Si vous vous trompez, appuyez sur **[Retour]** ou **[Effacer]**, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

⑥ Appuyez deux fois sur **[OK]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

Paramètres IP-Fax

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres IP-Fax sous Paramètres fax.

❖ **Activer H.323**
Indiquez si H.323 est utilisé pour la transmission IP-Fax.
Le paramètre par défaut est OFF.

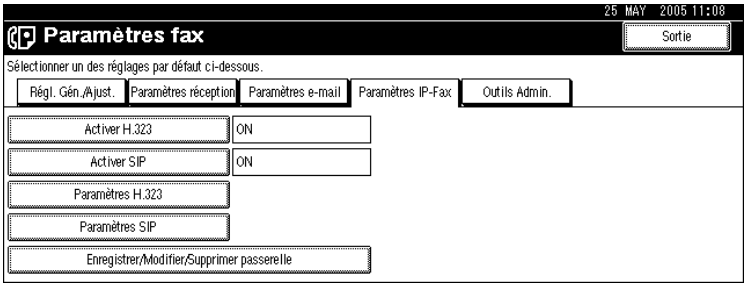
❖ **Activer SIP**
Indiquez si SIP est utilisé pour la transmission IP-Fax.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Paramètres H.323**
Définissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du contrôleur d'accès et le numéro de téléphone de l'alias.
Si vous sélectionnez **[ON]** en utilisant les paramètres utilisateur, vous pouvez utiliser le serveur contrôleur d'accès. Voir "Configurations paramètres"(commutateur 34, bit 0).
Vous pouvez utiliser des nombres et des symboles ("#" et "*") pour l'enregistrement du numéro de téléphone de l'alias dans les paramètres H.323. Veillez à saisir correctement ces caractères.

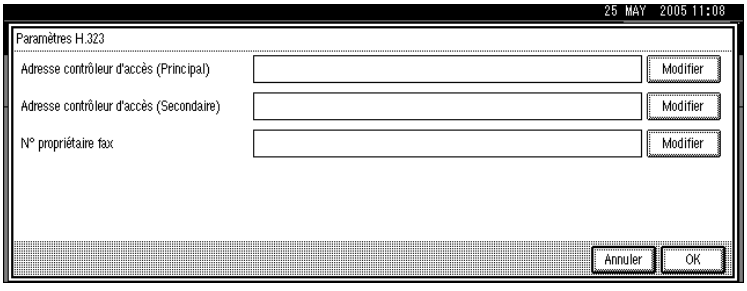
① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Paramètres IP-Fax]**.

③ Appuyez sur **[Paramètres H.323]**.



④ Appuyez sur **[Modifier]** pour chaque propriété.



⑤ Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte et le numéro de téléphone de l'alias et appuyez sur **[OK]**.

⑥ Appuyez sur **[OK]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

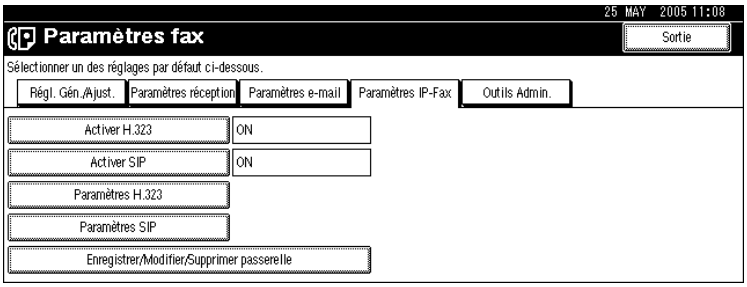
❖ **Paramètres SIP**

Définissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur et le nom d'utilisateur SIP. Si vous sélectionnez **[ON]** en utilisant les paramètres utilisateur, vous pouvez utiliser le serveur SIP. Voir "Configurations paramètres" (commutateur 34, bit 1). Vous pouvez utiliser des symboles alphanumériques (minuscules et majuscules) et des symbole (";", "?", ":", "&", "=", "+", "$", ",", "-", "_", ".", "!", "~", "*", "#", "'", "(", ")", "%", "/" et "@") pour enregistrer le nom d'utilisateur SIP dans les paramètres SIP. Veillez à saisir correctement ces caractères.
Utilisez des chiffres et des points (".") pour saisir les adresses IP du contrôleur d'accès, du serveur SIP et de la passerelle. Pour obtenir les adresses IP correctes, contactez l'administrateur.

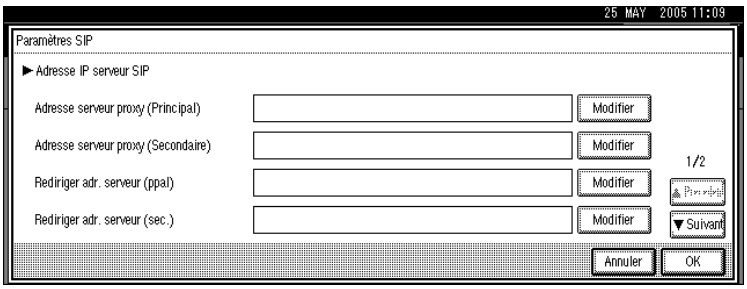
① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Paramètres IP-Fax]**.

③ Appuyez sur **[Paramètres SIP]**.

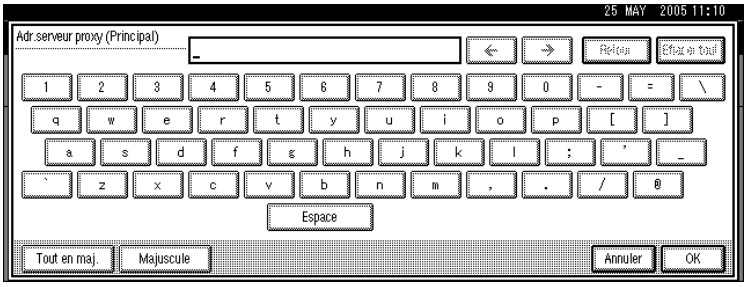


④ Appuyez sur **[Modifier]** pour chaque propriété.



Un serveur proxy relaie les demandes d'appel et les réponses.
Un serveur de redirection traite les requêtes de destination des requêtes.
Un serveur de registre enregistre les informations d'emplacement des agents utilisateur (ce qui correspond aux téléphones ou aux télécopieurs des lignes téléphoniques publiques) sur un réseau IP.

⑤ Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte et le nom d'utilisateur SIP et appuyez sur **[OK]**.



⑥ Appuyez sur **[OK]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ **Enregistrer/Modifier/Supprimer passerelle**

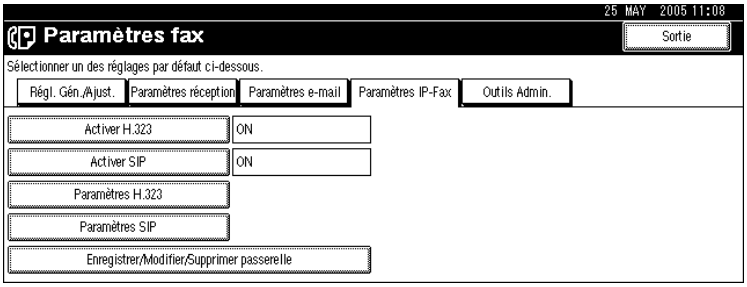
Enregistre, modifie ou supprime le contrôleur d'accès des transmissions vers IP-Fax.

Enregistrer/Modifier

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

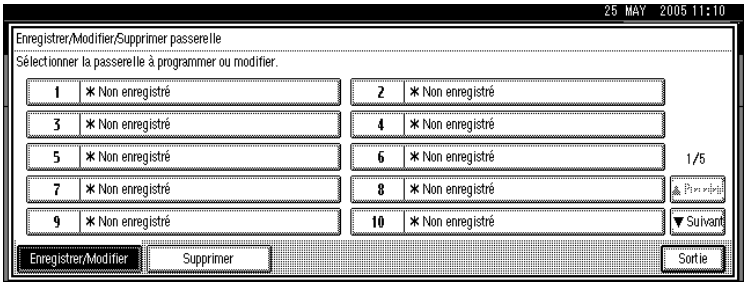
② Appuyez sur **[Paramètres IP-Fax]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer passerelle]**.



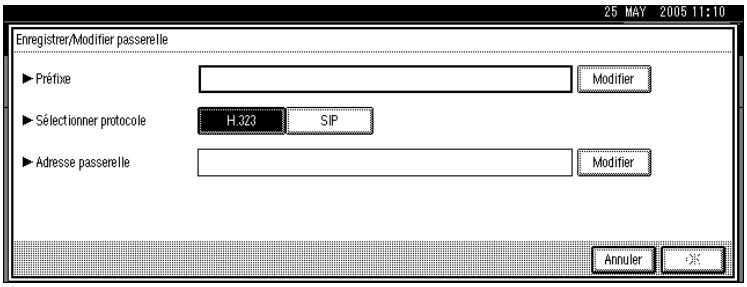
④ Confirmez que **[Enregistrer/Modifier]** est sélectionné.

⑤ Appuyez sur un contrôleur d'accès pour enregistrer.



Lorsque vous enregistrez une nouvelle passerelle, appuyez sur **[*Non enregistré]**.

⑥ Appuyez sur **[Modifier]** pour "Préfixe".

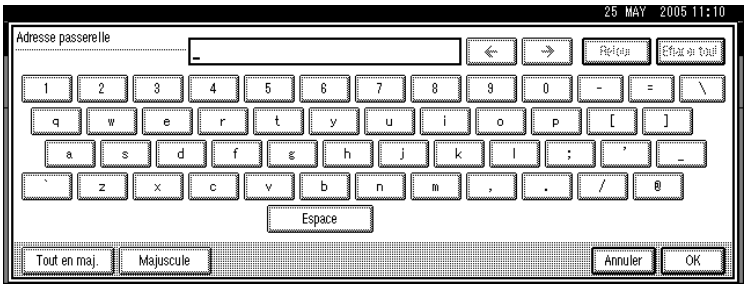


⑦ Saisissez le préfixe au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur **[OK]**. Pour changer le préfixe existant, appuyez sur **[Effacer]**, et saisissez le nouveau préfixe.
Pour les documents envoyés en utilisant une passerelle vers G3 Fax, des préfixes peuvent être utilisés. Si les premiers chiffres du numéro IP-Fax et du préfixe de la passerelle sont identiques, les documents peuvent être transmis en utilisant les chiffres enregistrés de la passerelle. Par exemple, si 03 et 04 sont enregistrés comme numéro de passerelle et que 0312345678 est également défini, les documents peuvent être transmis via une passerelle ayant le préfixe 03.
Si vous voulez utiliser les passerelles quels que soient les numéros de destination IP-Fax, enregistrez uniquement les adresses de passerelles sans enregistrer le préfixe.

⑧ Sélectionnez un protocole.

⑨ Appuyez sur **[Modifier]** pour l'adresse de passerelle.

⑩ Saisissez l'adresse de la passerelle et appuyez sur **[OK]**.


25 MAY 2005 11:10
Adresse passerelle
Retour
Effacer tout
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = \
q w e r t y u i o p [ ]
a s d f g h j k l ; ' _
` z x c v b n m , . / @
Espace
Tout en maj.
Majuscule
Annuler
OK

⑪ Appuyez sur **[OK]**.

⑫ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

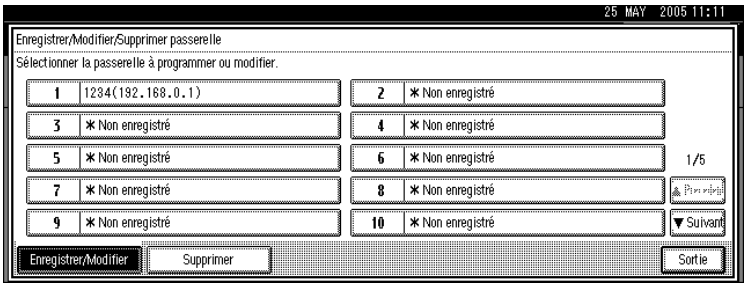
Supprimer :

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

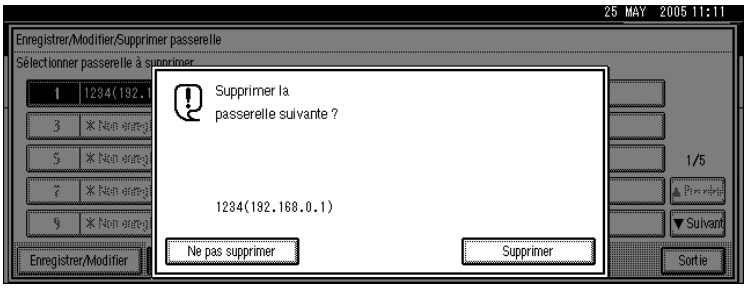
② Appuyez sur **[Paramètres IP-Fax]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer passerelle]**.

④ Appuyez sur **[Supprimer]**, et sélectionnez la passerelle à supprimer.



⑤ Appuyez sur **[Supprimer]** dans le message de confirmation.



Si vous ne voulez pas supprimer la passerelle sélectionnée, appuyez sur **[Ne pas supprimer]**.

⑥ Appuyez sur **[Sortie]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

Outils administrateur

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Outils administrateur sous Paramètres fax.

❖ **Enregistrer/Modifier/Supprimer Message std**

Utilisez cette fonction pour définir les messages standard à imprimer en haut de la première page de l'original. Elle est utile pour personnaliser les messages, tels que l'envoi de souhaits.

Vous pouvez enregistrer trois messages standard. Vous ne pouvez pas modifier les messages "Confidentiel", "Urgent", "Veuillez appeler" ou "Copier dans la section corres."

Utilisez la même procédure pour enregistrer et changer vos messages.

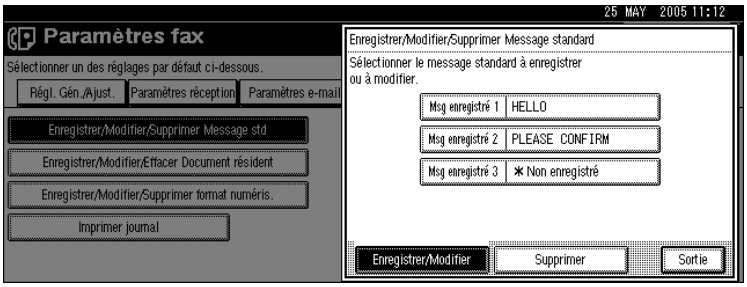
Enregistrer/Modifier

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer Message std]**.

④ Vérifiez si **[Enregistrer/Modifier]** est sélectionné.



⑤ Programmez ou modifiez le message.
Sélectionnez le message à enregistrer ou modifier.

⑥ Saisissez le nouveau message.

⑦ Appuyez sur **[OK]**.

⑧ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

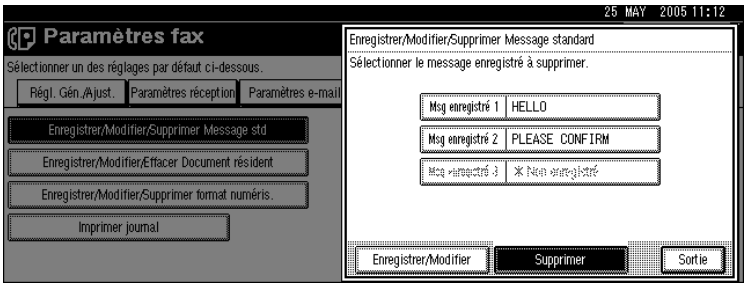
Supprimer :

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer Message std]**.

④ Appuyez sur **[Supprimer]**, puis sélectionnez le message à supprimer.



⑤ Appuyez sur **[Supprimer]**.
Pour supprimer un autre message, répétez l'étape ④.
Pour annuler la suppression, cliquez sur **[Ne pas supprimer]**.

⑥ Appuyez sur **[Sortie]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ **Enregistrer/Modifier/Effacer Document résident**

Vous pouvez enregistrer, changer ou supprimer les pages stockés comme documents auto.
Pour plus d'informations sur le stockage, la modification et la suppression des documents auto, voir "Stockage, modification et suppression d'un document auto".

❖ **Enregistrer/Modifier/Supprimer Format numérisation**

Vous pouvez enregistrer, changer ou annuler les formats fréquemment utilisés. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un format de numérisation, voir "Enregistrer/Modifier/Supprimer format numéris.".

❖ **Imprimer journal**

Le journal permet de vérifier les 50 dernières communications (réceptions et transmissions) effectuées par la machine. Vous pouvez également imprimer le journal en utilisant le menu Information. Voir Informations Télécopieur.

❖ **Compte pages transmission**

Cette fonction permet de vérifier le nombre total de pages transmises et reçues.

❖ **Transfert**

Cette fonction permet d'imprimer les documents sur la machine et envoyés à un destinataire final.
Le paramètre par défaut est OFF.
Pour plus d'informations sur la redirection, voir "Redirection".

❖ **RX verrouillage mémoire**

Lorsque vous activez le verrouillage de la mémoire, les documents sont stockés en mémoire et ne sont pas imprimés automatiquement. Lorsqu'un document lorsque la mémoire est verrouillée, le voyant de fichier confidentiel clignote.

Pour imprimer le document, saisissez l'ID du verrou de mémoire. Un utilisateur qui ne dispose pas de cet ID ne peut pas imprimer le document. Ceci empêche les utilisateurs non autorisés d'accéder au document.

Pour verrouiller la mémoire, enregistrez l'ID de verrouillage, puis activez le verrouillage de la mémoire.

Pour stocker les documents entrants envoyés par des expéditeurs spécifiques uniquement en mode de verrouillage de la mémoire, définissez les expéditeurs avec "Expéditeurs spéciaux à traiter différemment".

Cette fonction n'est pas disponible avec les fax Internet.

Le paramètre par défaut est ON.

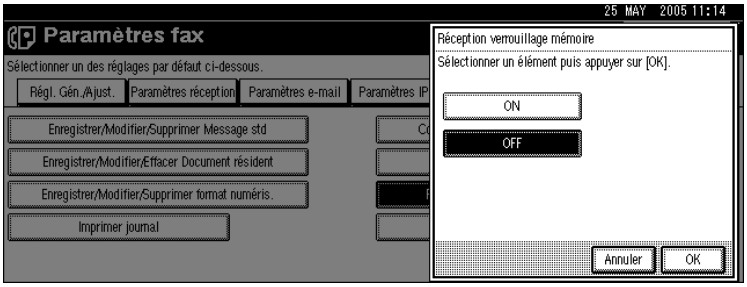
4

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[RX verrouillage mémoire]**.

④ Sélectionnez **[ON]** ou **[OFF]**, puis appuyez sur **[OK]**.



⑤ Appuyez sur la touche 【**Compteur/Outils utilisateur**】.

❖ **ECM (Mode de correction d'erreur)**

Si la transmission échoue partiellement à la suite d'un problème de ligne, les donnée perdues sont renvoyées automatiquement. Pour que cette fonction soit effective, l'autre appareil doit disposer d'ECM. Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction en procédant comme suit.

Cette fonction n'est pas disponible avec les fax Internet.

Si vous désactivez ECM, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions suivantes :

- Transmission JBIG
- Communication Super G3

Le paramètre par défaut est ON.

❖ **Définition paramètres**

Les paramètres utilisateur permettent de personnaliser diverses options en fonction de vos besoins.

Pour plus d'informations sur Définition du paramètre, voir "Définition des paramètres".

❖ Enregistrer expéditeur spécial

En enregistrant des destinataires spécifiques comme expéditeurs spéciaux à l'avance, vous pouvez traiter les expéditeurs spéciaux différemment.
Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un expéditeur spécial, voir "Expéditeurs spéciaux à traiter différemment".

❖ Réglage Boîtes

Les fonctions suivantes sont utilisées pour la remise et le transfert des documents :

- Boîte personnelle
- Boîte d'information
- Boîte de transfert

Pour plus d'informations sur la définition de boîte, voir "Paramètres des boîtes".

❖ Rapport transfert

Pour que le tiers demandeur reçoivent les rapports des résultats de transfert de la station de transfert, il doit enregistrer le numéro de téléphone qui est connecté à son propre appareil.
Veillez à insérer une pause après l'indicatif régional.
Si, par exemple, vous résidez aux États-Unis et que votre numéro de fax est 1212-1234567, enregistrez comme suit :

- 1212-1234567

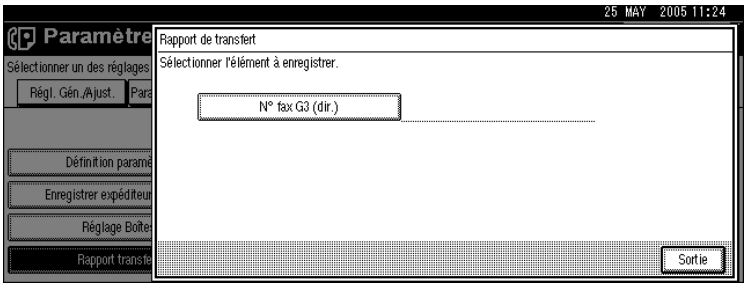
Vous pouvez enregistrer le numéro de fax pour la ligne G3.
Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier un rapport de transfert si vous utilisez une ligne (au cours de la communication). Enregistrez ou modifiez après la communication.
Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de demande de transfert si le numéro de l'appareil n'est pas défini dans cet appareil.
Vous pouvez utiliser jusqu'à 16 chiffres pour G3.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

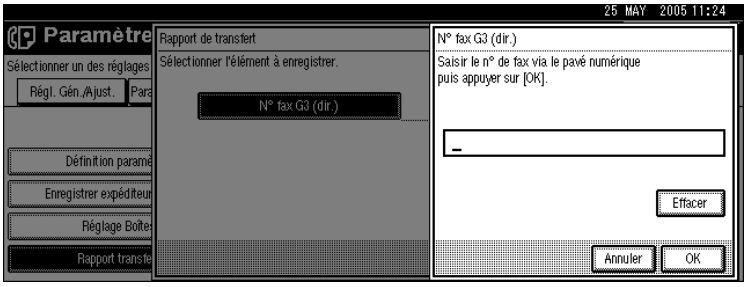
② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Rapport transfert]**.

④ Appuyez sur **[N° fax G3 (dir.)]** pour enregistrer un numéro de fax G3.



⑤ Saisir votre numéro de fax au moyen du pavé numérique et appuyez sur **[OK]**.



Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Arrêt】**, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

⑥ Appuyez sur **[Sortie]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

4

❖ Enregistrer ID confidentiel

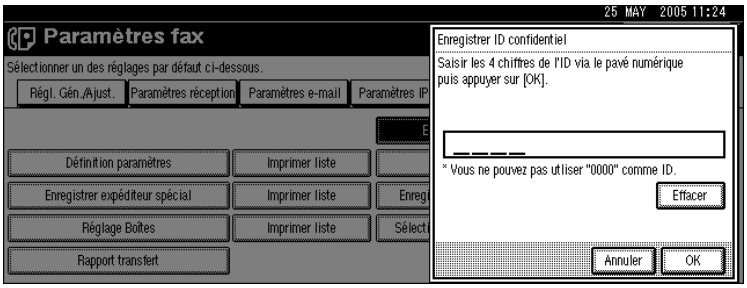
Enregistrez un ID confidentiel pour imprimer une réception confidentielle. Si vous ne enregistrez pas d'ID confidentiel, vous ne pouvez pas recevoir de transmission confidentielle.
Un ID confidentiel correspond à un numéro de quatre chiffres, à l'exception de 0000.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer ID confidentiel]**.

④ Saisissez un ID au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur **[OK]**.



Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

⑤ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ Enregistrer ID relève

Enregistrez un ID de relève pour utiliser la fonction de demande de transfert, une station de transfert, la fonction de transmission en relève d'ID par défaut, et la fonction de réception en relève d'ID par défaut. Lorsque vous utilisez la transmission d'ID, enregistrez le même ID que celui enregistré dans l'appareil de l'expéditeur.

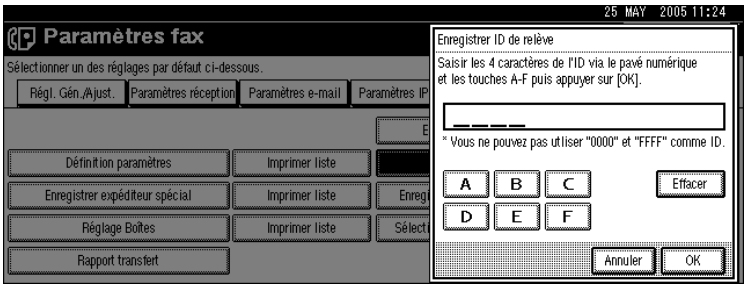
Enregistrez quatre caractères se composant de chiffres compris entre 0 et 9 et de lettres entre A et F (sauf 0000 et FFFF).

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer ID relève]**.

④ Saisissez un ID au moyen du pavé numérique, appuyez sur **[A]** à **[F]**, puis appuyez sur **[OK]**.



Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

⑤ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ Enregistrer ID verrouillage mémoire

Enregistrez un ID de verrouillage de la mémoire à saisir avant l'impression des documents lorsque la fonction de verrouillage de la mémoire est actif.

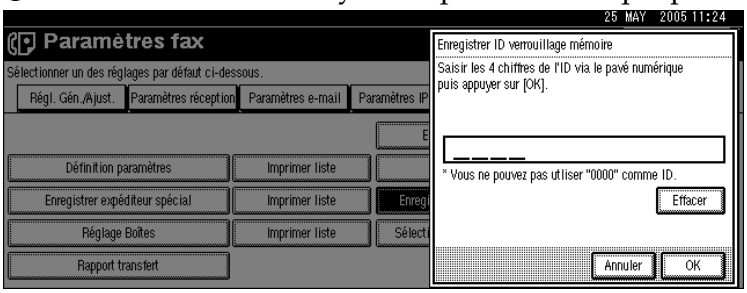
Un ID de verrouillage de mémoire correspond à un numéro de quatre chiffres, sauf 0000.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Enregistrer ID verrouillage mémoire]**.

④ Saisissez un ID au moyen du pavé numérique puis appuyez sur **[OK]**.



Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

⑤ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ **Sélectionner téléphone tonal./impuls.**

Utilisez cette fonction pour sélectionner un type de ligne lorsque l'appareil est connectée à une ligne analogique G3.
Les lignes numériques et analogiques peuvent être sélectionnées.
Le paramètre par défaut est Téléphone à impulsions.
Si l'unité d'interface G3 en option est installée, les paramètres de cette ligne s'affichent.
Cette fonction n'est pas disponible dans certaines régions.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Sélectionner téléphone tonal./impuls.]**.

④ Appuyez sur **[Téléphone à impulsions]** ou **[Téléphone ton. (10PPS)]** pour sélectionner la ligne puis sur **[OK]**.

⑤ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

❖ **Paramètres fichier RX**

Indiquez si les documents sélectionnés sont stockés sur le disque dur pour les imprimer plus tard ou immédiatement sans être stockés.
Le paramètre par défaut est Imprimer.
Pour plus d'informations sur les Paramètres fichier RX, voir "Stockage ou impression des documents reçus".

❖ **Paramètres utilisateur fichier RX enregistré**

L'administrateur peut être désigné pour gérer les documents stockés sur la machine après la réception des documents fax. Pour définir l'administrateur, saisissez son code utilisateur pour gérer les documents en utilisant Web Image Monitor ou DeskTopBinder.
Vous devez enregistrer le code utilisateur de l'administrateur dans la liste de destinations à l'avance.
Cette fonction est disponible uniquement lorsque **[Enregistrer]** est sélectionné dans "Paramètres fichier RX".
Il est recommandé d'utiliser un Web Image Monitor fonctionnel du même environnement réseau que cet appareil. Autrement, le navigateur Web ne s'ouvre pas et une erreur se produit.
Si le code utilisateur enregistré a été supprimé avec la fonction de gestion du carnet d'adresses des paramètres système, vous ne pouvez pas afficher les documents envoyés et reçus en utilisant Web Image Monitor. Sélectionnez **[OFF]** dans l'étape ④ ou enregistrez de nouveau le code utilisateur.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Paramètres utilisateur fichier RX enregistré]**.

④ Si vous voulez utiliser le code utilisateur, appuyez sur **[ON]**.
Pour désactiver les codes utilisateur, appuyez sur **[OFF]**, puis sur **[OK]**.

⑤ Appuyez sur la touche Destination de l'utilisateur à définir, puis sur **[OK]**.

⑥ Vérifiez l'utilisateur sélectionné et appuyez sur **[OK]**.

⑦ Lorsqu'un utilisateur enregistré est supprimé de la liste de destinations, le message "Destinations non valides s'affiche. Saisissez de nouveau l'utilisateur.

⑧ Appuyez sur la touche **[Compteur/Outils utilisateur]**.

❖ Rapport des transf. vers dossiers

Vous pouvez indiquer si le rapport des résultats de transfert vers des dossiers est transmis à l'adresse e-mail définie, lorsque des dossiers sont enregistrés comme destinations de transfert auxquelles les documents sont envoyés par tous les expéditeurs et les expéditeurs spéciaux.

Vous devez préalablement enregistrer la destination du rapport des résultats de transfert vers des dossiers dans la liste de destinations. Voir "Enregistrement d'une destination de fax".

Définissez une destination de groupe pour transférer des documents vers plusieurs destinations. Vous pouvez définir jusqu'à 500 destinations dans un groupe. Voir "Enregistrement de noms dans un groupe"

Même si un rapport de résultats de transfert des dossiers n'est pas transmis, le rapport n'est pas imprimé sur cet appareil.

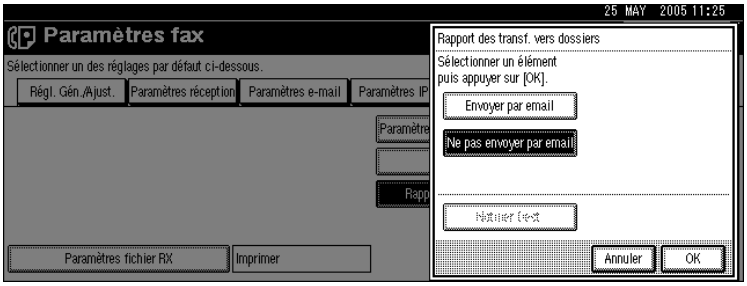
Le paramètre par défaut est OFF.

① Appuyez sur **[Paramètres fax]**.

② Appuyez sur **[Outils administrateur]**.

③ Appuyez sur **[Rapport des transf. vers dossiers]**.

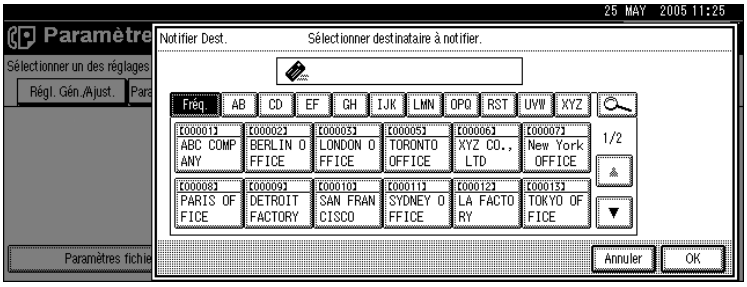
④ Pour envoyer le rapport des résultats de transfert vers des dossiers, appuyez sur **[E-mail]**.



Pour ne pas envoyer le rapport des résultats de transfert vers des dossiers, appuyez sur **[Ne pas envoyer par email]**, puis appuyez sur **[OK]**. Passez à l'étape ⑦.

Pour annuler la sélection, appuyez sur **[Annuler]**.

⑤ Appuyez sur la touche Destination de l'adresse e-mail de notification, puis sur **[OK]**.



⑥ Vérifiez la destination sélectionnée et appuyez sur **[OK]**.

⑦ Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

4

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

P.122 "Stockage, changement et suppression d'un document auto"

P.132 "Configuration paramètres"

P.143 "Verrouillage mém"

P.168 "Stockage ou impression des documents reçus"

Enregistrement des informations fax

Cette section décrit les informations fax.

Vous pouvez envoyer des informations à un correspondant lors de la transmission ou la réception d'un fax. Ces informations s'affichent sur l'écran de l'autre appareil et sont imprimées dans un rapport. Les informations suivantes peuvent être envoyées.

Important

❒ Vous pouvez vérifier les paramètres définis depuis la liste des paramètres utilisateur. Il est recommandé d'imprimer et de conserver la liste des paramètres utilisateur lorsque vous définissez ou changez les paramètres. Voir "Liste de paramètres".

❖ **En-tête fax**

L'en-tête de fax est imprimé comme en-tête sur tous les fax que vous envoyez. Incluez votre nom dans l'en-tête.

Vous pouvez enregistrer En-tête fax 1 ou 2. Lorsque vous envoyez des originaux en utilisant la liste de destinations, vous pouvez sélectionner l'en-tête de fax à imprimer sur le document que reçoit le destinataire.

Vous pouvez enregistrer l'"en-tête de fax" en utilisant jusqu'à 32 caractères alphanumériques et des symboles.

Vous pouvez utiliser des caractères, des symboles, des nombres et des espaces.

Vous pouvez indiquer que vous voulez imprimer un en-tête de fax en utilisant **[Imp. en-tête Fax]** sous Options. Voir Informations Télécopieur.

❖ **Nom personnel**

Le nom personnel est envoyé au destinataire lorsque vous envoyez ou recevez un fax. Ce nom doit inclure votre nom. Le nom personnel s'affiche sur l'écran de l'autre appareil et il est imprimé dans un rapport.

Le nom personnel peut être utilisé uniquement si l'autre appareil provient du même constructeur et qu'il dispose de la fonction Nom personnel.

Vous pouvez enregistrer le "nom personnel" en utilisant jusqu'à 20 caractères alphanumériques et des symboles.

❖ **Numéro de fax personnel**

Le numéro de fax personnel de l'expéditeur est envoyé au destinataire du fax. Le numéro du fax reçu s'affiche sur l'écran de l'autre appareil et il est imprimé dans un rapport.

Cette fonction est disponible quel que soit le fabricant de l'autre appareil.

Vous pouvez enregistrer le "numéro de fax personnel" en utilisant jusqu'à 20 numéros, des espaces et le symbole "+".

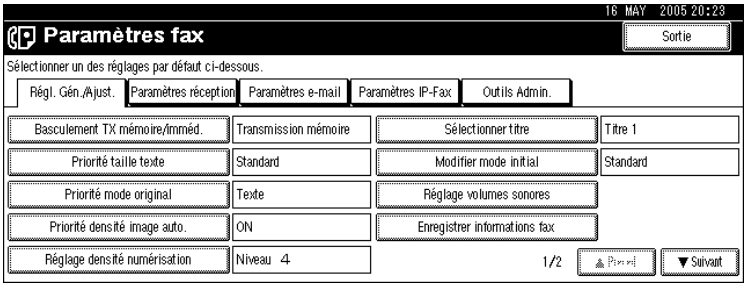
Référence

Informations Télécopieur

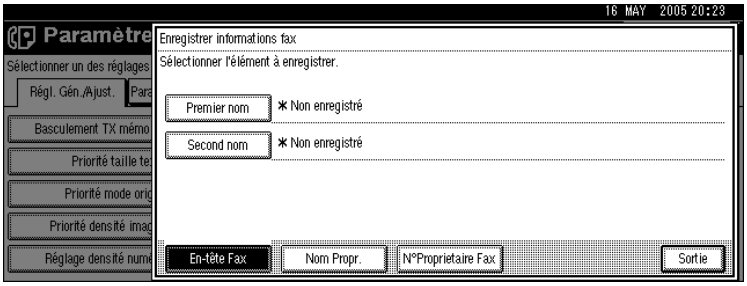
Enregistrement des informations fax

Cette section explique comment enregistrer les informations fax.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Régl. Gén./Ajust.].**
3. **Appuyez sur [Enregistrer informations fax].**



4. **Sélectionnez l'information fax à enregistrer ou modifier.**



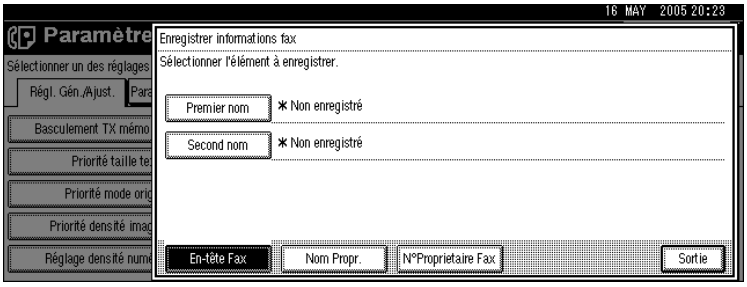
5. **Enregistrez le nom et le numéro du fax.**
6. **Appuyez sur [Sortie].**
7. **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Enregistrement d'un en-tête de fax

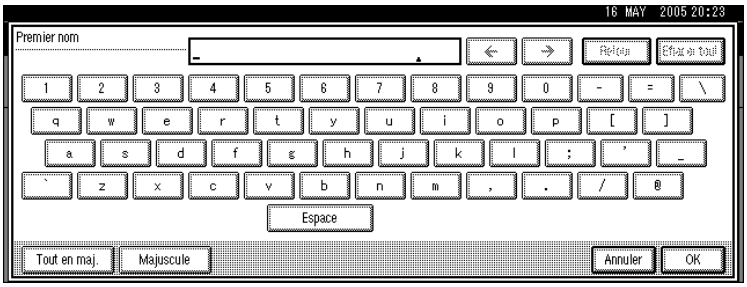
Cette section explique comment enregistrer un en-tête de fax.

1. **Confirmez que [En-tête Fax] est sélectionné.**

2 **Appuyez sur [Premier nom] ou [Second nom].**



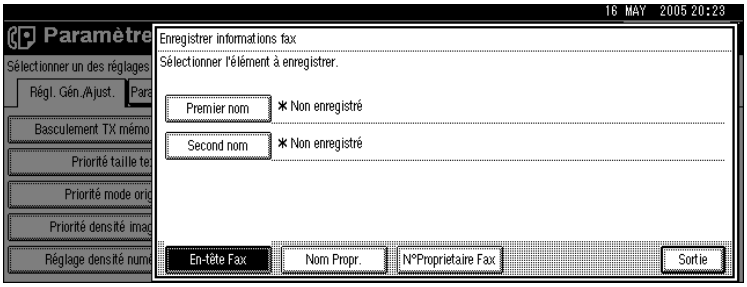
3 **Saisissez l'en-tête en incluant votre nom et numéro personnels, puis appuyez sur [OK].**



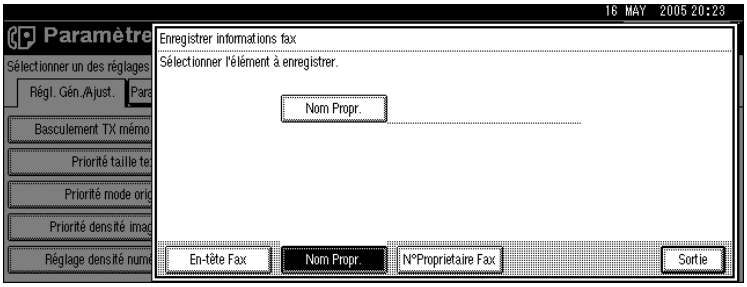
Enregistrement d'un nom personnel

Cette section explique comment enregistrer un nom personnel

1 **Appuyez sur [Nom Propr.].**



2 **Appuyez sur [Nom Propr.].**



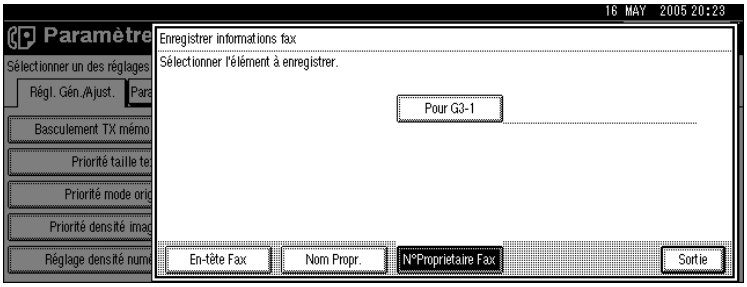
3 **Saisissez votre nom personnel et appuyez sur [OK].**

Enregistrement d'un numéro de fax personnel

Cette section explique comment enregistrer un numéro de fax personnel

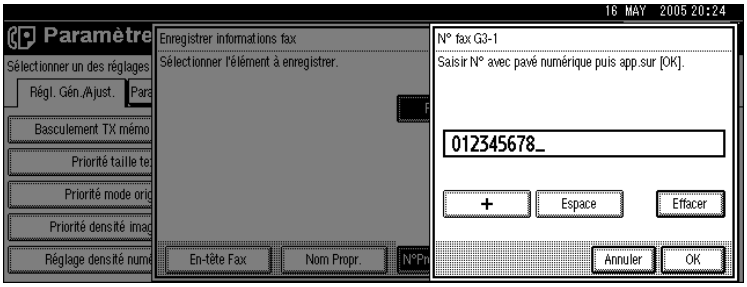
1. **Appuyez sur [N°Proprietaire Fax].**

2. **Sélectionnez le type de ligne à enregistrer.**



L'affichage diffère en fonction des unités en option installées sur l'appareil.

3. **Saisir votre numéro de fax au moyen du pavé numérique et appuyez sur [OK].**



Pour saisir le signe + ou un espace, appuyez sur **[+]** ou **[Espace]**.

Changement des informations fax

Cette section explique comment changer les informations fax.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**

2. **Appuyez sur [Régl. Gén./Ajust.].**

3. **Appuyez sur [Enregistrer informations fax].**

4. **Appuyez sur [En-tête Fax], [Nom Propr.], ou [N°Proprietaire Fax] pour effectuer la modification.**

5. **Appuyez sur l'élément à modifier.**

Pour changer un en-tête de fax, voir "Enregistrement d'un en-tête de fax".

Pour changer votre nom personnel, voir "Enregistrement un nom personnel".

Pour changer un numéro de fax personnel, voir "Enregistrement d'un numéro de fax personnel".

6 **Appuyez sur [OK].**

7 **Appuyez sur [Sortie].**

8 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Référence

P.118 “Enregistrement d’un en-tête de fax”
P.119 “Enregistrement d’un nom personnel”
P.120 “Enregistrement d’un numéro de fax personnel”

Suppression des informations fax

Cette section explique comment supprimer des informations fax.

1 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

2 **Appuyez sur [Régl. Gén./Ajust.].**

3 **Appuyez sur [Enregistrer informations fax].**

4 **Appuyez sur [En-tête Fax], [Nom Propr.], ou [N°Proprietaire Fax] et effectuez la suppression.**

5 **Appuyez sur l’élément à supprimer.**

6 **Appuyez sur [Retour] ou [Effacer tout], puis sur [OK].**

Lorsque vous supprimez un numéro de fax, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **[Effacement/Stop]**, puis sur la touche **[OK]**.

7 **[Sortie].**

8 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Stockage, changement et suppression d'un document auto

Cette section explique comment stocker, changer et supprimer un document auto.

Si vous devez envoyer souvent une page (une carte, un document standard joint ou des instructions), vous pouvez stocker la page comme document auto. Ceci évite de renumériser l'original chaque fois que vous l'envoyez.

Procédez comme suit pour enregistrer un nouveau document auto ou remplacer un document existant.

Vous pouvez stocker les éléments suivants dans un document auto :

- Originaux (6 maximum, une page par fichier)
- Paramètres de numérisation (résolution, type d'original et densité d'image)
- Zone de numérisation irrégulière
- Nom de document (16 caractères maximum)

Stockage et changement d'un document auto

Cette section explique comment stocker et changer un document auto.

Important

❒ Une heure environ après la mise hors tension de la machine, tous les fax stockés en mémoire sont perdus. Si des documents ont été perdus, un rapport d'échec d'alimentation électrique est imprimé automatiquement lors de la mise sous tension de l'appareil. Utilisez ce rapport pour identifier les documents perdus.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Enregistrer/Modifier/Effacer Document résident].

4 Stocke un fichier ou change un fichier stocké.

Pour stocker un fichier, voir "Stockage d'un fichier".

Pour changer un fichier stocké, voir "Changement d'un fichier".

Pour changer le nom d'un fichier stocké, voir "Changement uniquement du nom d'un fichier".

5 Appuyez sur [Sortie].

6 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Référence

P.123 "Stockage d'un fichier"

P.123 "Changement d'un fichier"

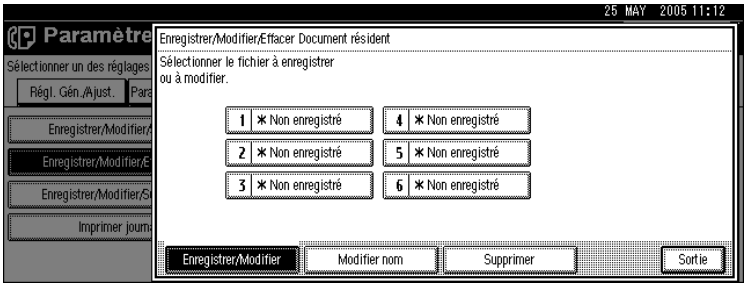
P.124 "Changement uniquement du nom de fichier"

Stockage d'un fichier

Cette section explique comment stocker un fichier.

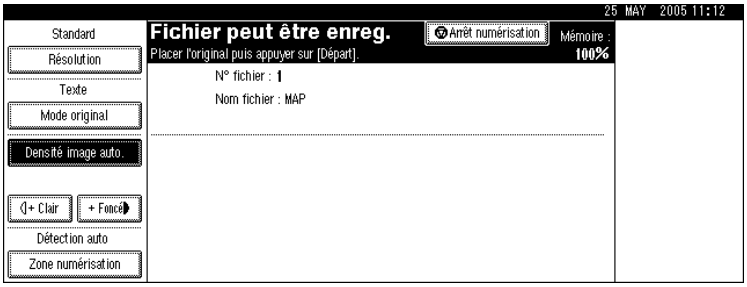
1 **Vérifiez si [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

2 **Sélectionnez [*Non enregistré].**



3 **Saisissez un nom de fichier et appuyez sur [OK].**

4 **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation appropriés.**



5 **Appuyez sur la touche [Départ].**

L'appareil numérise le document.

Pour annuler la numérisation, cliquez sur **[Arrêt numérisation]**.

Changement d'un fichier

Cette section explique comment modifier le fichier stocké.

1 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

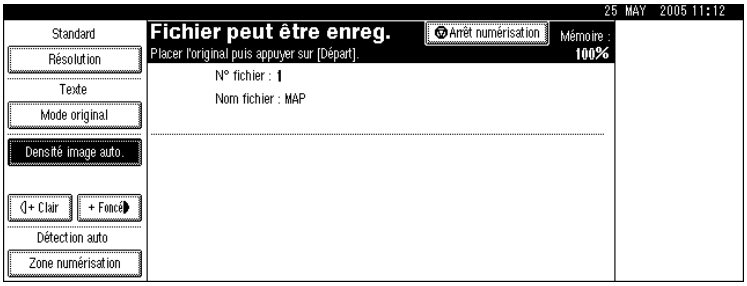
2 **Sélectionnez le fichier à modifier.**

Le message "`fichier A est déjà stocké. Si un autre fichier est stocké, le précédent est supprimé. OK ?`" s'affiche.

3 **Appuyez sur [Enregistrer].**

Pour annuler le stockage, appuyez sur **[Ne pas enregistrer]**.

4 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation appropriés.



5 Appuyez sur la touche [Départ].

L'appareil numérise le document.

Pour annuler la numérisation, cliquez sur **[Arrêt numérisation]**.

4

Changement uniquement du nom de fichier

Cette section explique comment changer le nom d'un fichier stocké.

1 Appuyez sur [Modifier nom].

2 Sélectionnez le fichier dont vous voulez changer le nom.

3 Saisissez un nom de fichier et appuyez sur [OK].

Suppression d'un document auto

Cette section explique comment supprimer un document auto stocké.

Vous ne pouvez pas supprimer un document auto en attente de transmission. Supprimez-le après la transmission ou annulez la transmission, puis supprimez le document.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Enregistrer/Modifier/Effacer Document résident].

4 Appuyez sur [Supprimer], puis sélectionnez le fichier à supprimer.

5 Appuyez sur [Supprimer].

Pour annuler la suppression, cliquez sur **[Ne pas supprimer]**.

6 Appuyez sur [Sortie].

7 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Enregistrement du changement et de la suppression d'un format de numérisation

Cette section explique comment enregistrer, changer et supprimer un format de numérisation.

Lorsque vous sélectionnez un format de numérisation pour scanner un original avec un format personnalisé, deux formats sont disponibles (Enregistrer taille 1 et Enregistrer taille 2). Utilisez ces fonctions pour enregistrer un format personnalisé.

Pour changer un format de numérisation existant, utilisez la même procédure.

Important

❒ Lorsque vous enregistrez ou changez un format de numérisation, il est recommandé d'enregistrer le nouveau format.

Vous pouvez enregistrer deux formats.

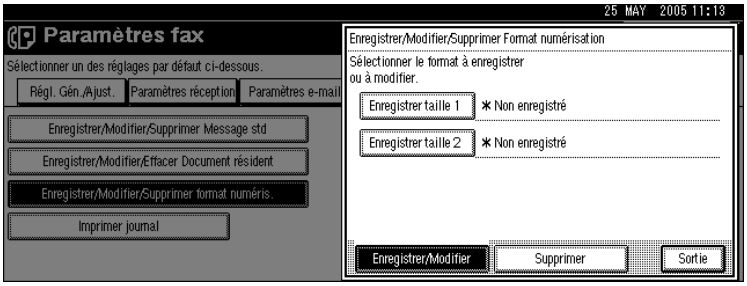
Définissez la longueur entre 128 et 1 200 mm (ou 5,5 et 47").

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

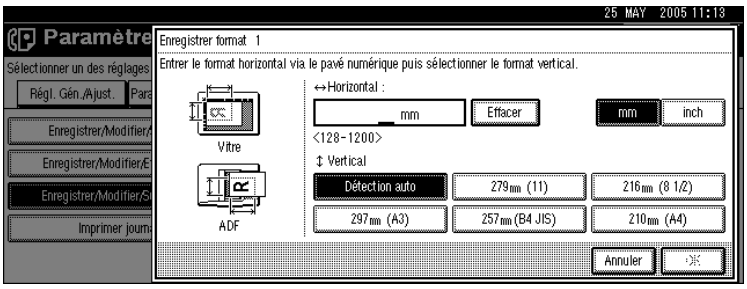
2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Enregistrer/Modifier/Supprimer Format numérisation].

4 Sélectionnez [Enregistrer taille 1] ou [Enregistrer taille 2].



5 **Saisissez une dimension horizontale au moyen du pavé numérique.**

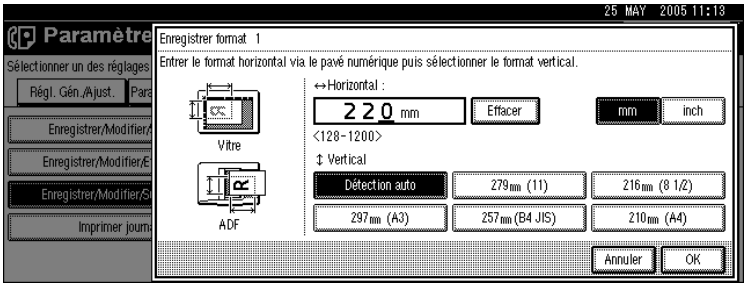


Chaque fois que vous appuyez sur **[mm]** ou **[inch]**, les unités passe de "mm" à "inch" et vice versa. Si vous saisissez une longueur et appuyez sur **[mm]** ou **[inch]**, la longueur est convertie automatiquement dans l'unité (les fractions sont arrondies). Par exemple, si vous saisissez **【2】**, **【2】** et **【0】** en millimètres et passer aux "inches", la longueur "8,7 inches" s'affiche. Si vous appuyez sur **[mm]** ou **[inch]** de nouveau, "221 mm" s'affiche.

Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Arrêt】**, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

Pour annuler un format de numérisation, cliquez sur **[Annuler]**.

6 **Sélectionnez une dimension verticale et appuyez sur [OK].**



La taille affichée diffère selon l'unité sélectionnée. Si **[mm]** est sélectionné, **[Détection auto]**, **[210 mm (A4)]**, **[257 mm (B4 JIS)]**, **[297 mm (A3)]**, **[216 mm (8 1/2)]** et **[279 mm (11)]** s'affichent. Si **[inch]** est sélectionné, **[Détection auto]**, **[8,3 inches (A4)]**, **[10,1" (B4 JIS)]**, **[11,7" (A3)]**, **[8,5"]** et **[11"]** s'affichent.

Pour annuler un format de numérisation, cliquez sur **[Annuler]**.

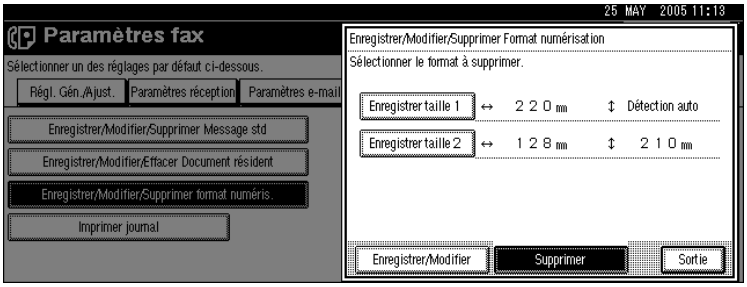
7 **Appuyez sur [Sortie].**

8 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Suppression d'un format de numérisation

Cette section explique comment supprimer le format de numérisation enregistré.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Enregistrer/Modifier/Supprimer Format numérisation].**
4. **Appuyez sur [Supprimer] et sélectionnez [Enregistrer taille 1] ou [Enregistrer taille 2].**



5. **Appuyez sur [Oui].**
   Pour annuler la suppression, cliquez sur **[Non]**. L'écran revient à l'étape 4.
6. **Appuyez sur [Sortie].**
7. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Transfert

Cette section explique les paramètres de transfert.

Cette fonction permet d'imprimer les documents sur l'appareil et envoyés à un destinataire final. Elle est utile, par exemple, si vous vous rendez dans un autre bureau et voulez copier vos documents à envoyer à ce bureau.

Vous pouvez également définir un "dossier" comme destination d'expédition.

Important

- ❒ Pour utiliser cette fonction, activez le transfert dans les paramètres de réception.
- ❒ Vous pouvez sélectionner les destinataires uniquement parmi les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses. Vous ne pouvez pas définir des stations de transfert programmées comme destinataires.
- ❒ La fonction de réexpédition n'envoie pas les documents reçus en mode Réception confidentielle, Verrouillage de mémoire, Réception en relève ou Demande de transfert.

Un numéro de fax, une adresse e-mail, une destination de fax IP et un dossier peuvent être définis comme destination.

Même si **[ON]** est sélectionné pour le "Transfert" dans les "paramètres de réception", si **[OFF]** est sélectionné comme destination dans cette fonction, seule l'impression est exécutée ; le transfert ne l'est pas. Voir "Paramètres de réception".

Lorsque vous voulez changer les destinataires en fonction des expéditeurs, définissez les destinataires finaux en fonction des expéditeurs dans "Enregistrer expéditeur spécial". Les documents non reçus des expéditeurs définis sont envoyés vers la destination définie dans cette fonction.

Vous pouvez indiquer si les documents transférés doivent être imprimés. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 11, bit 6).

La suppression d'un destination définie comme destination de réexpédition supprimer les paramètres de la destination de réexpédition, et vous devez donc les enregistrer de nouveau. Lorsqu'une destination est modifiée, un document est transmis vers la nouvelle destination. Si aucune destination n'est définie correspondant au type spécifié, vous pouvez définir la destination à utiliser comme destination alternative. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 32, bit 0).

Vous pouvez enregistrer les touches d'opération rapide avec des opérations pour cette fonction.

Si vous avez défini un dossier pour la réexpédition, vous pouvez définir le format de fichier à utiliser pour la réexpédition. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 21, bit 3).

Référence

P.95 "Paramètres généraux/Ajustement"

P.132 "Configuration paramètres"

P.139 "Expéditeur spéciaux à traiter différemment"

P.98 "Paramètres réception"

Enregistrement d'un destinataire

Cette section explique comment enregistrer un destinataire final

Important

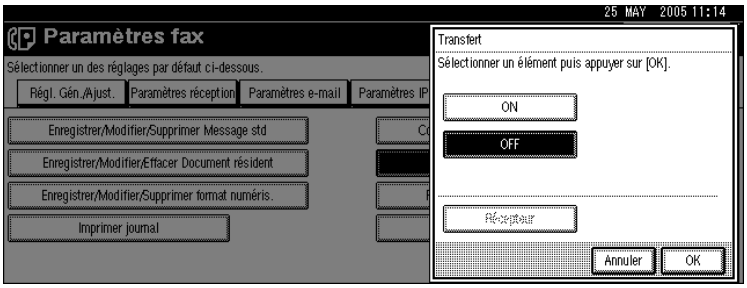
❒ Un destinataire final peut être enregistré pour chaque expéditeur. Pour enregistrer plusieurs destinataires finaux, utilisez un groupe de destinations. Vous pouvez définir jusqu'à 500 destinations dans un groupe.

1 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [Transfert].**

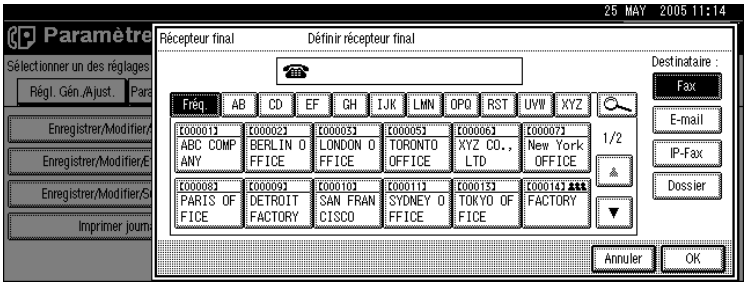
4 **Appuyez sur [ON].**



Si un destinataire final est déjà enregistré, son nom s'affiche. Si vous voulez changer le destinataire, appuyez sur **[Récepteur]** et passez à l'étape **5**.

Pour annuler la réexpédition, appuyez sur **[OFF]** et passez à l'étape **6**.

5 Définissez un destinataire final en utilisant la liste de destinations, puis appuyez sur [OK].



Le nom du récepteur figure sur la droite de **[Récepteur]**.

Appuyez sur la touche à droite de l'écran pour passer d'une destination correspondant à un numéro de fax, une adresse e-mail, fax IP et un dossier.

Définissez une destination de dossier dans la gestion du carnet d'adresses dans les outils d'administration dans le menu Paramètres système. Voir "Enregistrement de dossiers".

Si vous avez défini un dossier pour la réexpédition, vous pouvez définir le format de fichier à utiliser pour la réexpédition. Voir "Configurations paramètres" (commutateur 21, bit 3).

Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** avant d'appuyer sur **[OK]**, et recommencez.

6 Appuyez sur [OK].

7 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Référence

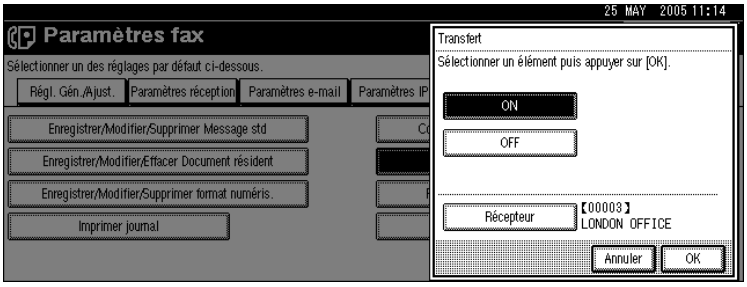
P.132 "Configuration paramètres"

P.229 "Enregistrement de dossiers"

Sortie de la fonction de réexpédition

Cette section explique comment quitter la fonction de réexpédition.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Transfert].**
4. **Appuyez sur [OFF], puis sur [OK].**



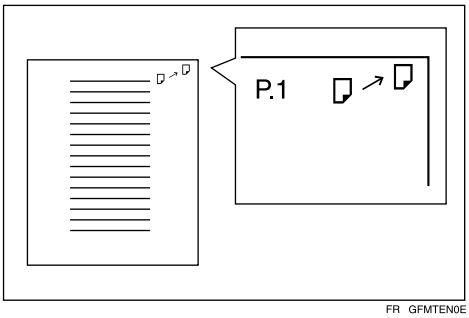
5. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Marque de réexpédition

Cette section explique la marque de réexpédition.

Vous pouvez imprimer une marque de réexpédition sur les documents des destinataires, que vous avez réexpédiés.

Ainsi, les destinataires peuvent identifier les documents réexpédiés et les documents normaux reçus.



Cette fonction n'est pas disponible lorsque l'expédition via la mémoire est exécutée vers un dossier.

Vous pouvez indiquer si vous voulez imprimer une marque de réexpédition dans les paramètres utilisateur. Voir "Définitions des paramètres".

Référence

P.132 "Configuration paramètres"

Configuration paramètres

Cette section explique la configuration des paramètres.

Les paramètres utilisateur permettent de personnaliser diverses options en fonction de vos besoins. Pour changer les paramètres des fonctions, définissez les commutateurs des paramètres utilisateur.

❖ Commutateurs et bits

Chaque paramètre utilisateur est associé à un groupe de commutateurs, et chaque commutateur est constitué de huit bits dont la valeur est "0" ou "1". Le bit à l'extrémité droit est le bit 0, et le bit à l'extrémité gauche est le bit 7. Vous pouvez ajustez les paramètres en fonction de vos besoins en changeant la valeur des bits entre "0" et "1".

Commutateur 02 :

0	0	1	1	1	0	1	1
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7	6	5	4	3	2	1	0

❖ Liste des paramètres utilisateur

Les commutateurs des paramètres utilisateurs sont décrits dans le tableau suivant.

Commutateur	Bit	Éléments	0	1
02	0	Marque de réexpédition	Off	On
02	3	Impression TSI	Off	On
03	0	Impression automatique du rapport des résultats de communication	Off	On
03	2	Impression automatique du rapport de stockage en mémoire	Off	On
03	3	Impression automatique du rapport de réserve de réception en relève	Off	On
03	4	Impression automatique du rapport de réception en relève	Off	On
03	5	Impression automatique du rapport des résultats de transmission immédiate	Off	On
03	6	Impression automatique du rapport d'effacement de transmission en relève	Off	On
03	7	Impression automatique du journal	Off	On
04	0	Impression automatique du rapport de fichier confidentiel	Off	On

Commutateur	Bit	Éléments	0	1
04	1	Impression automatique du rapport d'échec de communication et du rapport des résultats de transfert	Off	On
04	4	Indique les tiers	Off	On
04	5	Inclut le nom de l'expéditeur sur les rapports	Off	On
04	7	Inclut une partie de l'image sur les rapports	Off	On
05	0	Condition d'appel de service de réception (SC) (Substitution de réception en cours d'appel de service)	Possible (Substitution RX)	Impossible (Réception désactivée)
05	2,1	Substituez la réception lorsque l'appareil ne peut pas imprimer (incident papier, tous les magasins papier vides, toner épuisé ou magasins papier hors service)	00 : activé sous condition (libre) 01 : activé lorsque le nom personnel/numéro de fax personnel est activé 10 : activé pour la correspondance de code de réseau fermé 11 : désactivé (réception désactivée)	-
05	5	L'impression de feuilles est limitée aux feuilles ayant la priorité la plus haute.	Off	On
05	7	Alerte de magasin vide (avertissement de magasin papier vide) même lorsqu'un magasin papier est vide	Off	On
06	6	Première page numérisée pour les originaux de livres	À partir de la page de gauche	À partir de la page de droite
07	2	Transmission en mémoire parallèle	Off	On

Commutateur	Bit	Éléments	0	1
08	2	Type de réception autorisée	Réception depuis les expéditeurs définis uniquement.	Réception de tous les documents, sauf ceux des expéditeurs définis.
10	1	Combinaison de deux originaux	Off	On
10	3	Réduction de page à l'impression	Off	On
10	5	Définition de fichier de réception	Off	On
10	6	Utilisez la notification par e-mail et des rapports imprimés pour confirmer les résultats de transmission.	Off	On
11	6	Impression locale lors de la réexpédition	Off	On
11	7	Relève de fichier après l'envoi (délai d'attente de la transmission en relève)	Suppression (Utilisation une seule fois)	En attente (Enregistrer)
14	0	Impression des documents reçus avec la réception auto active (Impression de nuit)	Impression immédiate (activée)	Lors de l'activation de l'interrupteur d'opération (désactivé)
14	1	Transmission de document long (Journal Well)	Off	On
14	2	Transmission par lot	Off	On
14	3	Réinitialisation lorsque la fonction a changé	Off	On
17	2	S'il est nécessaire d'appuyer sur **[Ajouter]** après avoir défini la destination avec la touche de destination lors de la diffusion	Pas nécessaire	Nécessaire
17	7	Recevez des documents en appuyant sur la touche **【Départ】** lorsque les originaux ne sont pas définis.	OFF (aucun documents reçus après activation de la touche **【Départ】**)	ON (documents reçus après activation de la touche **【Départ】**)
18	0	Impression de la date avec l'en-tête de fax	Off	On
18	1	Impression de l'origine de transmission avec l'en-tête de fax	Off	On
18	2	Impression du numéro de fichier avec l'en-tête du fax	Off	On
18	3	Impression du numéro de page avec l'en-tête de page	Off	On

Commutateur	Bit	Éléments	0	1
19	0	Utilisez la fonction de distribution décalée(impression offset)	Off	On
19	1	Tri journal par type de ligne	Off	On
20	0	Impression auto du rapport de résultats LAN-fax.	Off	On
20	5,4,3,2	Délai de réimpression des documents stockés en mémoire qui ne peuvent pas être imprimés en utilisant le pilote LAN-fax	0000 : 0 minutes 0001 : 1 minutes 0010 : 2 minutes 0011 : 3 minutes 0100 : 4 minutes 0101 : 5 minutes 0110 : 6 minutes 0111 : 7 minutes 1000 : 8 minutes 1001 : 9 minutes 1010 : 10 minutes 1011 : 11 minutes 1100 : 12 minutes 1101 : 13 minutes 1110 : 14 minutes 1111 : 15 minutes	-
21	0	Impression des résultats de l'envoi d'un message de demande d'avis de réception	Désactivé (impression uniquement lorsqu'une erreur se produit)	On

Commutateur	Bit	Éléments	0	1
21	1	Réponse à une demande d'accusé de réception par e-mail	Off	On
21	3	Format des fichiers réexpédiés vers des dossiers	TIFF	PDF
21	4	Transmission du journal par e-mail	Off	On
21	6	Affichage d'erreur réseau	Affichage (activé)	Pas d'affichage (désactivé)
21	7	Notification par e-mail d'erreur de transmission	On	Off
22	0	Détection d'une tonalité avant l'envoi de fax lors de l'utilisation de la ligne téléphonique (LIGNE)	Pas de détection (désactivé)	Détection (activé)
22	1	Détection d'une tonalité avant l'envoi de fax lors de l'utilisation de la ligne téléphonique (LIGNE 2)	Pas de détection (désactivé)	Détection (activé)
22	2	Détection d'une tonalité avant l'envoi de fax lors de l'utilisation de la ligne téléphonique (LIGNE 3)	Pas de détection (désactivé)	Détection (activé)
24	0	Stockage des documents non transmis en mémoire	Off	On
24	1	Délai de stockage en mémoire des documents non transmis	24 heures	72 heures
25	4	RDS	Off	On
32	0	Sélectionnez la priorité à utiliser pour sélectionner une destination alternative lorsqu'il n'existe pas de destination correspondant au type défini.	Priorité de sortie papier <Ordre prioritaire> 1. Destination fax IP 2. Numéro de fax 3. Adresse e-mail 4. Dossier	Priorité de tri électronique <Ordre prioritaire> 1. Adresse e-mail 2. Dossier 3. Destination fax IP 4. Numéro de fax
34	0	Utilisation du serveur de contrôle d'accès avec fax IP	Off	On
34	1	Utilisation du serveur SIP avec fax IP	Off	On

Modifier des paramètres utilisateur

Cette section explique comment définir les paramètres.

Important

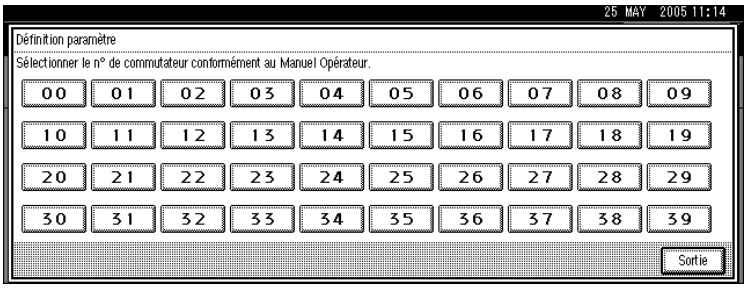
- ❒ L'accès à certaines définitions de paramètres peut nécessiter des options ou d'autres définitions peuvent devoir être faites à l'avance.
- ❒ Il est recommandé d'imprimer et de conserver la liste des paramètres utilisateur lorsque vous définissez ou changez les paramètres.
- ❒ Ne changez que les commutateurs de bits figurant sur les pages précédentes.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

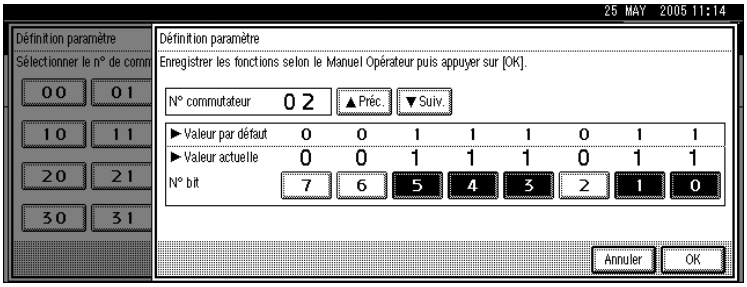
2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Définition paramètres].

4 Sélectionnez le numéro de commutateur à changer.



5 Sélectionnez le numéro de bit à changer.


25 MAY 2005 11:14
Définition paramètre
Sélectionner le n° de comm
00 01
10 11
20 21
30 31
Définition paramètre
Enregistrer les fonctions selon le Manuel Opérateur puis appuyer sur [OK].
N° commutateur 02
▲Préc.
▼Suiv.
▶Valeur par défaut 0 0 1 1 1 0 1 1
▶Valeur actuelle 0 0 1 1 1 0 1 1
N° bit 7 6 5 4 3 2 1 0
Annuler
OK

Lorsque vous appuyez sur le numéro de bit, la valeur passe de 1 à 0 ou vice versa.

Répétez l'étape **5** pour changer un autre bit du même commutateur.

6 Appuyez sur [OK].

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **4**.

7 Répétez les étapes 4 à 5 pour changer les paramètres de commutateurs.

8 Une fois les valeurs définies, appuyez sur [Sortie].

9 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Impression de la liste des paramètres utilisateur

Cette section explique comment imprimer la liste des paramètres utilisateur.

Imprimez cette liste pour identifier les valeurs des paramètres utilisateur. La liste contient uniquement les éléments importants ou fréquemment utilisés.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Imprimer liste] à côté de "Configuration paramètres".**
4. **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

   Pour annuler l'impression d'une liste avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**, appuyez sur la touche **[Annuler]** ou **【Effacement/Stop】**.

   Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche **【Départ】**, appuyez sur **[Arrêter l'impression]**.
5. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Expéditeur spéciaux à traiter différemment

Cette section décrit les paramètres des expéditeurs spéciaux.

En programmant des expéditeurs spéciaux, vous pouvez définir la fonction suivante pour chaque expéditeur :

- RX autorisée
- Réexpédition
- Qté impression fichier RX
- Impression R/V
- Verrouillage mém.
- Magasin papier

Utilisez le nom personnel ou le numéro de fax personnel pour enregistrer les expéditeurs. Si l'expéditeur est doté d'une machine du même constructeur, programmez un nom personnel déjà enregistré comme expéditeur. Si l'appareil n'est pas du même constructeur, utilisez le numéro de fax personnel.

Vous pouvez appliquer le même paramètre à tous les numéros enregistrés. Vous pouvez ensuite personnaliser les paramètres des numéros en fonction des besoins en utilisant la fonction d'enregistrement des expéditeurs spéciaux.

Vous pouvez enregistrer les éléments suivants.

❖ **Expéditeurs spéciaux**

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 expéditeurs spéciaux. Vous pouvez utiliser jusqu'à 20 caractères pour chaque nom en utilisant G3.

❖ **Accord total/partiel**

Lorsque vous enregistrez les noms personnels et les noms de fax de plusieurs destinations, vous pouvez enregistrer une séquence de caractères courants pour identifier les destinations en utilisant l'accord partiel.
Utilisation de l'accord complet :

Destination à enregistrer (nom personnel)	Nombre d'identifications enregistrées
NEW YORK BRANCH HONG KONG BRANCH SYDNEY BRANCH	3

Utilisation de la correspondance partielle :

Destination à enregistrer (nom personnel)	Nombre d'identifications enregistrées
BRANCH	1

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 génériques.
Les espaces sont ignorées lors de la comparaison des identifications.
Vous pouvez utiliser des génériques pour les fonctions suivantes :

- Réexpédition
- Expéditeurs spéciaux
- RX autorisée (réception autorisée)

Lorsque vous utilisez l'accord partiel, vous pouvez entrer les 24 premiers caractères d'une adresse e-mail à utiliser comme nom personnel ou nom de fax.

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas enregistrer des expéditeurs comme expéditeurs spéciaux s'ils n'ont pas un nom personnel ou un numéro de fax personnel enregistré.

❒ La machine ne peut pas faire la distinction entre les documents Réception en relève et Relève libre des expéditeurs spéciaux.

❒ Vous ne pouvez pas utiliser les fonctions suivantes avec les réceptions Fax Internet.

- RX autorisée
- Qté impression fichier RX
- Verrouillage mém.

❒ Vous pouvez saisir 24 caractères au maximum pour l'expéditeur.

❒ Vous pouvez vérifier le nom personnel et le numéro de fax personnel en utilisant le journal. Vous pouvez vérifier les expéditeurs spéciaux en utilisant la liste d'expéditeurs définis.

❒ Pour utiliser la réexpédition, l'impression Recto/Verso ou le magasin papier avec la réception Fax Internet, enregistrez l'adresse e-mail de l'expéditeur.

❒ Si vous sélectionnez "OFF" pour la fonction d'expéditeur spécial dans "Configuration initiale", les paramètres seront identiques aux paramètres de réception.

Référence

P.98 "Paramètres réception"

P.144 "Enregistrement/Changement des expéditeurs spéciaux"

P.145 "RX autorisée (réception autorisée)"

P.145 "Transfert"

Réception autorisée

Utilisez cette fonction pour limiter les expéditeurs.

L'appareil reçoit uniquement les fax des expéditeurs spéciaux enregistrés et, par conséquent, il vous permet de filtrer les documents indésirables, tels que les courriers intempestifs, et d'économiser la papier fax.

Remarque

- ❒ Pour utiliser cette fonction, enregistrez la fonction Expéditeurs spéciaux, puis sélectionnez "ON" dans "RX autorisée" avec "Paramètres réception". Voir "Paramètres réception" et Configuration paramètres" (commutateur 08, bit 2).
- ❒ Si vous ne enregistrez pas Expéditeurs spéciaux, la fonction RX autorisée ne fonctionne pas, même si vous sélectionnez "ON".
- ❒ Vous pouvez recevoir uniquement des documents des expéditeurs enregistrés ou recevoir uniquement des autres expéditeurs enregistrés dans les paramètres utilisateur. Voir "Configuration paramètres" (commutateur 08, bit 2).
- ❒ Si vous sélectionnez "OFF" pour "RX autorisée" dans "Configuration initiale", les paramètres sont identiques aux paramètres de réception.
- ❒ Vous pouvez changer les expéditeurs spéciaux en suivant la procédure permettant de les enregistrer.

Référence

P.98 "Paramètres réception"

P.132 "Configuration paramètres"

Réexpédition

Imprimez les documents reçus et envoyez-les aux destinataires enregistrés.

La destination du dossier peut être enregistrée.

Il est possible de réexpédier les fax envoyés uniquement par les expéditeurs enregistrés comme expéditeurs spéciaux.

Remarque

- ❒ Pour utiliser cette fonction, enregistrez les expéditeurs spéciaux, puis sélectionnez "ON" pour la "Réexpédition" dans les "Paramètres de réception". Voir "Paramètres de réception".
- ❒ Si vous définissez "On" dans "Transfert" et sélectionnez **[Idem paramètres de base]**. Le fax est réexpédié vers les destinataires enregistrés dans "Définir récepteur final". Voir "Transfert".
- ❒ Si vous ne enregistrez pas d'expéditeurs spéciaux, l'appareil transfère tous les documents entrant vers les autres destinataires finaux définis dans "Définir récepteur final".
- ❒ Vous pouvez définir la destination de fax, la destination de fax Internet, la destination de fax IP ou la destination de dossier comme destination de transfert.
- ❒ Définissez les destinations de dossier en utilisant la fonction de gestion du carnet d'adresses sous Paramètres système. Voir "Enregistrement de dossiers".
- ❒ Si vous avez défini un dossier pour la réexpédition, vous pouvez définir le format de fichier à utiliser pour le transfert. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 21, bit 3).

Référence

P.128 "Transfert"

P.132 "Configuration paramètres"

P.229 "Enregistrement de dossiers"

Qualité d'impression du fichier de réception

Imprimez le nombre d'exemplaires défini des documents envoyés par les expéditeurs enregistrés (expéditeurs spéciaux).

Si vous ne enregistrez pas des expéditeurs spéciaux, l'appareil imprime le nombre d'exemplaires défini pour tous les documents reçus.

Remarque

- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser l'impression multicopie avec la réception en relève, la réception confidentielle et le verrouillage de la mémoire.
- ❒ Vous pouvez définir jusqu'à 10 exemplaires.

Impression R/V

Impression sur les deux faces du papier.

L'unité Recto/Verso et le disque dur en option sont nécessaires.

Remarque

❒ Si vous sélectionnez le Bypass pour "Magasin papier", l'impression Recto/Verso est désactivée.

Verrouillage mém

Utilisez cette fonction pour stocker les documents entrants des expéditeurs enregistrés (expéditeurs spéciaux) en mémoire sans les imprimer. Les personnes qui ne connaissent pas l'ID de verrouillage de la mémoire ne peuvent pas imprimer, et par conséquent cette fonction est utile pour recevoir des documents confidentiels. Si vous ne enregistrez pas d'expéditeurs, l'appareil reçoit des fax de tous les expéditeurs en utilisant la fonction de verrouillage de la mémoire.

Important

❒ Vous devez enregistrer l'ID de verrouillage de la mémoire à l'avance. Voir "Outils administrateur".

❒ Si vous enregistrez le même expéditeur dans la fonction de verrouillage de la mémoire et le transfert, le transfert est désactivé.

Référence

P.108 “Outils administrateur”

Magasin papier

Imprime les documents envoyés par les expéditeurs enregistrés (expéditeurs spéciaux) et les documents des autres expéditeurs sur des types de papiers différents.

Par exemple, si du papier bleu se trouve dans le magasin 1 et du papier blanc, dans le magasin 2, la machine imprime les documents des expéditeurs spéciaux sur le papier bleu et les documents des autres expéditeurs sur le papier blanc, ce qui vous permet de séparer les documents aisément.

Si vous ne enregistrez pas d'expéditeurs spéciaux, la machine génère les documents envoyés par tous les expéditeurs dans le magasin papier par défaut.

Important

❒ Pour la réception avec relève, vous ne pouvez pas sélectionner le magasin papier.

Remarque

❒ Si la machine reçoit un document dont le format est différent de celui défini pour le magasin, elle l'imprime après l'avoir divisé ou réduit sa taille.

❒ La sélection du Bypass permet de définir le format papier dans "Zone numérisation".

Référence
Informations Télécopieur

Enregistrement/Changement des expéditeurs spéciaux

Cette section explique comment enregistrer et modifier les expéditeurs spéciaux.

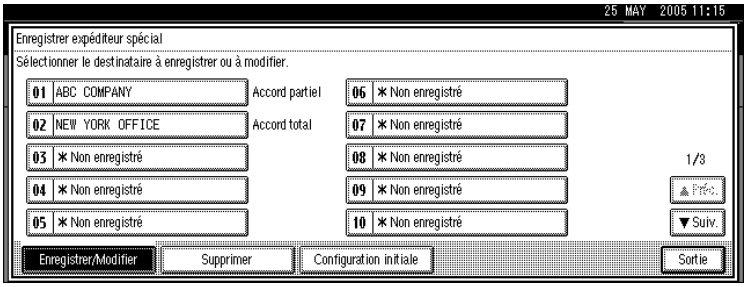
1 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [Enregistrer expéditeur spécial].**

4 **Vérifiez si [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

5 **Sélectionnez la destination à enregistrer ou changer.**

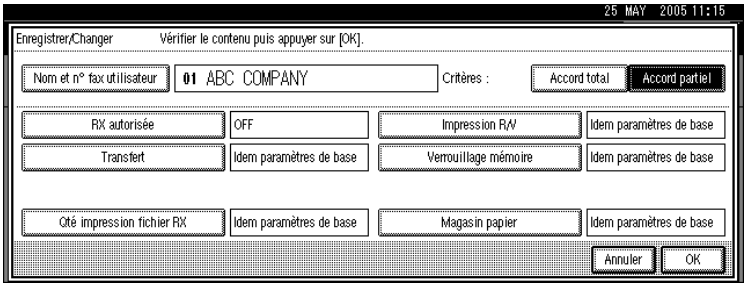


Lors de l'enregistrement d'un nouvel expéditeur spécial, appuyez sur **[*Non enregistré]**.

6 **Saisissez un nom et appuyez sur [OK].**

Saisissez un nom de destination en utilisant Nom personnel ou Numéro de fax personnel.

7 **Appuyez sur [Accord total] ou [Accord partiel].**



8 **Sélectionnez l'élément à enregistrer.**

Sélectionnez uniquement l'élément à enregistrer.

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **5**.

9 Appuyez sur [OK].

Un expéditeur spécial est enregistré.

Pour en enregistrer un autre, répétez la procédure depuis l'étape 5.

10 Appuyez sur [Sortie].

11 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Référence

P.139 "Utilisation de l'accord complet :"

P.145 "RX autorisée (réception autorisée)"

P.145 "Transfert"

P.147 "Qté impression fichier RX"

P.148 "Impression R/V"

P.148 "Verrouillage mém"

P.148 "Magasin papier"

RX autorisée (réception autorisée)

Cette section explique comment définir RX autorisée (Réception autorisée).

Procédez ainsi pour enregistrer un expéditeur spécial.

1 Sélectionnez [RX autorisée].

2 Appuyez sur [ON] ou [OFF], puis sur [OK].

Remarque

❒ Après avoir exécuté l'étape 10 dans "Configuration paramètres", définissez "RX autorisée" dans "Paramètres de réception" sur **[ON]**. Voir "Paramètres de réception".

Référence

P.98 "Paramètres réception"

Transfert

Cette section explique comment définir le transfert.

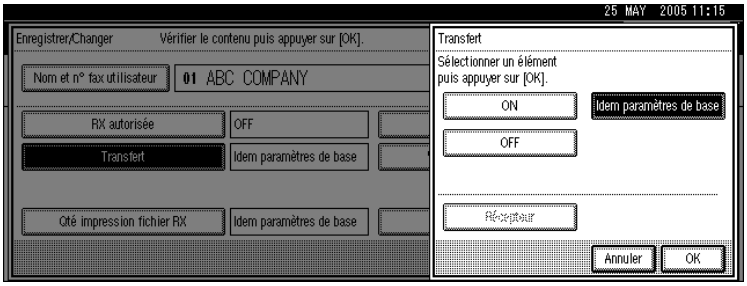
Procédez ainsi pour enregistrer un expéditeur spécial.

Important

❒ Une destination de transfert peut être enregistrée pour chaque expéditeur spécial. Pour enregistrer plusieurs destinations, utilisez un groupe de destinations. Vous pouvez définir jusqu'à 500 destinations dans un groupe.

1 Sélectionnez [Transfert].

2 Sélectionnez [ON] ou [OFF].

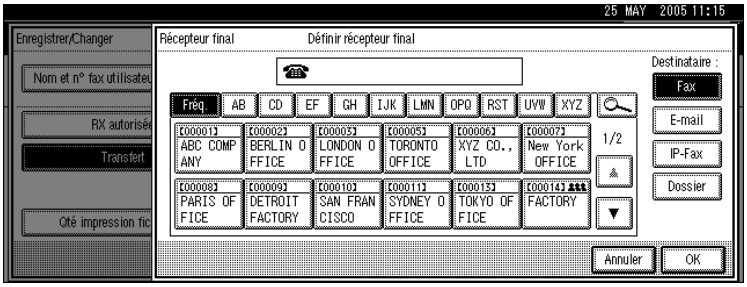


Si vous sélectionnez **[OFF]**, passez à l'étape 4.

Si vous sélectionnez **[Idem paramètres de base]**, cela revient à définir le même paramètre "Transfert" sous "Outils administrateur". Voir "Outils administrateur".

4

3 Appuyez sur la touche de Destination de la destination du transfert et appuyez sur [OK].



4 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ❒ Appuyez sur la touche à droite de l'écran pour passer d'une destination correspondant à un numéro de fax, une adresse e-mail, fax IP et un dossier.
- ❒ Définissez les destinations de dossier en utilisant la fonction de gestion du carnet d'adresses sous Paramètres système. Voir "Enregistrement de dossiers".
- ❒ Lorsque vous définissez un dossier comme destination de réexpédition, vous pouvez définir un format de fichier de réexpédition. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 21, bit 3).
- ❒ Le fait de supprimer de la liste un destinataire défini comme destination de transfert entraîne la suppression des paramètres de la destination de transfert et vous devez donc les enregistrer de nouveau. Lorsqu'une destination est modifiée, un document est transmis vers la nouvelle destination. Si aucune destination correspondant au type spécifié n'est définie, vous pouvez définir la destination à utiliser comme destination alternative. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 32, bit 0).
- ❒ Après avoir effectué l'étape 10, affectez à "Transfert" dans "Paramètres de réception" la valeur "ON". Voir "Paramètres de réception".

Référence

P.98 “Paramètres réception”

P.108 “Outils administrateur”

P.132 “Configuration paramètres”

P.229 “Enregistrement de dossiers”

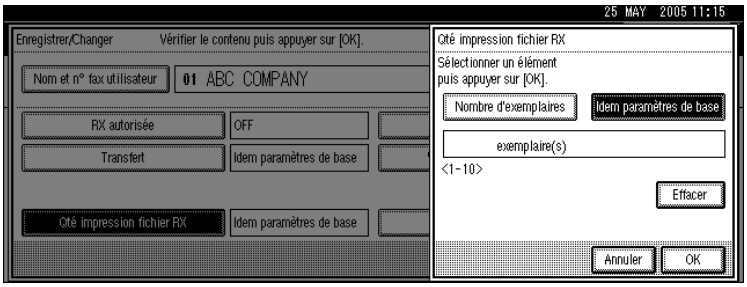
Qté impression fichier RX

Cette section explique comment définir la qualité d’impression d’un fichier de réception.

Procédez ainsi pour enregistrer un expéditeur spécial.

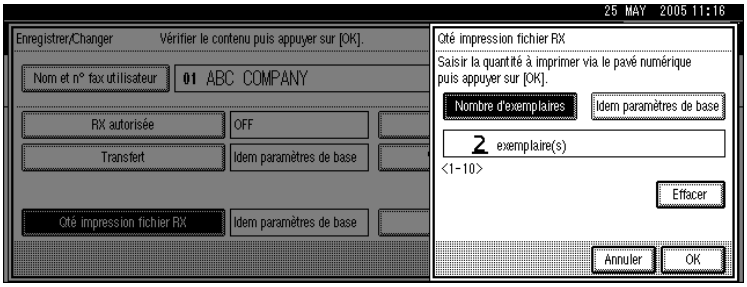
1 Sélectionnez [Qté impression fichier RX].

2 Appuyez sur [Nombre d'exemplaires].



La sélection de **[Idem paramètres de base]** revient à définir le même paramètre dans "Qté impression fichier RX" dans "Paramètres de réception". Voir "Paramètres de réception".

3 Saisissez la qualité d’impression au moyen du pavé numérique puis appuyez sur [OK].



Remarque

❒ Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d’appuyer sur **[OK]** et recommencez.

Référence

P.98 “Paramètres réception”

Impression R/V

Cette section explique comment définir l'impression Recto/Verso.

Procédez ainsi pour enregistrer un expéditeur spécial.

1. **Sélectionnez [Impression R/V].**

2. **Appuyez sur [ON] ou [OFF], puis sur [OK].**

Remarque

❒ La sélection de **[Idem paramètres de base]** revient à définir le même paramètre dans "Impression R/V" dans "Paramètres de réception". Voir "Paramètres de réception".

Référence
P.98 "Paramètres réception"

Verrouillage mém

Cette section explique comment définir le verrouillage de la mémoire.

Procédez ainsi pour enregistrer un expéditeur spécial.

1. **Sélectionnez [Verrouillage mém.].**

2. **Appuyez sur [ON] ou [OFF], puis sur [OK].**

Remarque

❒ Si vous sélectionnez **[Idem paramètres de base]**, cela revient à définir le même paramètre "Définir l'ID de verrouillage mémoire sous "Outils administrateur". Voir "Outils administrateur".

Référence
P.108 "Outils administrateur"

Magasin papier

Cette section explique comment définir le magasin papier.

Procédez ainsi pour enregistrer un expéditeur spécial.

1. **Sélectionnez [Magasin papier].**

2. **Sélectionnez le magasin à utiliser, puis cliquez sur [OK].**

Remarque

❒ La sélection de **[Idem paramètres de base]** revient à définir le même paramètre pour "Magasin papier" dans "Paramètres de réception". Voir "Paramètres de réception".

Référence

P.98 “Paramètres réception”

Enregistrement d’une configuration initiale pour un expéditeur spécial

Cette section explique comment enregistrer une configuration initiale pour un expéditeur spécial.

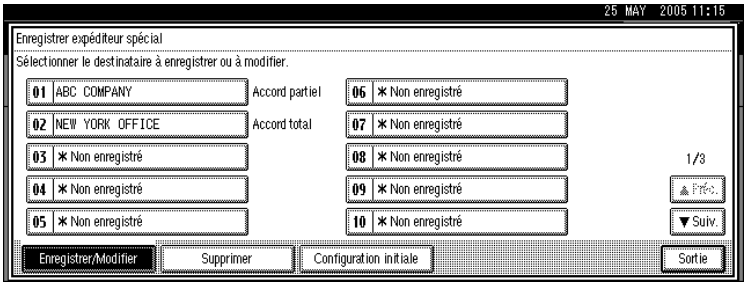
Enregistrez la “configuration initiale” d’un expéditeur spécial. Vous pouvez également définir le format de papier du Bypass.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

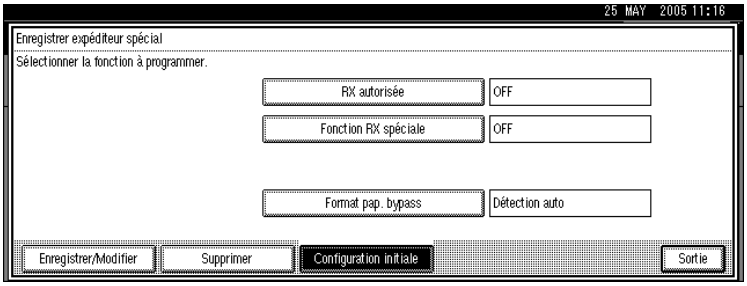
2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Enregistrer expéditeur spécial].

4 Appuyez sur [Configuration initiale].



5 Sélectionnez la fonction à enregistrer.



Dans cette fonction, “RX autorisée” a la même valeur que “Paramètres de réception”. Voir "Paramètres de réception".

6 Appuyez sur [Sortie].

7 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

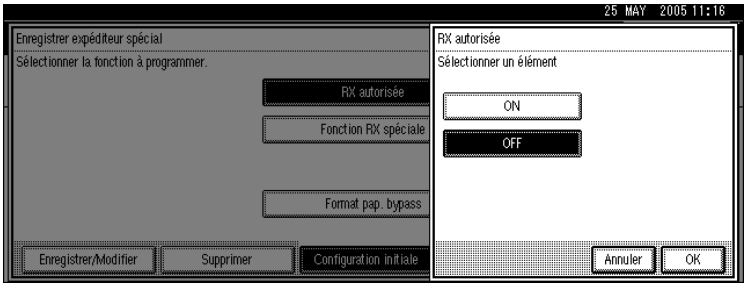
Référence

P.98 “Paramètres réception”

Enregistrement des fonctions RX autorisée et RX spéciale

1 **Sélectionnez [RX autorisée] ou [Fonction RX spéciale].**

2 **Sélectionnez [ON] ou [OFF], puis appuyez sur [OK].**



L'illustration montre l'écran "RX autorisée" comme exemple.

Enregistrement du format de papier du Bypass

Cette section explique comment enregistrer le format papier du Bypass.

1 **Appuyez sur [Format pap. bypass].**

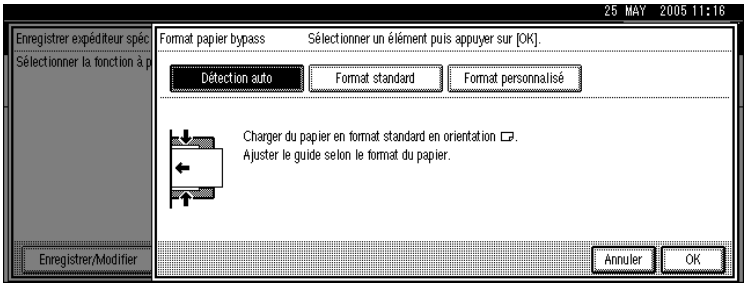
Vous pouvez sélectionner un format dans **[Détection auto]**, **[Format standard]** ou **[Format personnalisé]**.

Si vous sélectionnez **[Détection auto]**, passez aux étapes **2** et **7**.

Si vous sélectionnez **[Format standard]**, passez aux étapes **2**, **3** et **7**.

Si vous sélectionnez **[Format personnalisé]**, passez aux étapes **2** et **4** à **7**.

2 **Sélectionnez le format à enregistrer.**



Si vous sélectionnez **[Détection auto]**, l'appareil détecte le format papier.

L'appareil détectera le format papier du Bypass à l'alimentation du bord court. Même si vous placez du papier A4 dans l'orientation ⊐, l'appareil le détectera comme format A3⊐.

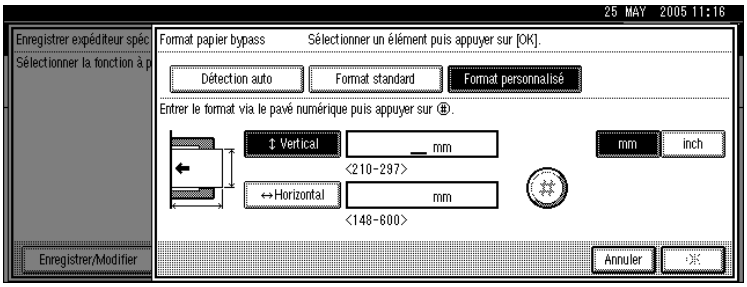
Si vous sélectionnez **[Format standard]**, sélectionnez un format de papier affiché et passez à l'étape **7**.

Si vous sélectionnez **[Format personnalisé]**, passez à l'étape **4**.

3 **Sélectionnez le format à enregistrer dans les formats affichés.**

4 **Veillez à sélectionner [Vertical].**

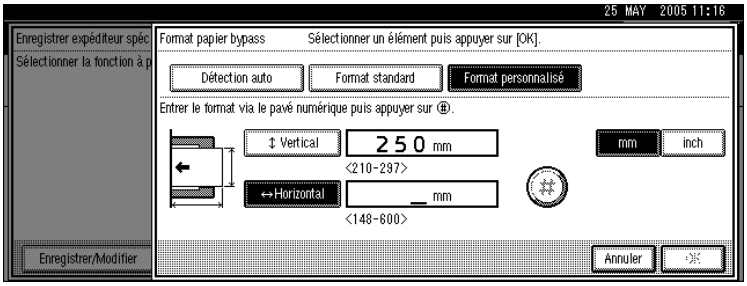
5 **Saisissez la dimension verticale du papier au moyen du pavé numérique puis appuyez sur la touche [#].**



Définissez une dimension verticale comprise entre 210 mm (8,3") et 297 mm (11,6"). Vous ne pouvez pas saisir de dimensions inférieures à 210 mm ou supérieures à 297 mm.

Chaque fois que vous appuyez sur **[mm]** ou **[inch]**, les unités passe de "mm" à "inch" et vice versa. Si vous saisissez une dimension et changez d'unité en appuyant sur **[mm]** ou **[inch]**, la longueur est convertie automatiquement (les fractions sont arrondies).

6 **Saisissez la dimension horizontale du papier au moyen du pavé numérique et appuyez sur la touche [#].**



Définissez une dimension verticale comprise entre 148 mm (5,9") et 600 mm (23,7"). Vous ne pouvez pas saisir de dimensions inférieures à 148 mm ou supérieures à 600 mm.

Chaque fois que vous appuyez sur **[mm]** ou **[inch]**, les unités passe de "mm" à "inch" et vice versa. Si vous saisissez une dimension et changez d'unité en appuyant sur **[mm]** ou **[inch]**, la longueur est convertie automatiquement (les fractions sont arrondies).

7 **Appuyez sur [OK].**

Suppression d'un expéditeur spécial

Cette section explique comment supprimer un expéditeur spécial.

Utilisez cette fonction pour supprimer la configuration initiale d'un expéditeur spécial. Le format du Bypass peut être également supprimé.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Enregistrer expéditeur spécial].**
4. **Appuyez sur [Supprimer], puis sélectionnez l'expéditeur spécial.**
5. **Appuyez sur [Supprimer].**

   Pour annuler la suppression, cliquez sur **[Ne pas supprimer]**. L'écran revient à l'étape 4.
6. **Appuyez sur [Sortie].**
7. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Impression de la liste des expéditeurs spéciaux

Cette section explique comment imprimer la liste des expéditeurs spéciaux.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Imprimer liste] à côté de "Enregistrer expéditeur spécial".**
4. **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

   Pour annuler l'impression d'une liste avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**, appuyez sur la touche **[Annuler]** ou **【Effacement/Stop】**.

   Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche **【Départ】**, appuyez sur **[Arrêter l'impression]**.
5. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Paramètres des boîtes

Cette section explique les paramètres de boîtes.

Les fonctions suivantes sont utilisées pour la remise et le transfert des documents :

- Boîte personnelle
- Boîte d'information
- Boîte de transfert

❖ **Code SUB et code SEP**

Le code SUB et le code SEP sont des ID constitué de 20 chiffres et qui peuvent inclure #, *, et des espaces.

Pour utiliser cette fonction, vous devez enregistrer un boîte et un code SUB/SEP. L'autre personne peut envoyer des documents à cette boîte et en extraire en utilisant le code.

Remarque

❒ Le total combiné des éléments pouvant être stockés dans la boîte personnelle, la boîte d'informations et la boîte de transfert est égal à 150.

❒ Vous ne pouvez pas définir un même code pour deux boîtes différentes.

❒ La transmission ou l'enregistrement peuvent ne pas être autorisées si l'espace mémoire restant est insuffisant. La quantité de mémoire libre restante diffère selon l'équipement en option installé.

Référence

P.154 "Enregistrement/Changement des boîtes personnelles"

P.158 "Enregistrement/Changement des boîtes d'informations"

P.162 "Programmation/Changement des boîtes d'informations"

Enregistrement/Changement des boîtes personnelles

Cette section explique comment enregistrer et modifier les boîtes personnelles.

Vous pouvez enregistrer les éléments suivants :

- Nom de boîte (obligatoire)
  20 caractères maximum
- Code SUB (obligatoire)
  20 caractères maximum correspondant à des chiffres compris entre 0 et 9, "#", "*" et des espaces (le premier caractère ne peut pas être une espace).
- Mot de passe (facultatif)
  20 caractères maximum correspondant à des chiffres compris entre 0 et 9, "#", "*" et des espaces (le premier caractère ne peut pas être une espace).
  Lorsque vous définissez un mot de passe, une marque apparaît avant le nom de la boîte.
- Destinataire (facultatif)
  Vous pouvez définir une destination de distribution pour chaque boîte personnelle. Définissez une destination enregistrée dans la touche Destination.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

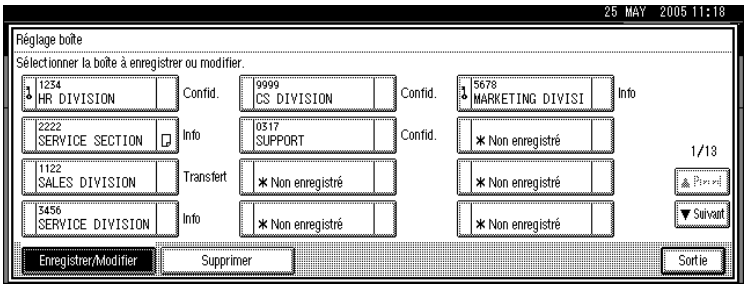
2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Réglage Boîtes].

4 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

5 Sélectionnez la boîte à enregistrer.

Lorsque vous enregistrez une nouvelle boîte, appuyez sur **[*Non enregistré]**.

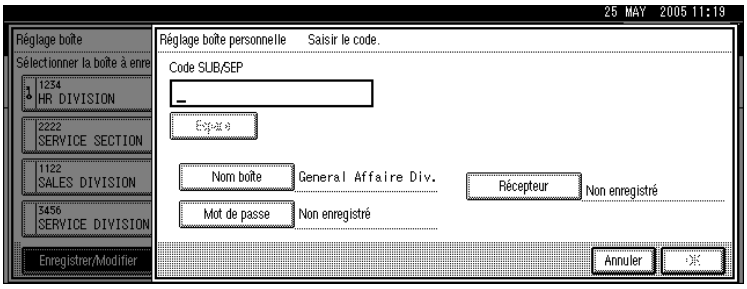


Pour modifier une boîte enregistrée, appuyez dessus et passez à l'étape **8**.

6 Appuyez sur [Boîte personnelle].

7 Saisissez un nom de boîte et appuyez sur [OK].

8 **Saisissez un code SUB.**



Pour changer le code SUB, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche 【**Effacement/Stop**】, puis appuyez de nouveau sur Entrée. Pour changer un nom de boîte, appuyez sur **[Nom boîte]** et répétez à partir de l'étape **7**.

9 **Définissez les paramètres appropriés.**

Pour définir un mot de passe, voir "Enregistrement d'un mot de passe".

Pour enregistrer un destinataire final, voir "Programmation d'un récepteur final".

Si vous ne souhaitez pas enregistrer un mot de passe ou un destinataire, passez à l'étape **10**.

10 **Appuyez sur [OK].**

11 **Appuyez sur [Sortie].**

12 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Remarque

- ❒ Vous pouvez définir un numéro de fax, une destination de fax Internet et une destination de fax IP comme destination de transmission.
- ❒ L'en-tête de fax n'est pas imprimé sur les documents envoyés.
- ❒ Si le document ne peut pas être remis, un rapport d'échec de communication est imprimé et le document est enregistré comme document confidentiel.
- ❒ Vous pouvez modifier les boîtes comme vous les avez enregistrées. Cependant, vous ne pouvez modifier les boîtes en cours d'utilisation.
- ❒ Si vous supprimer une destination de la table des destinations après l'enregistrement, la remise n'est pas effectuée et les paramètres de la destination sont également supprimés. En outre, lorsqu'une destination change, un document est envoyé à la destination modifiée. Si aucune destination correspondant au type spécifié n'est définie, vous pouvez définir la destination à utiliser comme destination alternative. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 32, bit 0).

Référence

P.132 “Configuration paramètres”

P.156 “Enregistrement d’un mot de passe”

P.157 “Enregistrement d’un destinataire”

Informations Télécopieur

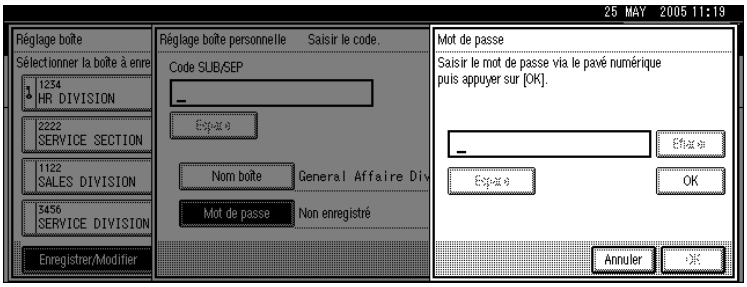
À propos de cet appareil

Enregistrement d’un mot de passe

Cette section explique comment enregistrer un mot de passe pour la boîte personnelle.

1. **Appuyez sur [Mot de passe].**

2. **Saisissez un nom mot de passe et appuyez sur [OK].**



Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d’appuyer sur **[OK]** et recommencez.

3. **Saisissez de nouveau le mot de passe et appuyez sur [OK].**

Pour changer le mot de passe après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Modifier]** et répétez les étapes 2 et 3, ou appuyez sur **[Annuler]** et commencez à partir de l’étape 1.

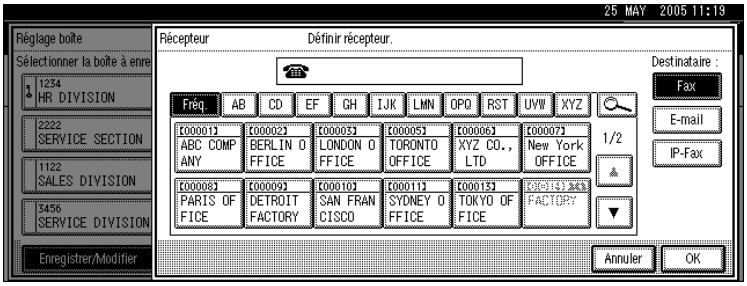
4. **Appuyez sur [OK].**

Enregistrement d'un destinataire

Cette section explique comment enregistrer un destinataire final de la boîte personnelle

1. **Appuyez sur [Récepteur].**

2. **Sélectionnez une destination en utilisant la liste de destination, puis appuyez sur [OK].**



Appuyez sur la touche indiquée sur le côté droit de l'écran pour définir un numéro de fax, une adresse de fax Internet ou une adresse IP de fax comme destination.

Suppression des boîtes personnelles

Cette section explique comment supprimer les boîtes personnelles.

Important

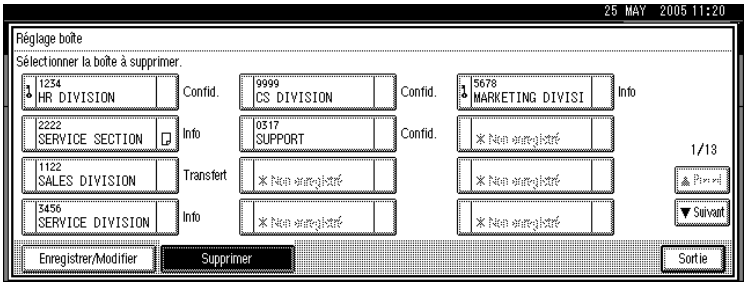
❒ Si la boîte contient des documents, vous ne pouvez pas supprimer la boîte.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**

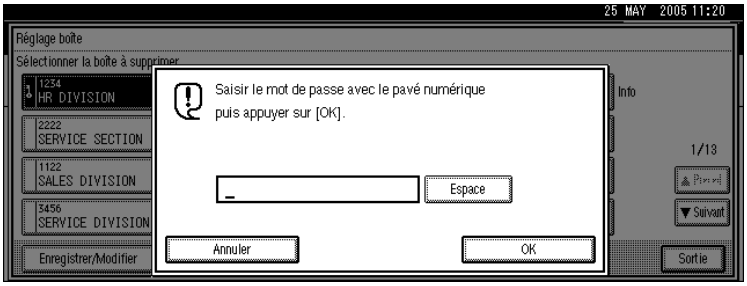
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [Réglage Boîtes].**

4. **Appuyez sur [Supprimer] et sélectionnez la boîte à supprimer.**



5 Si le mot de passe est enregistré, saisissez-le au moyen du pavé numérique puis appuyez sur [OK].



Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche 【**Effacement/Arrêt**】, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

6 Appuyez sur [Supprimer].

Pour annuler la suppression de la boîte, cliquez sur **[Ne pas supprimer]**.

7 Appuyez sur [Sortie].

8 Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.

Enregistrement/Changement des boîtes d'informations

Cette section explique comment enregistrer et changer des boîtes personnelles.

Vous pouvez enregistrer les éléments suivants :

- Nom de boîte (obligatoire)
  20 caractères maximum
- Code SUB (obligatoire)
  20 caractères maximum correspondant à des chiffres compris entre 0 et 9, "#", "*" et des espaces (le premier caractère ne peut pas être une espace).
- Mot de passe (facultatif)
  20 caractères maximum correspondant à des chiffres compris entre 0 et 9, "#", "*" et des espaces (le premier caractère ne peut pas être une espace).
  Lorsque vous définissez un mot de passe, une marque apparaît avant le nom de la boîte.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

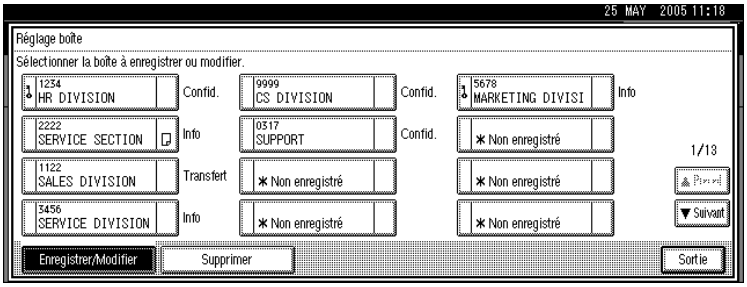
2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Réglage Boîtes].

4 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

5 Sélectionnez la boîte à enregistrer.

Lorsque vous enregistrez une nouvelle boîte, appuyez sur **[*Non enregistré]**.

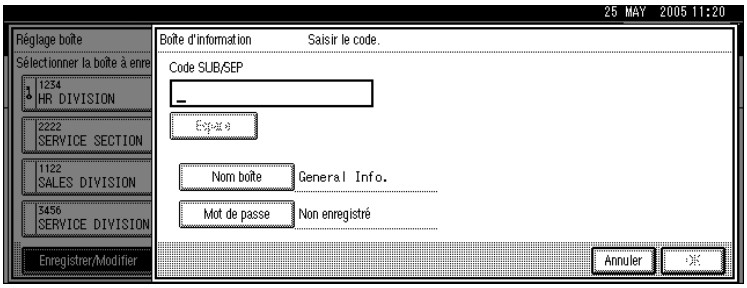


Pour modifier une boîte enregistrée, appuyez dessus et passez à l'étape **8**. Si un mot de passe est défini, saisissez-le, appuyez sur **[OK]**, puis passez à l'étape **8**.

6 Appuyez sur [Boîte d'information].

7 Saisissez un nom de boîte et appuyez sur [OK].

8 Saisissez le code SEP.

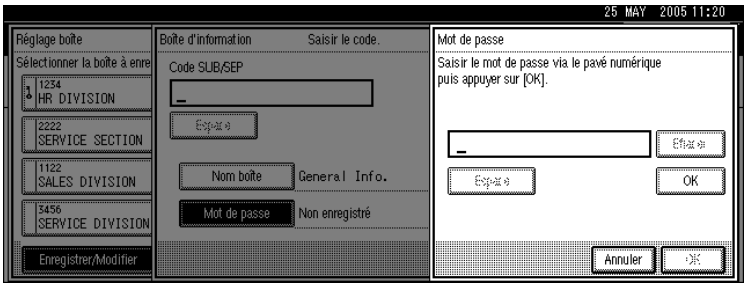


Pour changer le code SEP, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Stop】**. Pour changer le nom de la boîte, appuyez sur **[Nom boîte]** et répétez la procédure à partir de l'étape **7**.

9 Appuyez sur [Mot de passe].

Si vous ne souhaitez pas enregistrer un mot de passe, passez à l'étape **12**.

10 Saisissez un mot de passe et appuyez sur [OK].



Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

⓫ Saisissez de nouveau le mot de passe et appuyez sur [OK].

Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

Pour changer le mot de passe après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Modifier]** et répétez les étapes ⓾ et ⓫, ou appuyez sur **[Annuler]** et commencez à partir de l'étape ❾.

⓬ Appuyez sur [OK].

⓭ Appuyez sur [Sortie].

⓮ Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.

Remarque

❒ Vous pouvez modifier les boîtes comme vous les avez enregistrées. Cependant, vous ne pouvez modifier les boîtes en cours d'utilisation.

❒ Si vous supprimez une destination de la liste des destinations après l'enregistrement, la remise n'est pas effectuée et les paramètres de la destination sont également supprimés. En outre, lors des changements de destinations, les documents sont envoyés vers les destinations modifiées. Si aucune destination correspondant au type spécifié n'est définie, vous pouvez définir la destination à utiliser comme destination alternative. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 32, bit 0).

Référence

P.132 "Configuration paramètres"

Informations Télécopieur

À propos de cet appareil

Suppression des boîtes d'informations

Cette section explique comment supprimer les boîtes d'informations

Important

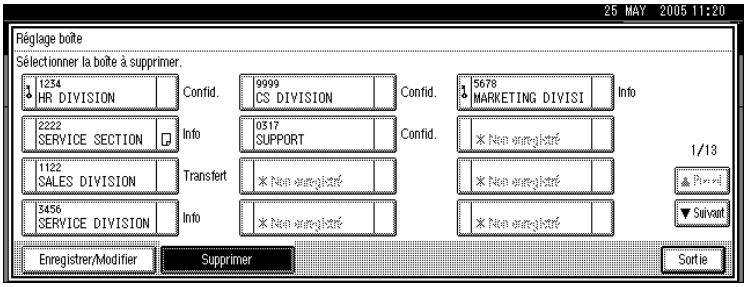
❒ Si la boîte contient des documents, vous ne pouvez pas supprimer la boîte.

1 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

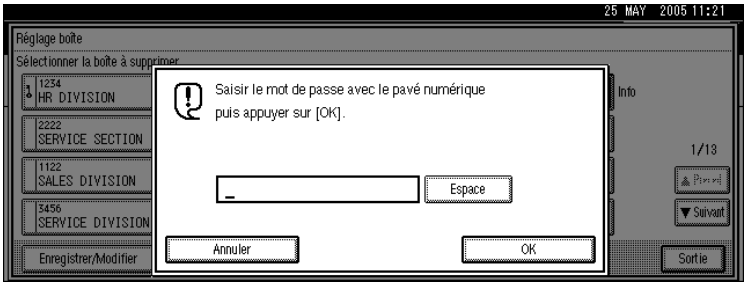
2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [Réglage Boîtes].**

4 **Appuyez sur [Supprimer] et sélectionnez la boîte à supprimer.**



5 **Si un mot de passe est enregistré, saisissez-le au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**



Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Arrêt】**, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

6 **Appuyez sur [Supprimer].**

Pour annuler la suppression de la boîte, cliquez sur **[Ne pas supprimer]**. L'écran revient à l'étape 4.

7 **Appuyez sur [Sortie].**

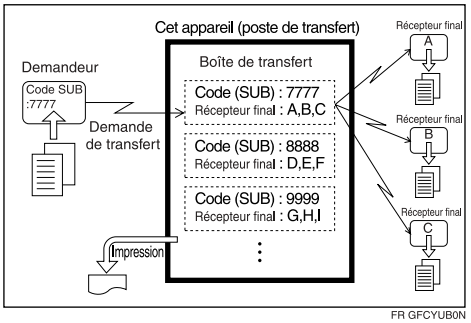
8 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Programmation/Changement des boîtes d'informations

Cette section explique comment enregistrer et modifier les boîtes d'informations

Cette fonction convertie la machine en station de relais de fax. Les documents envoyés avec un code SUB qui correspond au code SUB enregistré comme boîte de transfert sont envoyés puis relayés vers un destinataire enregistré.

Étant donné que les documents peuvent être envoyés à plusieurs destinations dans une seule demande de transfert, vous pouvez économiser des frais téléphoniques lorsque vous effectuez des envois vers destinations distantes.



Indiquez au demandeur le code SUB affecté à la boîte de transfert. S'il veut que votre appareil transfère un document, demandez-lui d'envoyer le document en utilisant le code transmission SUB et de définir ce code SUB. Si un mot de passe existe, indiquez-le et demandez-lui de le saisir en tant que code SID.

Vous pouvez enregistrer les éléments suivants :

- Nom de boîte (obligatoire)
  20 caractères maximum
- Code SUB (obligatoire)
  20 caractères maximum correspondant à des chiffres compris entre 0 et 9, "#", "*" et des espaces (le premier caractère ne peut pas être une espace).
- Destinataire final (obligatoire)
  Vous pouvez stocker cinq destinataires finaux (destinations vers lesquels les documents sont réexpédiés) pour chaque boîte. Définissez les destinataires finaux en utilisant une seule destination ou un groupe de destination enregistré dans la liste des destinations préalablement.
- Mot de passe (facultatif)
  20 caractères maximum correspondant à des chiffres compris entre 0 et 9, "#", "*" et des espaces (le premier caractère ne peut pas être une espace).
  Lorsque vous définissez un mot de passe, une marque apparaît avant le nom de la boîte.

1 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

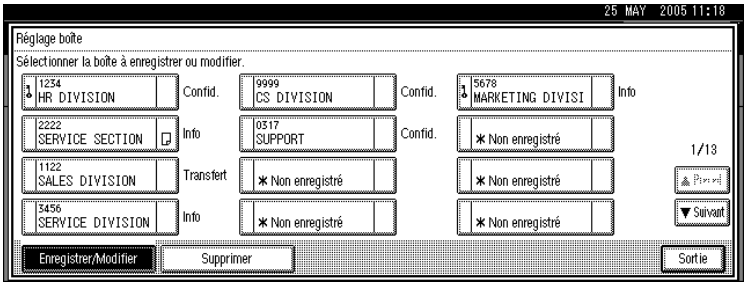
2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [Réglage Boîtes].**

4 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

5 Sélectionnez la boîte à enregistrer.

Lorsque vous enregistrez une nouvelle boîte, appuyez sur **[*Non enregistré]**.

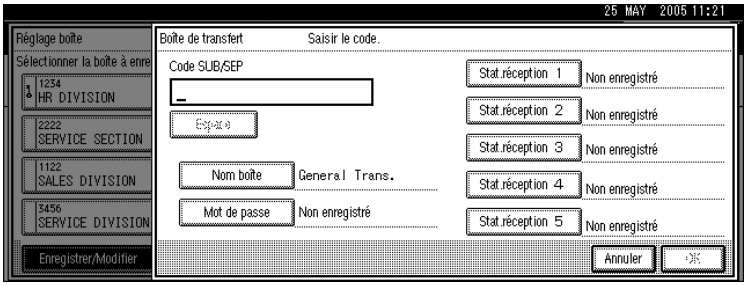


Pour modifier une boîte enregistrée, appuyez dessus et passez à l'étape **8**.

6 Appuyez sur [Boîte de transfert].

7 Saisissez un nom de boîte et appuyez sur [OK].

8 Saisissez un code SUB.



Pour changer le code SUB, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Stop】**, puis appuyez de nouveau sur Entrée. Pour changer un nom de boîte, appuyez sur **[Nom boîte]** et répétez à partir de l'étape **7**.

9 Définissez le critère d'enregistrement.

Pour enregistrer des destinataires finaux, voir "Programmation de destinataires finaux".

Pour définir un mot de passe, voir "Enregistrement d'un mot de passe".

10 Appuyez sur [OK].

11 Appuyez sur [Sortie].

⓬ Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Remarque

❒ Une fois les documents transférés, des rapports de résultats de transfert ne sont pas envoyés à l'expéditeur.

❒ Définissez la destination de fax Internet et la destination de fax IP comme station de réception.

❒ Les documents transférés sont supprimés.

❒ Lorsque cette fonction est active, la machine imprime les documents reçus qu'elle transfère ainsi qu'un rapport de résultats de transfert. Si vous ne voulez pas l'imprimer, contactez le technicien de maintenance.

❒ Lorsque le destinataire enregistré est un groupe destinations pour le transfert multi-étape, le transfert multi-étape a lieu. Pour plus d'informations, contactez le technicien de maintenance.

❒ Vous pouvez modifier les boîtes comme vous les avez enregistrées.

❒ La suppression d'une destination définie comme destination de réception en utilisant la liste de destinations supprime les paramètres de la destination de réception, et vous devez donc les enregistrer de nouveau. Lorsqu'une destination est modifiée, un document est transmis vers la nouvelle destination. Si aucune destination n'est définie correspondant au type spécifié, vous pouvez définir la destination à utiliser comme destination alternative. Voir "Définitions des paramètres" (commutateur 32, bit 0).

Référence

P.132 "Configuration paramètres"

P.165 "Enregistrement d'un mot de passe"

P.165 "Enregistrement de destinataires finaux"

À propos de cet appareil

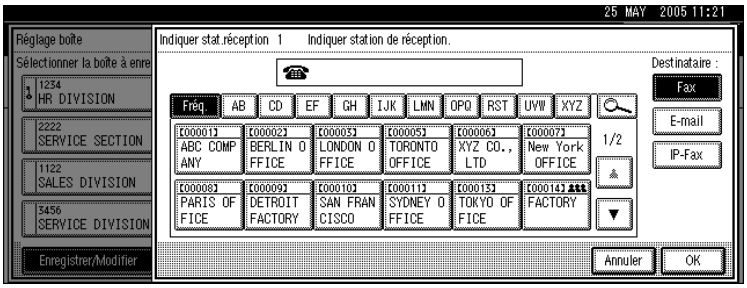
Enregistrement de destinataires finaux

Cette section explique comment enregistrer les destinataires finaux d'une boîte de transfert.

1 **Sélectionnez un destinataire final.**

Vous pouvez stocker cinq stations de réception.

2 **Définissez les destinataires avec les touches de destination et appuyez sur [OK].**



Vous pouvez afficher la destination des fax, la destination des fax Internet et la destination des fax IP avec la touche située sur la gauche de l'écran.

Vous pouvez également enregistrer une station de transfert comme destination de groupe. Dans ce cas, vous pouvez définir jusqu'à 500 destinations, y compris les récepteurs finaux dans le groupe.

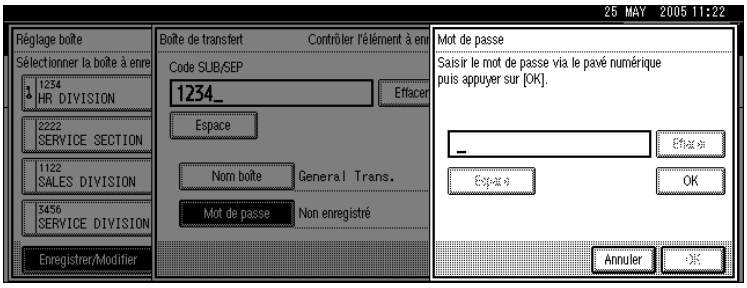
Pour enregistrer un autre destinataire final, recommencez à partir de l'étape **1**.

Enregistrement d'un mot de passe

Cette section explique comment enregistrer un mot de passe pour la boîte de transfert.

1 **Appuyez sur [Mot de passe].**

2 **Saisissez un nom mot de passe et appuyez sur [OK].**



Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

3 **Saisissez de nouveau le mot de passe et appuyez sur [OK].**

Si vous commettez une erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]** et recommencez.

Pour changer le mot de passe après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Modifier]** et répétez les étapes **2** et **3**, ou appuyez sur **[Annuler]** et commencez à partir de l'étape **1**.

Suppression d'une boîte de transfert

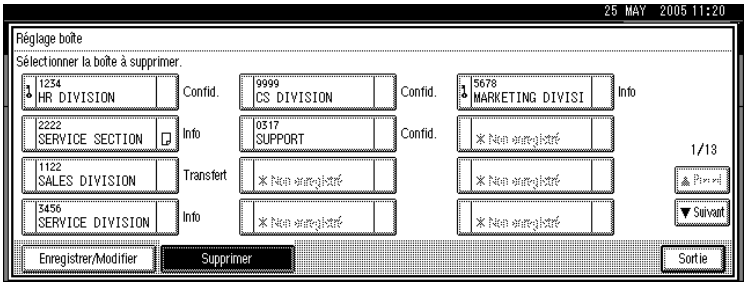
Cette section explique comment supprimer les boîtes de transfert.

1 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

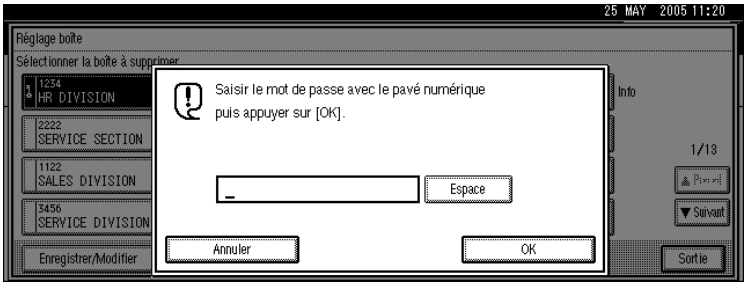
2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [Réglage Boîtes].**

4 **Appuyez sur [Supprimer] et sélectionnez la boîte à supprimer.**



5 **Si le mot de passe est enregistré, saisissez-le au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**



Si vous commettez une erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou la touche **【Effacement/Arrêt】**, puis appuyez de nouveau sur Entrée.

6 **Appuyez sur [Supprimer].**

Pour annuler la suppression, cliquez sur **[Ne pas supprimer]**.

7 **Appuyez sur [Sortie].**

8 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Impression de la liste des boîtes

Cette section explique comment imprimer la liste des boîtes.

Imprimez la liste indiquant les boîtes personnelles, les boîtes d'informations et les boîtes de transfert enregistrées.

1. **Appuyez sur [Paramètres fax].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [Imprimer liste] à côté de "Paramètre boîte".**
4. **Appuyez sur la touche [Départ].**

   Après l'impression de la liste, vous commencer à partir de l'étape 3.

   Pour annuler l'impression d'une liste avant d'appuyer sur la touche [Départ], appuyez sur la touche **[Annuler]** ou [Effacement/Stop]. L'écran revient à l'étape 3.

   Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche [Départ], appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape 3.
5. **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Stockage ou impression des documents reçus

Cette section explique comment stocker et imprimer les documents reçus.

Indiquez si les documents reçus sont stockés sur le disque dur ou imprimés immédiatement sans être stockés. Vous pouvez imprimer les documents stockés de manière répétitive ou les télécharger comme image vers un ordinateur en utilisant un Web Image Monitor ou un DeskTopBinder. Si vous les imprimez sans les stocker, les documents sont imprimés chaque fois qu'ils sont reçus.

Si vous utilisez les paramètres système définis sur l'appareil pour qu'elle distribue les fax reçus vers les serveur de remise, les documents ne sont pas stockés sur le disque dur.

Vous pouvez utiliser "Configuration paramètres" (commutateur 10, bit 5) pour indiquer que vous voulez imprimer ou non les documents reçus stockés. Voir "Définitions des paramètres".

Si vous les stockez et définissez une destination de notification, une notification de réception de document peut être envoyée à l'adresse e-mail indiquée.

Les documents stockés sur le disque dur sont classés comme des documents reçus et stockés. Pour plus d'informations sur l'impression des documents enregistrés, voir Informations Télécopieur.

Vous ne pouvez pas changer le paramètre si les documents reçus sont stockés sur le disque dur. Pour changer le paramètre, imprimez les documents stockés sur le disque dur et supprimez-les.

Les documents confidentiels reçus sont stockés en mémoire. Utilisez la fonction d'impression des fichiers RX confidentiels pour les imprimer.

Si **[Enregistrer]** est sélectionné, une plus grande quantité de mémoire est utilisée à mesure que le nombre de documents enregistrés augmente. Lorsque la mémoire est insuffisante, plus aucun document n'est enregistré sur le disque dur. Dans ce cas, la machine lance l'impression et remplace les anciens documents.

Vous pouvez stocker des documents reçus comportant jusqu'à 320 pages environ ou 2 240 feuilles (lorsque l'extension de mémoire est installée) A4 standard <ITU-T#1Chart>.

Vous ne pouvez pas envoyer les documents reçus.

Vous ne pouvez pas gérer les document figurant sur l'écran du serveur de documents.

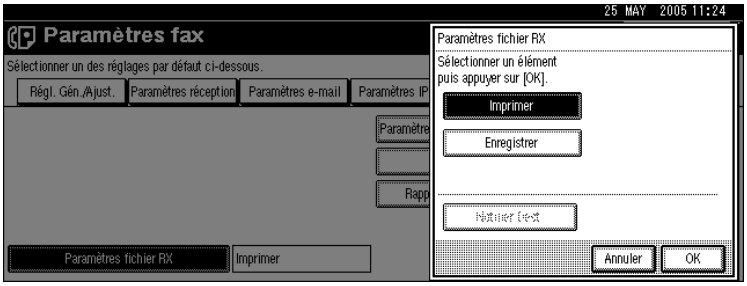
Il est recommandé d'utiliser un Web Image Monitor exécuté dans le même environnement que l'appareil. Autrement, le navigateur Web ne s'ouvre pas et une erreur se produit.

1 Appuyez sur [Paramètres fax].

2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [Paramètres fichier RX].

4 **Sélectionnez [Imprimer] ou [Enregistrer], puis appuyez sur [OK].**



Pour annuler la sélection, appuyez sur **[Annuler]**.

Si **[Enregistrer]** est sélectionné, vous pouvez indiquer si vous voulez envoyer un avis de réception à une adresse e-mail. Pour notifier la réception, appuyez sur **[Notifier Dest.]** et sélectionnez une adresse e-mail dans les destinations de fax Internet définies dans le carnet d'adresses. Ensuite, vous pouvez enregistrer une destination de groupe. Dans ce cas, vous pouvez définir jusqu'à 500 destinataires dans un groupe.

5 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Référence

Informations Télécopieur

E-mail de rapport de réception

Lorsqu'un document reçu est stocké, ce rapport est envoyé à l'adresse e-mail définie comme destination de notification.

5. Paramètres imprimante

Ce chapitre décrit les outils utilisateur du menu Paramètres imprimante. Pour plus d'informations sur l'accès aux fonctions de l'imprimante, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Impr. liste/test

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Imprimer test sous Fonctions Imprimante.

❖ **Listes multiples**
Vous pouvez imprimer la page de configuration et le journal des erreurs.

❖ **Page de configuration**
Vous pouvez imprimer les valeurs de configuration de l'appareil.

❖ **Journal des erreurs**
Vous pouvez imprimer le journal des erreurs qui répertorie toutes les erreurs qui surviennent lors de l'impression.
Les 30 erreurs les plus récentes sont enregistrées dans le journal des erreurs. Si une nouvelle erreur est ajoutée alors que le journal contient déjà 30 erreurs, l'erreur la plus ancienne est supprimée. Toutefois, si l'ancienne erreur fait partie des types d'erreur suivants de travaux d'impression, elle n'est pas supprimée. Elle est stockée séparément dans les journaux d'erreurs de chaque type de travail, à hauteur de 30 erreurs pour chaque journal. Vous pouvez consulter ces travaux d'impression pour y rechercher les erreurs.

- Impression d'épreuve
- Impression sécurisée
- Impression suspendue
- Impression stockée

Vous pouvez imprimer les enregistrements d'annulation de travail automatique et les travaux annulés manuellement depuis le panneau de commande.

❖ **Liste des Menus**
Vous pouvez imprimer la liste des menus des fonctions de l'appareil.

❖ **Page configuration PCL/Liste de polices**
Vous pouvez imprimer la configuration actuelle et la liste des polices PCL installées.
Vous pouvez sélectionner ce menu uniquement si une option PCL est installée.

❖ **Page Config. PS/Liste de polices**
Vous pouvez imprimer la page de configuration et la liste des polices PostScript installées.
Vous pouvez sélectionner ce menu uniquement si le module PostScript3 est installé.

❖ **Config. PDF/Liste de polices**
Vous pouvez imprimer la page de configuration et la liste des polices PDF installées.
Vous pouvez sélectionner ce menu uniquement si le module PostScript3 est installé.

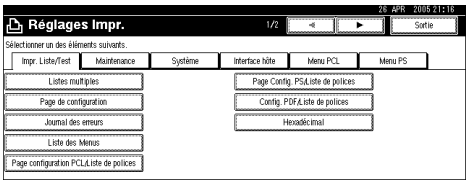
❖ **Hexadécimal**
Vous pouvez imprimer en mode hexadécimal.

Impression de la page de configuration

Cette section explique comment imprimer la page de configuration.

1 **Appuyez sur [Paramètres imprimante].**

2 **Appuyez sur [Page de configuration] dans [Impr. Liste/Test].**



La page de configuration est imprimée.

3 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Interprétation de la page de configuration

Cette section décrit la page de configuration.

❖ **Référence système**

- Numéro unité
  Affiche le numéro de série attribué à la carte par son fabricant.
- Mémoire totale
  Affiche la mémoire totale (SDRAM) installée sur l'imprimante.
- Version firmware
  Imprimante : affiche le numéro de version du micrologiciel de l'imprimante.
  Système : affiche le numéro de version du micrologiciel système.
  Moteur : affiche le numéro de version du moteur d'impression.
  LCDC : affiche le numéro de version de l'écran.
  NIB : affiche le numéro de version de l'interface réseau.
- Connexion périphérique
  Cet élément (ou ces éléments) s'affiche lorsque les options du périphérique sont installées.
- Disq.dur :téléchg pol/macro
  Affiche la capacité du lecteur de disque dur.

- Langage d'impression
  Affiche le numéro de version du langage du pilote d'impression.
- Options de connexion
  Affiche les options de connexion installées.

❖ **Entrée papier**
Affiche les paramètres définis dans le menu Paramètres magasin papier.

❖ **Système**
Affiche les paramètres définis dans le menu Système.

❖ **Menu PCL**
Affiche les paramètres définis dans le menu PCL.

❖ **Menu PS**
Affiche les paramètres définis dans le menu PS.

❖ **Menu PDF**
Affiche les paramètres définis dans le menu PDF.

❖ **Interface hôte**
Affiche les paramètres définis dans le menu Interface hôte.
Si DHCP est activé sur le réseau, l'adresse IP actuelle, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle apparaissent entre parenthèses sur la page de configuration.

❖ **Information Interface**
Affiche les informations de l'interface.

Référence
P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Maintenance

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Maintenance sous Fonctions Imprimante.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Impr. Liste/Test**
Vous pouvez verrouiller le menu **[Impr. Liste/Test]**.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Effacer tous les travaux d'impr. temporaires**
Vous pouvez supprimer tous les travaux d'impression en attente enregistrés dans l'appareil.

❖ **Effacer tous travaux impression sauveg.**
Vous pouvez supprimer tous les travaux d'impression enregistrés dans l'appareil.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

P.41 "Paramètres système"

Système

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Système sous Fonctions Imprimante.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Impression rapport d'erreur**
Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport d'erreurs lorsque une erreur d'impression ou de mémoire se produit.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Reprise automatique**
Vous pouvez sélectionner cette option pour activer la reprise automatique. Lorsque cette option est activée (On), l'impression reprend après une erreur de système.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Dépassement capacité mémoire**
Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport d'erreur du dépassement de la capacité de la mémoire.
Le paramètre par défaut est **Ne pas imprimer**.

❖ **Séparation travaux**
Vous pouvez activer la séparation des travaux.
Le paramètre par défaut est **OFF**.
Vous pouvez sélectionner ce menu uniquement si un finisseur en option est installé.

❖ **Suppr. auto de ts trvx d'impr. temporaires**
Vous pouvez supprimer automatiquement tous les travaux d'impression en attente enregistrés dans l'appareil.
Le paramètre par défaut est **OFF**.
Si vous sélectionnez **[ON]**, vous pouvez définir jusqu'à 200 heures pour la suppression automatique de fichiers.

❖ **Suppr. auto travaux impression sauveg.**
Vous pouvez supprimer automatiquement tous les travaux d'impression enregistrés dans l'appareil.
La valeur par défaut est ON, **3 jour(s)**.
Si vous sélectionnez **[ON]**, vous pouvez définir jusqu'à 180 heures pour la suppression automatique de fichiers.

❖ **Liste des travaux d'impression initiale**
Vous pouvez sélectionner le type de travaux d'impression de votre choix qui s'affichent à l'écran lorsque vous appuyez sur **[Travaux d'impression]**.

- Liste travaux
  Affiche la liste des travaux d'impression enregistrés sur la machine.
- Liste par ID utilisateur
  Affiche la liste de l'ID utilisateur ayant enregistré un fichier sur l'appareil.

Le paramètre par défaut est **Liste complète**.

❖ **Utilisation mémoire**

Vous pouvez sélectionner la quantité de mémoire utilisée dans Priorité polices ou dans Priorité cadre en fonction du format de papier ou de la résolution.

- Priorité polices
  Ce paramètre utilise la mémoire pour l'enregistrement de polices.
- Priorité trame
  Ce paramètre utilise la mémoire d'image pour une impression haute vitesse.

Le paramètre par défaut est **Priorité cadre**.

❖ **Recto/Verso**

Vous pouvez sélectionner l'impression des deux côtés de chaque page.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Copies**

Vous pouvez spécifier le nombre de séries d'impression. Ce paramètre est désactivé si le nombre de pages à imprimer a été spécifié via le pilote d'impression ou une autre commande.
Le nombre d'exemplaires peut être comprise entre 1 et 999 par pas d'une unité.
Le paramètre par défaut est **1** .

❖ **Impression page vierge**

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez imprimer des pages vierges.
Le paramètre par défaut est **ON**.
L'imprimante n'identifie pas les pages contenant des images composées de caractères blancs comme des pages blanches.
Les pages qui remplissent une des conditions suivantes sont identifiées comme page vierge.

- Il n'y a aucune image.
- Il y existe des images, mais elles se trouvent en dehors de la zone imprimable.
- Il n'y a que des caractères vierges.

❖ **Lissage contours**

Vous pouvez adoucir le contour des caractères imprimés.
Le paramètre par défaut est ON.
Si vous imprimez des photos ou des images graphique demi-teinte, sélectionnez "OFF".

❖ **Économie toner**

Vous pouvez économiser le toner.
Le paramètre par défaut est OFF.

❖ **Langage d'impression**

Définissez le langage d'impression.
Le paramètre par défaut est **Auto**.
Ce menu s'affiche dans certains cas :

- L'option PostScript 3 est installée.
- Les options PostScript 3 et PCL sont installées.

❖ **Format papier sec.**

Vous pouvez activer la fonction Substitution automatique de format papier (A4, LT).

Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Format page**

Vous pouvez sélectionner le format de page prédéfini.

- Vous pouvez sélectionner les formats de papier suivants :
  A3, A4, A5, A6, B4JIS, B5JIS, 11×17, $8^1/_2$×14, $8^1/_2$×13, $8^1/_2$×11, $8^1/_4$×13, 8×13, $7^1/_4$×$10^1/_2$, $5^1/_2$×$8^1/_2$, 8K, 16K, format personnalisé

La valeur par défaut est **A4** (version métrique) / **$8^1/_2$×11** (version en inch).

❖ **Réglage papier à en-tête**

Vous pouvez faire pivoter les images des originaux lors de l'impression.
Lors de l'impression, les images des originaux pivotent toujours à 180 degrés. Par conséquent, il est possible que les originaux ne sortent pas comme prévu lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête ou sur du papier pré-imprimé que vous devez orientez lors du chargement. Cette fonction vous permet de spécifier la rotation de l'image.

Le paramètre par défaut est **OFF**.

Si cette fonction est désactivée (OFF), les images des originaux pivotent à 180 degrés.

Si l'appareil est réglé sur Détection auto, il détecte automatiquement le papier à en-tête ou le papier pré-imprimé et ne le fait pas pivoter.

Si vous sélectionnez cette option (Toujours), l'appareil ne fait pas pivoter l'image. Cette fonction ralentit la vitesse d'impression.

❖ **Priorité paramètres Bypass**

Vous pouvez indiquer laquelle des deux options Imprimante (Pilote/Commande) ou Paramètres machine a la priorité pour déterminer le format du papier du Bypass.

Le paramètre par défaut est **Pilote/Commande**.

❖ **Impression bord à bord**

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez imprimer sur la totalité de la feuille.

Le paramètre par défaut est **OFF**.

Il est donc possible que la marge de 5 mm aux deux bords de la feuille ne s'imprime pas correctement.

❖ **Langage d'impression par défaut**

Vous pouvez sélectionner le langage d'impression par défaut si l'appareil ne le trouve pas automatiquement.

Ce menu s'affiche dans certains cas :

- L'option PostScript 3 est installée.
- Les options PostScript 3 et PCL sont installées.

Lorsque l'option PostScript 3 est installée, la valeur par défaut est **PS**.

Lorsque les deux options PostScript 3 et PCL sont installées, la valeur par défaut est PCL.

❖ **Basculement réceptacle**

Vous pouvez sélectionner le basculement du réceptacle.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

Référence

P.3 “Accès aux Outils utilisateur”

Dépannage

Interface hôte

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Interface hôte sous Fonctions Imprimante.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Tampon E/S**

Vous pouvez régler la taille du tampon d'entrée et de sortie. Il n'est normalement pas nécessaire de modifier ce paramètre.
La valeur par défaut est **128KB**.

❖ **Dépassement délai E/S**

Vous pouvez sélectionner le temps d'attente avant que l'appareil ne termine un travail d'impression (en secondes). Si les données d'un autre port arrivent normalement au milieu d'un travail d'impression, vous devez augmenter le délai.
Le paramètre par défaut est **15 Secondes**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Menu PCL

Cette section décrit les outils utilisateur du menu PCL sous Fonctions Imprimante.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Ce menu s'affiche uniquement si l'option PCL est installée.

❖ **Orientation**
Vous pouvez sélectionner l'orientation de la page.
Le paramètre par défaut est **Portrait**.

❖ **Nombre de lignes par page**
Vous pouvez sélectionner le nombre de lignes par page.
Le nombre de lignes peut être compris entre 5 et 128 par pas d'une unité.
La valeur par défaut est **64** (version métrique) / **60** (version en inch).

❖ **Source polices**
Vous pouvez sélectionner l'emplacement de stockage des polices par défaut.
Le paramètre par défaut est **Résidente**.
Vous pouvez sélectionner RAM, Disque dur et SD uniquement si des polices ont été téléchargées sur l'appareil.

❖ **Numéro police**
Vous pouvez sélectionner l'ID de la police par défaut que vous souhaiter utiliser.
Le nombre de polices peut être compris entre 0 et 63 par pas d'une unité.
Le paramètre par défaut est **0** .

❖ **Taille du point**
Vous pouvez sélectionner la taille du point que vous souhaitez utiliser pour la police sélectionnée.
Le nombre de tailles de points peut être compris entre 4 et 999,75 par pas de 0,25.
Le paramètre par défaut est **12,00** .
Ce paramètre est effectif uniquement avec des polices à espace justifiante.

❖ **Espacement police**
Vous pouvez sélectionner le nombre de caractères par pouce de la police sélectionnée.
Le nombre de caractères peut être compris entre 0,44 et 99,99 par pas de 0,01.
Le paramètre par défaut est **10 pas**.
Ce paramètre est effectif uniquement avec des polices à espace fixe.

❖ **Jeu de caractères**
Définissez le jeu de caractères de la police sélectionnée. Les options disponibles sont les suivantes :
Roman-8, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0
Le paramètre par défaut est **PC-8**.

❖ **Police Courier**

Vous pouvez sélectionner un type de police Courier.
Le paramètre par défaut est **Standard**.

❖ **Augmenter largeur A4**

Vous pouvez augmenter la largeur de la zone d'impression (lors de l'impression sur une feuille A4 avec PCL).
Le paramètre par défaut est **OFF**.
Lorsque le paramètre est actif (ON), la largeur est égale à $8^1/_2$ inches.

❖ **Ajouter retour à la ligne**

Si ce paramètre est activé (On), chaque saut de ligne (LF) sera précédé d'un retour chariot (CR) : CR=CR, LF=CR–LF, FF=CR–FF.
Le paramètre par défaut est **OFF**.

❖ **Résolution**

Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression en points par pouce.
Le paramètre par défaut est **600 dpi**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Menu PS

Cette section décrit les outils utilisateur du menu PS sous Fonctions Imprimante.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Ce menu n'apparaît que lorsque l'option PostScript 3 est installée.

❖ **Format des données**

Vous pouvez sélectionner un format de données.
Le paramètre par défaut est **TBCP**.
Ce paramètres est sans effet lorsque vous utilisez l'appareil avec une connexion parallèle ou EtherTalk.
Si vous utilisez l'appareil avec une connexion parallèle et si les données binaires sont envoyées à partir du pilote d'impression, le travail d'impression est annulé.
Lors de l'utilisation de l'appareil via une connexion Ethernet, la tâche d'impression est annulée dans les cas suivants :

- Le format de données du pilote d'impression est TBCP et le format de données sélectionné sur le panneau d'affichage est Données binaires.
- Le format de données du pilote d'impression est binaire et le format de données sélectionné sur l'écran LCD est TBCP.

❖ **Résolution**

Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression en points par pouce.
Le paramètre par défaut est **600 dpi**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Menu PDF

Cette section décrit les outils utilisateur du menu PDF sous Fonctions Imprimante.

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

Ce menu n'apparaît que lorsque l'option PostScript 3 est installée.

❖ **Modifier mot de passe PDF**

Définissez le mot de passe du fichier PDF qui exécute l'impression directe en PDF.
Le paramètres par défaut n'a pas été défini.

- Mot de passe actuel
- Nouveau mot de passe
- Confirmer nouveau mot de passe

Un mot de passe peut être défini en utilisant Web Image Monitor, mais dans ce cas, les informations concernant le mot de passe sont envoyées via le réseau. Si la sécurité est prioritaire, définissez le mot de passe à l'aide de ce menu à partir du Panneau de commande.

❖ **Mot de passe groupe PDF**

Définissez le mot de passe de groupe déjà spécifié avec DeskTopBinder.
Le paramètres par défaut n'a pas été défini.

- Mot de passe actuel
- Nouveau mot de passe
- Confirmer nouveau mot de passe

Un mot de passe peut être défini en utilisant Web Image Monitor, mais dans ce cas, les informations concernant le mot de passe sont envoyées via le réseau. Si la sécurité est prioritaire, définissez le mot de passe à l'aide de ce menu à partir du Panneau de commande.

❖ **Résolution**

Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression en points par pouce.
Le paramètre par défaut est **600 dpi**.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

6. Paramètres scanner

Ce chapitre décrit les outils utilisateur du menu Paramètres Scanner. Pour plus d'informations sur l'accès aux fonctions de scanner, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Paramètres numérisation

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Paramètres numérisation sous Paramètres Scanner

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Paramètres de numérisation par défaut**

Vous pouvez définir divers paramètres généraux (type de numérisation, résolution, densité d'image et format de numérisation). Vous pouvez enregistrer les paramètres de numérisation en suivant la procédure que vous utilisez pour les définir.

Le type de papier par défaut pour "Type numéris." Texte (Imprimer).

La valeur par défaut pour "Résolution" est 200 dpi.

Le type de papier par défaut pour "Densité d'image" est Priorité densité image auto..

Le type de papier par défaut pour "Frmt numéris." Est Détection auto.

❖ **Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition**

Pour séparer les originaux et les numérisez individuellement avec la vitre d'exposition pour former un seul fichier, sélectionnez **[OFF]**, **[Définir temps d'attente]**, or **[Attente continue]** pour l'état d'attente.

Le paramètre par défaut est Définir temps d'attente.

Le délai par défaut est 60 sec..

Si vous sélectionnez **[SADF]** dans **[Type d'alim. Orig.]** sur l'écran Scan to Folder, le paramètre **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** devient invalide.

Si vous sélectionnez **[Par lots]** sous **[Type d'alim. Orig.]** sur l'écran de numérisation dans un dossier, le paramètre **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** devient invalide et l'appareil attend que vous placiez un autre original.

Si vous sélectionnez **[Définir temps d'attente]**, saisissez à l'aide du pavé numérique le délai en secondes (3 à 999) pour placer des originaux supplémentaires. La numérisation commence si vous placez des originaux supplémentaires et si vous appuyez sur la touche **【Départ】** avant ce délai. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer la transmission en appuyant sur la touche **【#】** avant ce délai. Une fois ce délai écoulé, la transmission commence automatiquement.

Si vous sélectionnez **[Attente continue]**, l'appareil attend que vous placiez des originaux supplémentaires jusqu'à ce que vous appuyiez sur la touche **【#】**. La numérisation commence si vous placez des originaux supplémentaires et si vous appuyez sur la touche **【Départ】**. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer l'envoi en appuyant sur la touche **【#】**.

Si vous placez des originaux dans le chargeur automatique de documents (ADF), la transmission commence sans attendre des originaux supplémentaires après que tous les originaux de l'ADF ont été numérisés, indépendamment des paramètres spécifiés.
Si un incident papier se produit ou si vous effectuez une des opérations suivantes alors que l'appareil attend des originaux supplémentaires, le compte à rebours s'arrête et ne redémarre pas jusqu"à ce que vous appuyiez sur la touche **【#】**.

- Si vous modifiez des paramètres tels que les paramètres de numérisation
- Si vous ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique de documents
- Si vous appuyez sur la touche **【Interruption】** pour activer le mode copie.

❖ **Tps attente avt orig. suivant(s): SADF**

Lorsque vous séparez les originaux et les numérisez séparément avec l'ADF pour former un seul fichier, sélectionnez **[Définir temps d'attente]** ou **[Attente continue]** pour l'état d'attente.
Le paramètre par défaut est Définir temps d'attente.
Le délai par défaut est 60 sec..
Ce paramètre est valide si vous spécifiez **[SADF]** pour **[Type d'alim. Orig.]** lors de la numérisation.
Si vous sélectionnez **[Définir temps d'attente]**, saisissez à l'aide du pavé numérique le délai en secondes (3 à 999) pour placer des originaux supplémentaires. La numérisation commence automatiquement si vous placez des originaux supplémentaires avant ce délai. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer la transmission en appuyant sur la touche **【#】** avant ce délai. Une fois ce délai écoulé, la transmission commence automatiquement.
Si vous sélectionnez **[Attente continue]**, l'appareil attend que vous placiez des originaux supplémentaires jusqu'à ce que vous appuyiez sur la touche **【#】**. La numérisation commence si vous placez des originaux supplémentaires et si vous appuyez sur la touche **【Départ】**. Vous pouvez terminer la numérisation et commencer l'envoi en appuyant sur la touche **【#】**.
Même si vous placez des originaux sur la vitre d'exposition, l'appareil fonctionne selon les paramètres spécifiés. Cependant, chaque fois que vous placez des originaux sur la vitre d'exposition, vous devez appuyer sur la touche **【Départ】** pour commencer la numérisation.
Si un incident papier se produit ou si vous effectuez une des opérations suivantes alors que l'appareil attend des originaux supplémentaires, le compte à rebours s'arrête et ne redémarre pas jusqu"à ce que vous appuyiez sur la touche **【#】**.

- Si vous modifiez des paramètres tels que les paramètres de numérisation
- Si vous ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique de documents
- Si vous appuyez sur la touche **【Interruption】** pour activer le mode copie.

❖ **Réglage original**

Définissez la valeur par défaut indiquant si les originaux sont des documents recto ou des documents recto verso, et dans ce dernier cas, la relation entre les deux faces. Lorsque les originaux sont tous identiques, utilisez la valeur par défaut pour faciliter les opérations. Vous pouvez sélectionner **[Original recto]**, **[Orig. R/V : normal]** (Haut vers haut), ou **[Orig. R/V : inversé]** (Haut vers bas).
Le paramètre par défaut est Original recto.

❖ **Passer en mode par lots**

Sélectionnez **[SADF]** ou **[Par lots]** comme mode de numérisation qui apparaît sous la forme **[Type d'alim. Orig.]** dans le premier écran du mode de numérisation.
Le paramètre par défaut est SADF.

❖ **Priorité formats originaux mixtes**

Ce paramètre détermine si le format de l'original doit être détecté automatiquement lorsque des originaux de formats différents sont placés dans l'ADF.
Vous pouvez sélectionner **[ON]** ou **[OFF]**.
Le paramètre par défaut est OFF.
Si le format de l'original est défini lors de la numérisation, le paramètres est ignoré.
Si **[OFF]** et **[Détection auto]** sont sélectionnés et que des originaux de formats différents se trouvent dans l'ADF, le format maximum est détecté comme format de numérisation.

❖ **Priorité orientation original**

Sélectionnez l'orientation par défaut pour l'original. Lorsque les originaux sont toujours positionnés de la même manière, sélectionnez cette orientation comme valeur par défaut pour faciliter les opérations.
La valeur par défaut est Original haut vers haut.

❖ **Modifier mode initial**

Sélectionnez **[Standard]** pour utiliser les paramètres standard comme mode initial qui correspond au mode qui est activé immédiatement après la mise sur Marche de l'interrupteur d'opération ou lorsque les modes sont effacés ou réinitialisés.
Sélectionnez **[Progamme N°10]** pour utiliser les paramètres stockés dans le programme 10 comme mode initial.
Le paramètre par défaut est Standard.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Paramètres liste destinataires

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Para. liste dest. sous Paramètres Scanner

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Liste destinataires Priorité Affichage 1**
Sélectionnez une liste des destinataires à afficher lorsque l'appareil est à l'état initial. Vous pouvez sélectionner soit **[E-mail/Dossier]**, soit **[Serveur de distribution]**.
Le paramètre par défaut est Serveur de distribution.

❖ **Liste destinataires Priorité Affichage 2**
Dans le carnet d'adresses de l'appareil, sélectionnez quel carnet d'adresses s'affiche par défaut.
Vous pouvez sélectionner soit **[Adresse e-mail]**, soit **[Dossier]**.
Le paramètre par défaut est Adresse e-mail.

❖ **Sélectionner titre**
Sélectionnez les titres des destinations et des destinations de groupe de messagerie et de numérisation vers un dossier. Les titres sélectionnés apparaissent dans la liste des destinations de messagerie et de numérisation dans un dossier permettant de rechercher des destinations. Sélectionnez **[Titre 1]** (dix titres), **[Titre 2]** (dix titres), ou **[Titre 3]** (cinq titres).
Le paramètre par défaut est Titre 1.

❖ **MAJ liste destinataires ds serveur de distribution**
Pour mettre à jour la liste des destinations du serveur de distribution, appuyez sur **[MAJ liste destinataires ds serveur de distribution]**.
Normalement, cette liste est mise à jour automatiquement. Cette fonction permet d'effectuer une mise à jour manuelle à tout moment.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Informations Scanner

Options d'envoi

Cette section décrit les outils utilisateur du menu Options d'envoi sous Paramètres Scanner

Les paramètres par défaut sont signalés en caractères gras.

❖ **Délai connexion TWAIN**
Si vous utilisez l'appareil pour envoyer un e-mail ou un fichier ou si vous l'utilisez comme Serveur de documents ou scanner de distribution réseau, la requête de numérisation comme scanner TWAIN fera basculer l'appareil sur la fonction Scanner TWAIN réseau. Ce paramètre détermine le temps que met l'appareil à se connecter à la fonction scanner TWAIN réseau.
Si vous sélectionnez **[OFF]**, l'appareil bascule directement sur la fonction scanner TWAIN réseau.
Si vous sélectionnez **[ON]**, vous pouvez saisir le délai à l'aide du pavé numérique (de 3 à 30 secondes). L'appareil bascule sur la fonction scanner TWAIN réseau si le délai ici défini passe après la dernière touche exécutée.
La valeur par défaut est ON, **10 sec.**.

❖ **Priorité type de fichier**
Indiquez si les originaux numérisés doivent être envoyés sous forme de fichiers monopages ou multipages.
Pour des fichiers monopages, sélectionnez TIFF/JPEG ou PDF. Pour des fichiers multipages, sélectionnez TIFF ou PDF.
Le paramètre par défaut est Pages multiples : TIFF.
Vous ne pouvez pas sélectionner le format multipage TIFF pour une image JPEG.

❖ **Compression (Noir & Blanc)**
Indiquez si vous souhaitez comprimer les fichiers noir et blanc numérisés.
Le paramètre par défaut est **ON**.
La durée requise pour le transfert de fichiers varie selon la taille du fichier et la charge réseau.
La compression réduit la durée de transfert des fichiers numérisés.

❖ **Compression (Échelle de gris)**
Indiquez si vous souhaitez comprimer les fichiers numérisés à plusieurs niveaux (nuances de gris).
Le paramètre par défaut est **ON**.
Si vous sélectionnez **[ON]**, vous pouvez spécifier le niveau de compression entre un et cinq.
La qualité de l'image est meilleure lors d'une compression basse mais la durée du transfert de fichiers est plus élevée.
La durée requise pour le transfert de fichiers varie selon la taille du fichier et la charge réseau.

❖ **Imprimer et supprimer journal du scanner**

Vous pouvez consulter jusqu'à 100 résultats de transmission/distribution sur cet appareil. Si 100 résultats de transmission/distribution sont enregistrés, indiquez si vous souhaitez imprimer le journal de distribution.
Le paramètre par défaut est **Impr. et suppr. tout**.

- Impr. et Suppr. tout
  Le journal de la transmission/distribution s'imprime automatiquement. Le journal imprimé est supprimé.
- Ne pas imprimer : supprimer plus ancien
  Les résultats de transmission/distribution sont supprimés un par un car de nouveaux résultats sont enregistrés.
- Ne pas imprimer : désactiver l'envoi
  La transmission/distribution ne peut pas avoir lieu car le journal est plein.

Une fois le journal imprimé, tous les résultats sont supprimés. Si vous ne l'imprimez pas, les résultats au delà de la limite sont automatiquement supprimés après les résultats les plus anciens.
Lors de l'impression du journal, les fichiers comportant les résultats en attente ne peuvent pas être envoyés.

❖ **Imprimer journal du scanner**

Le journal du scanner est imprimé, puis supprimé.

❖ **Supprimer journal du scanner**

Le journal du scanner est supprimé sans être imprimé.

❖ **Taille max. de l'e-mail**

Indiquez si vous souhaitez limiter la taille d'un e-mail auquel une image est adjointe.
Le paramètre par défaut est **ON**.
La taille par défaut maximale est 2 048 Ko.
Si vous sélectionnez **[ON]**, entrez la taille limite (128-102 400 KB) à l'aide du pavé numérique.
Si SMTP limite la taille, marquez cette option.

❖ **Diviser et envoyer e-mail**

Cette fonction n'est effective que si vous sélectionnez **[ON]** pour **[Taille max. de l'e-mail]**.
Le paramètre par défaut est **Oui (par taille max.)**.
Indiquez si vous souhaitez diviser une image dépassant la taille spécifiée dans **[Taille max. de l'e-mail]** et l'envoyer en plusieurs e-mails.
Si vous sélectionnez **[Oui (par taille max.)]**, entrez le Nombre max. de divisions (2-500) à l'aide du pavé numérique.
Si vous sélectionnez **[Oui (par taille max.)]**, il est possible que certains des fichiers reçus ne soient pas restaurés, selon le type de logiciel de messagerie.
Lorsque **[Pages multiples : TIFF]** ou **[Pages multiples : PDF]** est sélectionné, l'image n'est pas divisée.
Si vous sélectionnez **[Non]**, l'e-mail n'est pas envoyé si sa taille dépasse la limite et un message d'erreur s'affiche. Le fichier numérisé est ignoré.
Sélectionnez la taille maximum de l'e-mail en fonction de la capacité du serveur SMTP.

❖ **Langue d'info de l'e-mail**

Sélectionnez la langue dans laquelle les informations de l'e-mail (titre, nom du document, nom de l'expéditeur, etc.) sont envoyées.
Sélectionnez une des 20 langues suivantes :
Anglais britannique, Anglais (U.S), Allemand, Français, Italien, Espagnol, Néerlandais, Portugais, Polonais, Tchèque, Suédois, Finlandais, Hongrois, Norvégien, Danois, Japonais, Chinois simplifié, Chinois traditionnel, Russe et Hangul.
Le texte de l'e-mail, qui est un modèle, ne peut pas être modifié.
Le paramètre par défaut est Anglais (GB).

❖ **Priorité enregistrement fichier**

Sélectionnez **[Envoyer & Enregistrer]**, **[Enregistrer uniquement]** ou **[OFF]** comme valeur par défaut affichée lorsque les modes sont effacés ou réinitialisés, ou à utiliser immédiatement après la mise sur Marche de l'interrupteur d'opération.
Le paramètre par défaut est OFF.
Si vous sélectionnez **[Envoyer & Enregistrer]**, "Envoyer & Stocker" apparaît dans **[Paramètres scanner]**, et les fichiers sont stockés et envoyés simultanément.
Si vous sélectionnez **[Enregistrer uniquement]**, "Stocker uniquement" apparaît sous **[Paramètres scanner]** et les fichiers sont uniquement stockés.
Si vous sélectionnez **[OFF]**, **[Paramètres scanner]** indique qu'aucun élément n'a été sélectionné. Si vous voulez stocker les fichiers, définissez **[Enregistrer fichier]** pour la numérisation.

❖ **Méthode envoi par email des fich. sauveg.**

Configurez l'e-mail afin d'envoyer des fichiers enregistrés. Vous pouvez sélectionner **[Envoyer le fichier]** ou **[Envoyer le lien URL]**. Ce paramètre peut être utilisé pour :
Le paramètre par défaut est **Envoyer le fichier**.

- Envoi de fichier stockés par e-mail
- Stockage et envoi par e-mail simultanés

Si vous sélectionnez **[Envoyer le fichier]**, les fichiers actuels sont envoyés comme documents adjoints aux e-mails.
Si vous sélectionnez **[Envoyer le lien URL]**, les liens URL des emplacements de fichier sont envoyés comme documents adjoints aux e-mails.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

7. Enregistrement d'adresses et d'utilisateurs pour les fonctions Fax/Scanner

Ce chapitre explique comment enregistrer des destinations et des utilisateurs dans le carnet d'adresses. Pour plus d'informations sur l'accès aux Paramètres système, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Carnet d'adresses

Cette section explique les paramètres du carnet d'adresses.

L'enregistrement d'informations telles que les noms des utilisateurs et leurs adresses email dans le Carnet d'adresses permet de les gérer facilement.

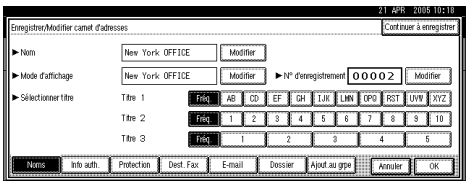
Important

❒ Les données du Carnet d'adresses sont enregistrées sur le disque dur. Elles peuvent être perdues en cas de panne du disque dur. Le fabricant n'est pas responsable des dommages consécutifs aux pertes de données.

Vous pouvez enregistrer et gérer les éléments suivants dans le Carnet d'adresses :

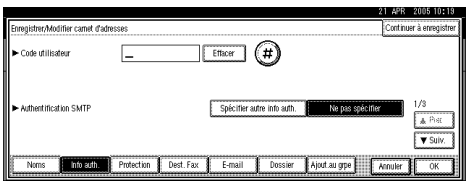
❖ **Noms**

Vous pouvez inscrire le nom d'utilisateur et le mode d'affichage. Ce sont les informations de base sont indispensables pour gérer les utilisateurs.
Pour enregistrer une adresse e-mail dans le carnet d'adresses, vous devez enregistrer au préalable une série d'informations telles que nom de l'utilisateur et nom du destinataire.



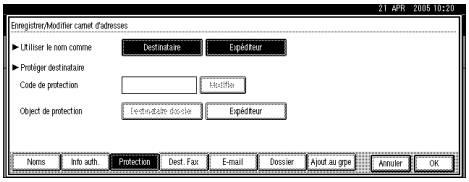
❖ **Info auteur**

Vous pouvez enregistrer des codes utilisateur pour limiter l'accès aux fonctions par certains utilisateurs et contrôler l'utilisation de chaque fonction. Vous pouvez également enregistrer des noms d'utilisateur et des mots de passe utilisés pour l'envoi d'emails, l'envoi de fichiers dans des dossiers ou accéder à un serveur LDAP.



❖ Protection

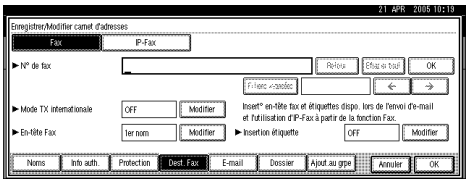
Vous pouvez définir des codes de protection pour arrêter l'utilisation de certains noms d'expéditeurs ou empêcher l'accès à des dossiers sans autorisation.



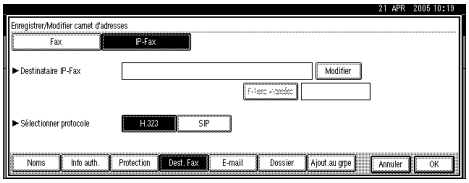
❖ Destinataire de fax

Vous pouvez enregistrer des numéros de fax, une ligne, un en-tête de fax et sélectionner l'insertion d'étiquette. Lorsque vous utilisez le fax IP, vous pouvez enregistrer la destination du fax et sélectionner le protocole.

- Destinataire de Fax

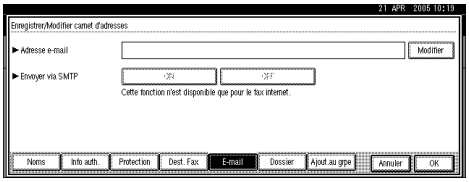


- Destination IP-Fax



❖ Adresse e-mail

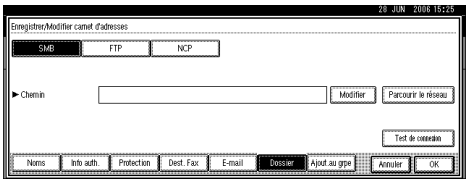
Vous pouvez enregistrer des destinataires d'e-mails dans le Carnet d'adresses.



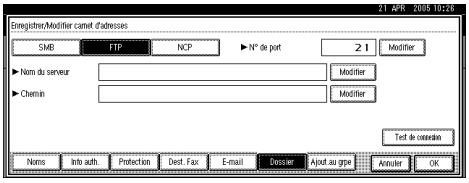
❖ Dossier

Vous pouvez enregistrer le protocole, le chemin d'accès et le nom du serveur.

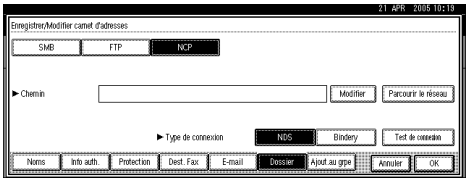
- SMB



- FTP

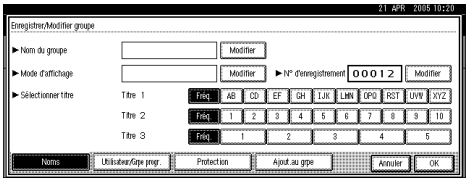


- NCP (Protocole de gestion réseau)



❖ Ajouter au groupe

Vous pouvez placer dans un groupe des adresses e-mail et des dossiers de destinataires enregistrés pour les gérer plus facilement.



Remarque

❒ Vous pouvez également utiliser un Web Image Monitor pour enregistrer les noms dans le carnet d'adresses. Avec le SmartDeviceMonitor for Admin, vous pouvez enregistrer plusieurs noms simultanément. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, voir l'aide Web Image Monitor.

❒ Avec l'outil de gestion d'adresses dans SmartDeviceMonitor for Admin, vous pouvez sauvegarder le carnet d'adresses. Nous recommandons de sauvegarder les données du Carnet d'adresses. Pour les instructions d'utilisation, voir l'aide SmartDeviceMonitor for Admin.

Gestion des noms dans le Carnet d'adresses

En enregistrant préalablement un nom et un mode d'affichage de touches, vous pouvez spécifier des adresses e-mail et des dossiers de destination en sélectionnant simplement la touche du nom.

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

Envoie de fax avec la fonction de numérotation rapide

Enregistrez un numéro de fax dans le carnet d'adresses pour pouvoir le définir en sélectionnant la destination de fax affichée dans l'écran initial de fax lorsque vous envoyez un fax. Lorsque l'insertion d'étiquette est active ("On), le nom du destinataire et les messages standard sont imprimés sur le fax à la réception.

En enregistrant des destinations de fax IP dans le carnet d'adresses, vous pouvez définir une destination en la sélectionnant dans les destinations qui s'affichent sur l'écran de fax initial. Les numéros de fax IP peuvent être utilisés et imprimés comme numéro de fax IP de l'expéditeur.

Référence

P.211 "Destinataire de Fax"

Envoi d'e-mails par Numéros abrégés

En enregistrant des adresses e-mail dans le cartent d'adresses, vous pouvez définir des destinations en les sélectionnant dans l'écran de fax initial lors de l'envoi d'un document par fax Internet.

Vous pouvez également spécifier une adresse e-mail en sélectionnant le destinataire affiché dans l'écran initial du scanner lorsque vous envoyez un document au moyen de la fonction Scanner. Une adresse e-mail enregistrée peut être utilisée comme adresse d'expéditeur qui s'affiche e automatiquement dans le champ "De" de l"en-tête du courrier.

Référence

P.225 "Destinataire d'e-mail"

Envoi de fichiers numérisés directement dans un dossier partagé

Après avoir enregistré le chemin d'accès, le nom d'utilisateur et le mot de passe, vous pouvez vous connecter à un dossier partagé en sélectionnant simplement la destination affichée dans l'écran initial du scanner lorsque vous envoyez des fichiers dans un dossier partagé en utilisant la fonction Scanner.

Pour partager le dossier sous Windows, sélectionnez le protocole SMB.

Pour enregistrer le dossier sur le serveur FTP, sélectionnez le protocole FTP.

Pour enregistrer le dossier sur le serveur NetWare, sélectionnez le protocole NCP.

Référence

P.229 "Enregistrement de dossiers"

Éviter l'accès non autorisé à des dossiers partagés à partir de l'appareil

Après l'enregistrement du code de protection, vous pouvez spécifier l'objet de protection pour éviter l'utilisation de l'adresse e-mail d'un destinataire sans autorisation.

Vous pouvez l'accès non autorisé à des dossiers enregistrés.

Référence

P.257 "Inscription d'un code de protection"

Gestion des utilisateurs et utilisation de l'appareil

Enregistrez des codes utilisateur pour limiter l'accès des utilisateurs aux fonctions suivantes et contrôler leur utilisation de chaque fonction :

- Copieur
- Serveur de documents
- Fax
- Scanner
- Imprimante

Référence

P.202 "Informations d'authentification"

Enregistrement de noms

Cette section décrit les noms dans le carnet d'adresses.

Enregistrez les informations concernant les utilisateurs, y compris leurs noms.

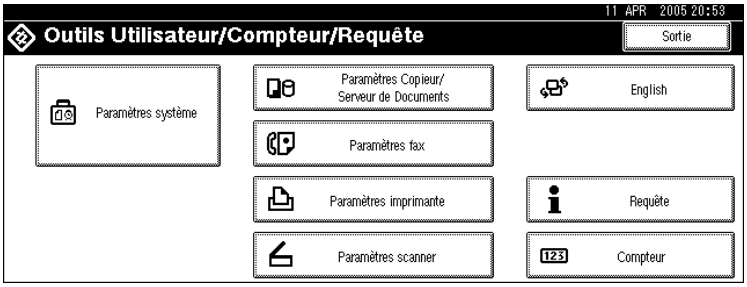
Le nom d'utilisateur est utile pour sélectionner une destination lors de l'envoi de fax ou d'e-mails. Vous pouvez également l'utiliser comme dossier de destination.

Vous pouvez inscrire 2000 noms au maximum.

Enregistrement de noms

Cette section explique comment définir des noms.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

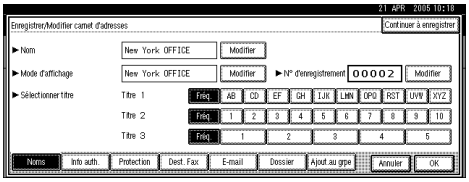
6 **Appuyez sur [Nouvel enreg.].**

7 **Appuyez sur la touche [Modifier] à droite du nom.**

L'écran de saisie du nom s'affiche.

8 **Saisissez le nom et appuyez sur [OK].**

9 Appuyez sur la touche de classification que vous voulez utiliser dans Sélectionner titre.



Vous pouvez sélectionner les touches suivantes :

- **[Fréq.]** : ajouté à la page qui s'affiche en premier.
- **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**, **[1] à [10]** : ajouté à la liste des éléments dans le titre sélectionné.

Vous pouvez sélectionner **[Fréq.]** et une page supplémentaire pour chaque titre.

Pour continuer d'enregistrer le nom, appuyez sur **[Continuer à enregistrer]** et répétez la procédure à partir de l'étape **7**.

10 Appuyez deux fois sur [OK].

11 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Remarque

❒ Le nom est utilisable pour les documents dans le Serveur de documents. Pour plus d'informations sur le serveur de documents, voir Informations Copieur/Serveur de documents.

❒ Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2 000 programmes et leur allouer des numéros compris entre 00001 et 50000.

❒ Des numéros d'enregistrement sont affectés initialement automatiquement, mais vous pouvez charger les numéros. Pour modifier un numéro d'enregistrement, appuyez sur **[Modifier]** situé à droite de "N° d'enregistrement" puis saisissez un nouveau numéro au moyen du pavé numérique.

Référence

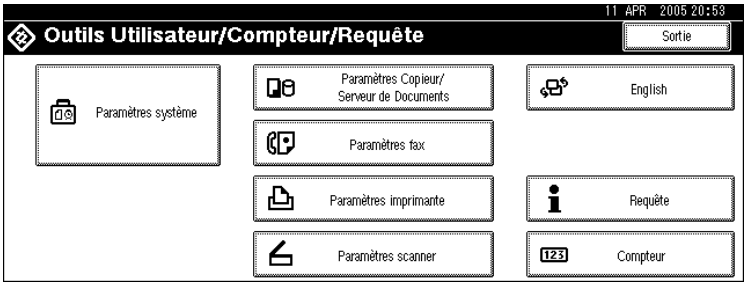
À propos de cet appareil

Informations Copieur/Serveur de documents

Modification d'un nom inscrit

Cette section décrit comment changer un nom enregistré.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le nom que vous souhaitez modifier.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Pour modifier le nom ou le mode d'affichage, appuyez sur [Modifier] à droite du nom ou du mode d'affichage.**

8 **Saisissez le nom ou le mode d'affichage et appuyez sur [OK].**

9 **Pour modifier le titre, appuyez sur la touche de classification que vous souhaitez utiliser dans Sélectionner titre.**

10 **Pour modifier le numéro d'enregistrement, appuyez sur [Modifier] sous N° d'enregistrement.**

11 **Saisissez un nouveau numéro d'enregistrement au moyen du pavé numérique et appuyez sur la touche [#].**

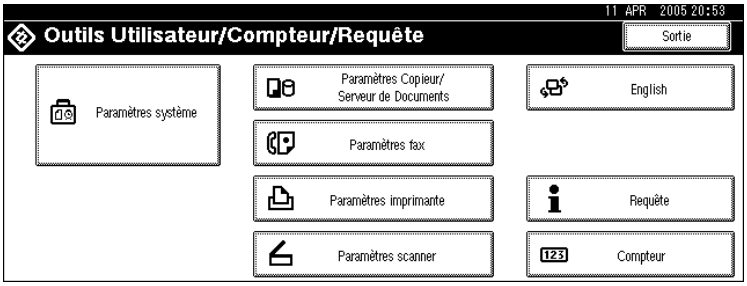
Référence

À propos de cet appareil

Suppression d'un nom inscrit

Cette section décrit comment supprimer un nom enregistré.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Appuyez sur [Supprimer].**

6. **Sélectionnez le nom que vous souhaitez supprimer.**

   Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Oui].**

8. **Appuyez sur [Sortie].**

9. **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Informations d'authentification

Cette section explique la procédure d'authentification d'un code utilisateur.

Important

❒ Les fonctions associées à chaque code utilisateur sont les mêmes. Si vous modifiez ou supprimez des codes utilisateur, les données de gestion et les limites associées à ce code deviennent invalides.

Enregistrez des codes utilisateur pour limiter l'accès des utilisateurs aux fonctions suivantes et contrôler leur utilisation de chaque fonction :

Copieur

Serveur de documents

Fax

Scanner

Imprimante

Remarque

❒ Vous pouvez enregistrer 100 codes utilisateur maximum. Si vous ajoutez l'unité d'extension de compte utilisateur en option, vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 codes utilisateur.

❒ Le nombre de copies des documents stockés dans le serveur de documents en utilisant la fonction Fax est calculé pour chaque code utilisateur. Cela permet de contrôler l'utilisation pour chaque utilisateur.

❒ Le nombre de copies numérisées au moyen de la fonction Scanner est compté pour chaque code utilisateur. Cela permet de contrôler l'utilisation pour chaque utilisateur.

❒ Pour enregistrer automatiquement le code utilisateur du pilote d'impression, sélectionnez **[Imprimante : Contrôle PC]** pour l'imprimante dans Authentification par code utilisateur. Pour utiliser le code utilisateur défini dans Outils utilisateur, définissez les codes utilisateur enregistrés dans Outils utilisateur pour le pilote d'impression.

❒ Pour de plus amples informations concernant les codes utilisateur du pilote d'impression, consultez l'aide du pilote d'impression.

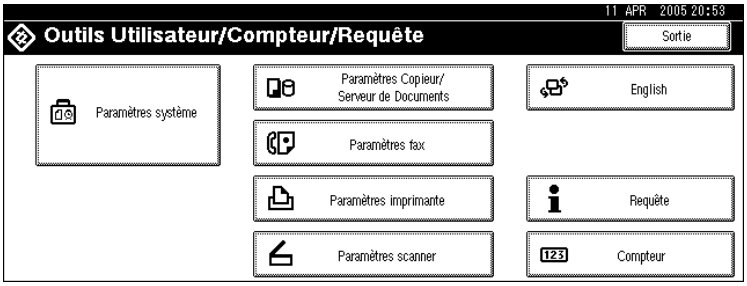
Référence

P.61 "Gestion authentification utilisateur"

Enregistrement d'un code utilisateur

Cette section explique comment enregistrer un code utilisateur.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

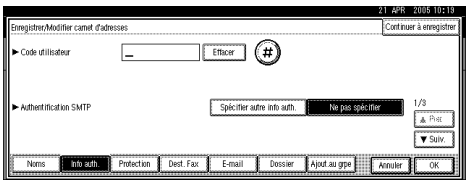
5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Appuyez sur le nom à enregistrer ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

   Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Info auth.].**

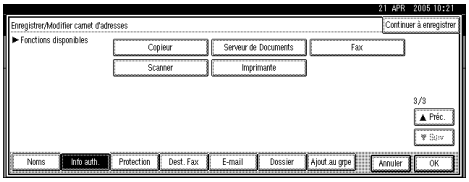
8. **Saisissez le code utilisateur à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur la touche 【#】.**



   Si vous vous trompez, appuyez sur **[Effacer]** ou sur la touche **【Effacement/Stop】**.

9. **Appuyez deux fois sur [▼Suivant].**

⓾ Sélectionnez les fonctions à utiliser avec le code utilisateur dans Fonctions disponibles.



⓫ Appuyez sur [OK].

Pour en enregistrer d'autres, répétez la procédure depuis l'étape ❻.

⓬ Appuyez sur [Sortie].

⓭ Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Remarque

❒ Vous pouvez saisir un code contenant 1 à 8 chiffres.

❒ Pour enregistrer le nom, reportez-vous à la section "Enregistrement de noms".

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

7

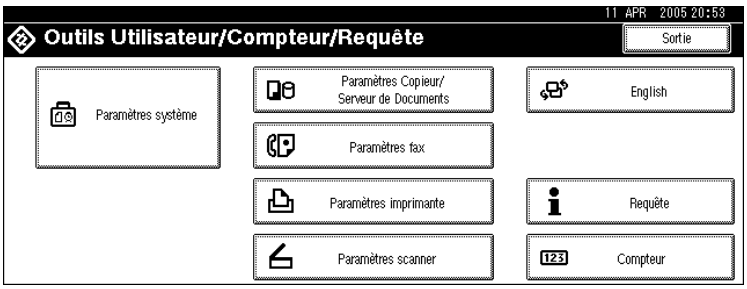
Modification d'un code utilisateur

Cette section explique comment changer un code utilisateur enregistré.

Important

❒ Même si vous modifiez un code utilisateur, le compteur n'est pas remis à zéro.

❶ Appuyez sur [Paramètres système].



❷ Appuyez sur [Outils administrateur].

❸ Appuyez sur [▼Suivant].

❹ Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].

5 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

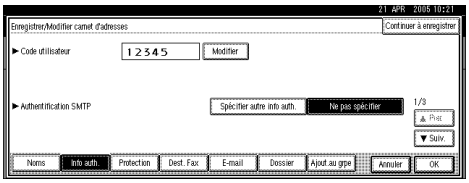
6 Sélectionnez l'utilisateur dont vous voulez modifier le code.

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 Appuyez sur [Info auth.].

8 Appuyez sur [Modifier], puis saisissez le nouveau code utilisateur au moyen du pavé numérique.



9 Appuyez sur la touche [#].

10 Pour modifier les fonctions disponibles, appuyez sur [Info auth.], puis deux fois sur [▼Suivant].

11 Appuyez sur la touche pour sélectionner les fonctions et les activer.

Appuyez sur la touche pour l'afficher en surbrillance ; la fonction est alors activée. Pour annuler une sélection, appuyez sur la touche en surbrillance.

12 Appuyez sur [OK].

13 Appuyez sur [Sortie].

14 Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

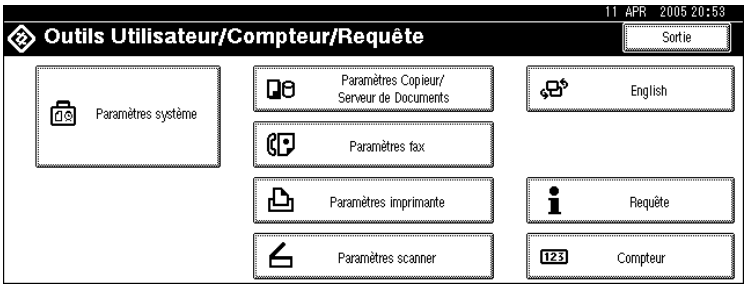
Suppression d'un code utilisateur

Cette section explique comment supprimer un code utilisateur enregistré.

Important

❒ Après avoir effacé le code utilisateur, le compteur est automatiquement effacé.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

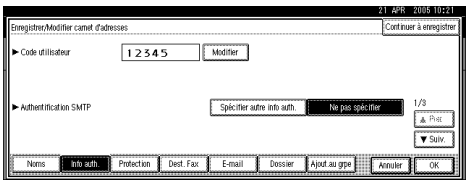
6 **Sélectionnez le nom dont le code doit être supprimé.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Info auth.].**

8 **Appuyez sur [Modifier] pour supprimer le code utilisateur, puis sur la touche [#].**



9 **Appuyez sur [OK].**

10 **Appuyez sur [Sortie].**

11 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Remarque

❒ Pour supprimer complètement un nom dans le Carnet d'adresses, reportez-vous à la section "Suppression d'un nom enregistré".

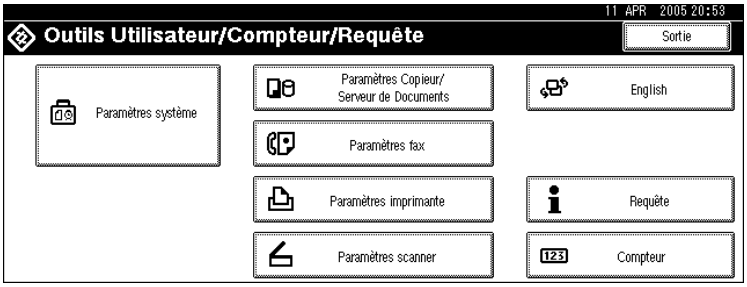
Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Affichage du compteur de chaque utilisateur

Cette section explique comme afficher le compteur de chaque utilisateur.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [Afficher/Effacer/Imprimer compteur par utilisateur].**

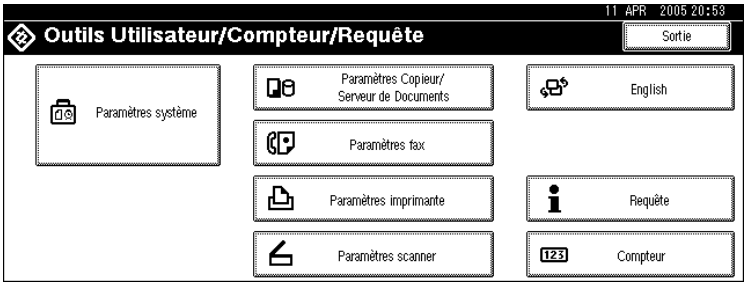
4 **Sélectionnez l'utilisation de la fonction à imprimer dans [Compteur impressions], [Compteur transmission] ou [Compteur du scanner].**

Les compteurs d'utilisation de chaque fonction s'affichent sous chaque code.

Impression du compteur de chaque utilisateur

Cette section explique comment imprimer le compteur de chaque utilisateur.

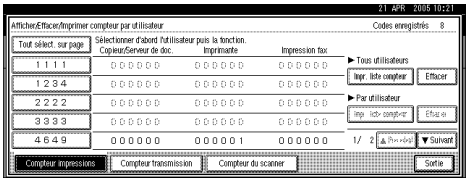
1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

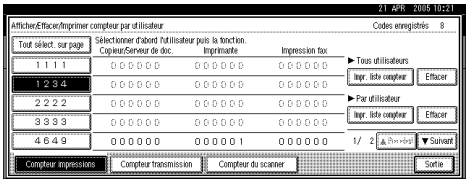
3 **Appuyez sur [Afficher/Effacer/Imprimer compteur par utilisateur].**

4 **Sélectionnez un code utilisateur dans la partie gauche de l'écran.**



Appuyez sur **[Tout sélect. sur page]** pour sélectionner tous les codes utilisateur de la page.

5 **Appuyez sur [Impr. liste compteur] sous Par utilisateur.**



Saisissez le code utilisateur, puis appuyez sur 【#】 si ce l'authentification de code utilisateur est définie.

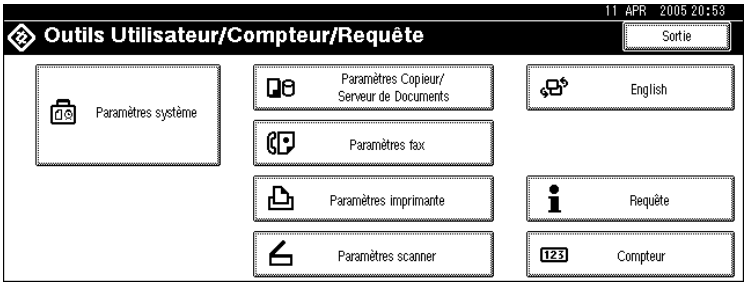
6 **Sélectionnez l'utilisation de la fonction que vous voulez imprimer dans [Compteur impressions], [Compteur transmission] et [Compteur du scanner].**

7 **Appuyez sur [Imprimer].**

Impression du compteur de tous les utilisateurs

Cette section explique comment imprimer le compteur de tous les utilisateurs.

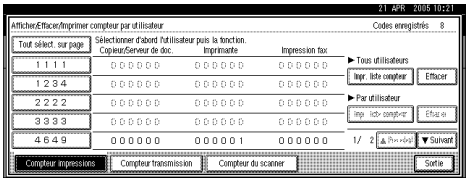
1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [Afficher/Effacer/Imprimer compteur par utilisateur].**

4. **Appuyez sur [Impr. liste compteur] sous Tous les utilisateurs.**



Saisissez le code utilisateur, puis appuyez sur 【#】 si ce l'authentification de code utilisaeur est définie.

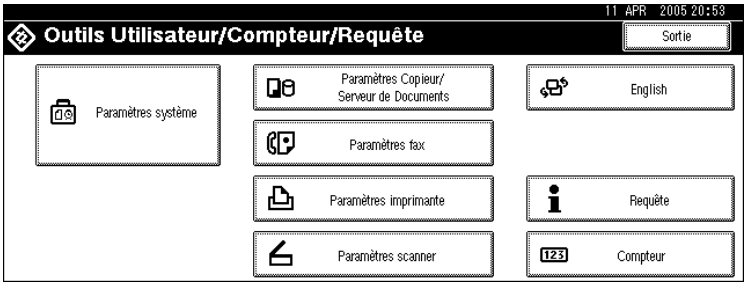
5. **Sélectionnez l'utilisation de la fonction que vous voulez imprimer dans [Compteur impressions], [Compteur transmission] et [Compteur du scanner].**

6. **Appuyez sur [Imprimer].**

Effacement du nombre d'impressions

Cette section explique comment effacer le compteur.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**

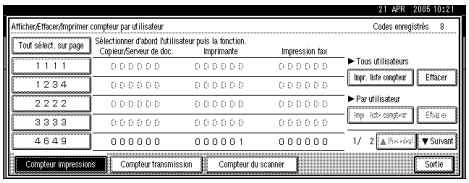


2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [Afficher/Effacer/Imprimer compteur par utilisateur].**

4. **Sélectionnez le code utilisateur à supprimer.**

5. **Pour effacer le nombre d'impressions effectuées associé à un code utilisateur, sélectionnez le code utilisateur affiché à gauche dans l'écran.**



Appuyez sur **[Tout sélect. sur page]** pour sélectionner tous les codes utilisateur de la page.

6. **Appuyez sur [Effacer] sous Par utilisateur.**

7. **Sélectionnez l'utilisation de la fonction que vous voulez effacer dans [Compteur copies], [Compteur impressions], [Compteur transmission] et [Compteur du scanner].**

8. **Appuyez sur [OK].**

9. **Pour effacer le nombre d'impressions pour tous les codes utilisateur, appuyez sur [Effacer] sous Tous utilisateurs.**

10. **Sélectionnez l'utilisation de la fonction que vous voulez effacer dans [Compteur copies], [Compteur impressions], [Compteur transmission] et [Compteur du scanner].**

11. **Appuyez sur [OK].**

12. **Appuyez sur [Sortie].**

13. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Destinataire de Fax

Cette section décrit la procédure pour enregistrer, changer et supprimer des destinations de fax.

Enregistrez une destination de fax pour ne pas avoir à l'entrer chaque fois, et envoyer des documents numérisés avec la fonction Fax.

- Vous pouvez sélectionner facilement la destination si vous enregistrez le "Nom" et le "Mode d'affichage" de la destination du fax.
- Vous pouvez enregistrer les destinations des fax dans un groupe. Pour plus d'informations sur l'enregistrement dans un groupe, voir "Enregistrement des noms dans un groupe".
- Vous pouvez enregistrer des destinations de fax en les sélectionnant depuis la fonction de rappel.
- Les numéros de fax enregistrés peuvent être utilisés comme numéros de fax d'un autre expéditeur.

Il existe deux types de destinations de fax :

- Destinataire du Fax
  Sélectionnez cette option pour envoyer le fax sur le réseau téléphonique.
- IP-Fax
  Sélectionnez cette option pour envoyer le fax à un appareil sur un réseau TCP/IP.
  Vous ne pouvez pas envoyer le fax vers un appareil d'un autre réseau si le réseau se trouve derrière un pare-feu.

Vous pouvez programmer les éléments suivants dans une destination de fax :

❖ **Numéro de fax**
Enregistrer le numéro de fax de la destination. Vous pouvez saisir au maximum 128 caractères pour le numéro de fax. Vous devez inclure chaque chiffre du numéro.

❖ **Code SUB**
L'enregistrement d'un code SUB permet d'utiliser la transmission confidentielle pour envoyer des messages à d'autres télécopieurs qui prennent en charge une fonction similaire appelée "Code SUB". Voir Informations Télécopieur.

❖ **Code SEP**
L'enregistrement d'un code SEP permet d'utiliser la réception en relève pour recevoir les fax d'autres télécopieurs qui prennent en charge la réception en relève. Voir Informations Télécopieur.

❖ **Ligne**
Si l'interface extra G3 en option est installé, vous pouvez sélectionner le type de ligne par destination.

❖ **Mode TX international**

Lorsque vous définissez le mode TX international TX sur **[ON]**, la transmet les données plus lentement. Toutefois, la durée de communication augmente.

❖ **En-tête fax**

Vous pouvez imprimer un en-tête de fax sur les messages envoyés. La valeur par défaut est "1er nom".

❖ **Insertion étiquette**

Utilisez l'insertion d'étiquette pour imprimer des informations telles que le nom de destination sur la feuille imprimée à la destination.
Les données sont imprimées comme suit :

- Nom de destination
  Le nom de destination défini dans **[Destinataire du Fax]** est imprimé précédé de "À" dans le haut de la page.
- Message standard
  Une phrase de deux lignes est imprimée sous le "nom de la destination".

Pour utiliser cette fonction, fixez l'insertion d'étiquette sur **[ON]** lorsque vous enregistrez des destinations de fax et appuyez sur **[Insertion d'étiquette]** lorsque vous envoyez des fax.
L'en-tête de fax et l'étiquette sont également imprimés lors de l'envoi par e-mail en utilisant la fonction Fax.
Vous pouvez enregistrer un message standard autre que ceux enregistrés dans la machine. Voir Informations Télécopieur.

7

Vous pouvez enregistrer les éléments suivants dans une destination de fax IP :

❖ **IP-Fax**

Enregistrez la destination du fax IP. Le nom peut comporter jusqu'à 128 caractères. Vous devez définir ce paramètre lorsque vous utilisez la télécopie IP. Ce paramètre fonctionne uniquement si la fonction fax IP est sélectionnée.

❖ **Code SUB**

L'enregistrement d'un code SUB permet d'utiliser la transmission confidentielle pour envoyer des messages à d'autres télécopieurs qui prennent en charge une fonction similaire appelée "Code SUB". Voir Informations Télécopieur.

❖ **Code SEP**

L'enregistrement d'un code SEP permet d'utiliser la réception en relève pour recevoir les fax d'autres télécopieurs qui prennent en charge la réception en relève. Voir Informations Télécopieur.

❖ **Sélectionnez le protocole**

Sélectionnez le protocole de la transmission Fax IP.
Ce paramètre fonctionne uniquement si la fonction fax IP est sélectionnée.

Référence

P.248 "Enregistrement de noms dans un groupe"

P.257 "Inscription d'un code de protection"

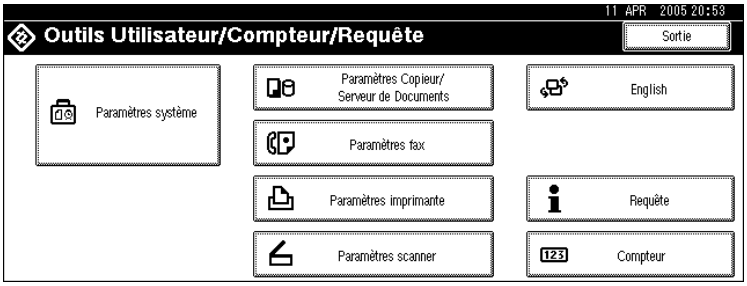
Destinataire du Fax

Cette section explique comment enregistrer, changer et supprimer une destination de fax.

Enregistrement d'une destination de fax

Cette section explique comment enregistrer un numéro de fax.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

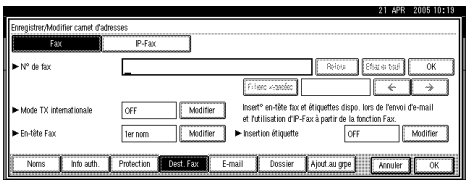
5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom de la destination de fax à enregistrer. Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Dest. Fax].**

8. **Saisissez le numéro de fax au moyen du pavé numérique puis appuyez sur [OK] sous N° de fax.**



9. **Définissez les paramètres facultatifs tels que "Code SUB", "Code SEP", et "Mode TX international".**

10. **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Lorsqu'un groupe est enregistré, vous pouvez également ajouter la destination de fax dans le groupe. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de groupes, voir "Enregistrement des noms dans un groupe".

❒ Pour enregistrer le nom, reportez-vous à la section "Enregistrement de noms".

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

P.214 "Utilisation d'une destination de fax comme expéditeur"

P.214 "Sélection de la ligne"

P.215 "Enregistrement du code SUB"

P.215 "Enregistrement du code SEP"

P.215 "Définition du mode TX international"

P.215 "Sélection d'un en-tête de fax"

P.248 "Enregistrement de noms dans un groupe"

P.216 "Définition de l'insertion de l'étiquette"

Utilisation d'une destination de fax comme expéditeur

Cette section explique comment utiliser une destination de fax comme expéditeur.

7

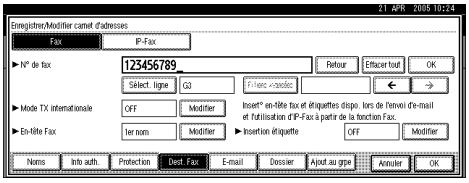
1 **Appuyez sur [Protection].**

2 **Appuyez sur [Expéditeur] à droite de Utiliser nom.**

Sélection de la ligne

Cette section explique comment sélectionner la ligne.

1 **Appuyez sur [Sélect. ligne].**



2 **Sélectionnez la ligne et appuyez sur [OK].**

Enregistrement du code SUB

Cette section explique comment enregistrer le code SUB.

1. **Appuyez sur [Fctions avancées], puis sur [Code SUB].**
2. **Appuyez sur [Modifier] sous Code SUB TX.**
3. **Saisissez le code SUB et appuyez sur [OK].**
4. **Pour saisir le mot de passe, appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe (SID).**
5. **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**
6. **Appuyez sur [OK].**

Enregistrement du code SEP

Cette section explique comment enregistrer le code SEP.

1. **Appuyez sur [Fctions avancées], puis sur [Code SEP].**
2. **Appuyez sur [Modifier] sous Code SEP TX.**
3. **Saisissez le code SEP et appuyez sur [OK].**
4. **Pour saisir le mot de passe, appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe (PWD).**
5. **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**
6. **Appuyez sur [OK].**

Définition du mode TX international

Cette section explique comment définir le mode TX international.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous mode TX international.**
2. **Sélectionnez [OFF] ou [ON], puis appuyez sur [OK].**

Sélection d'un en-tête de fax

Cette section explique comment sélectionner l'en-tête de fax.

Vous pouvez enregistrer l'en-tête de fax dans l'enregistrement d'informations de fax dans les paramètres système de Paramètres fax.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous En-tête fax.**
2. **Sélectionnez [1er nom] ou [2e nom], puis appuyez sur [OK].**

Référence

P.117 "Enregistrement des informations fax"

Définition de l'insertion de l'étiquette

Cette section explique comment définir l'insertion d'étiquette.

Lorsque l'insertion d'étiquette est active (ON), le nom du destinataire et les messages standard sont imprimés sur le fax à la réception.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous Insertion étiquette.**
2. **Appuyez sur [ON].**
3. **Appuyez sur [Modifier] sous Ligne 2.**
4. **Sélectionnez un message standard ou appuyez sur [Message personnalisé] pour entrer le nouveau message.**
5. **Saisissez le message et appuyez sur [OK].**
6. **Appuyez sur [OK].**
7. **Appuyez sur [Modifier] sous Ligne 3.**
8. **Sélectionnez un message standard et appuyez sur [OK].**
9. **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

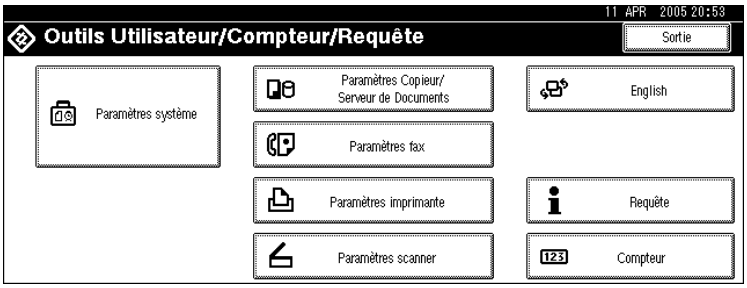
Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

Changement d'une destination de fax

Cette section décrit comment changer un nom destination de fax enregistré.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le nom de la destination de fax à changer.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Dest. Fax].**

8 **Modifiez les paramètres.**

9 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

P.214 "Utilisation d'une destination de fax comme expéditeur"

P.214 "Sélection de la ligne"

P.215 "Enregistrement du code SUB"

P.215 "Enregistrement du code SEP"

P.215 "Définition du mode TX international"

P.215 "Sélection d'un en-tête de fax"

P.216 "Définition de l'insertion de l'étiquette"

P.217 "Changement du numéro de fax"

Changement du numéro de fax

Cette section explique comment changer le numéro de fax.

1 **Appuyez sur [Modifier] sous N° de fax.**

2 **Saisissez le numéro de fax au moyen du pavé numérique puis appuyez sur la touche [OK].**

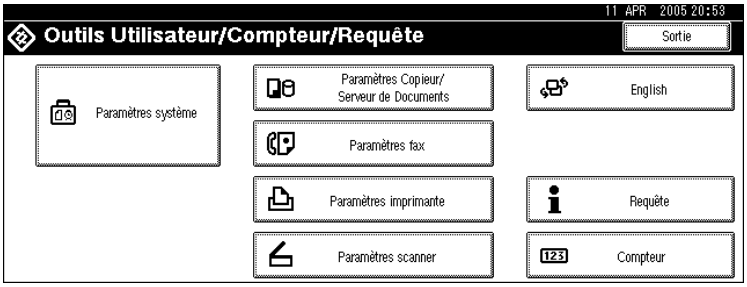
Suppression d'une destination de fax

Cette section décrit comment supprimer un nom de destination de fax enregistré.

Important

❒ Si vous supprimez une destination qui correspond à une destination de distribution définie, les messages dans sa boîte personnelle, par exemple, ne peuvent pas être remis. Veillez à vérifier les paramètres dans la fonction Fax avant de supprimer des destinations.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le nom dont vous voulez supprimer la destination de fax.**

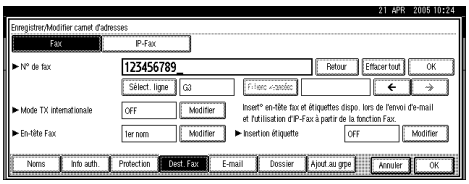
Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Dest. Fax].**

8 **Appuyez sur [Modifier] sous N° de fax.**

9 **Appuyez sur [Effacer tout].**



10 **Appuyez deux fois sur [OK].**

11 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Remarque

❒ Pour supprimer le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Suppression d'un nom enregistré".

Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Destination IP-Fax

Cette section explique comment enregistrer, changer et supprimer une destination de fax IP.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fax IP, voir Informations Télécopieur.

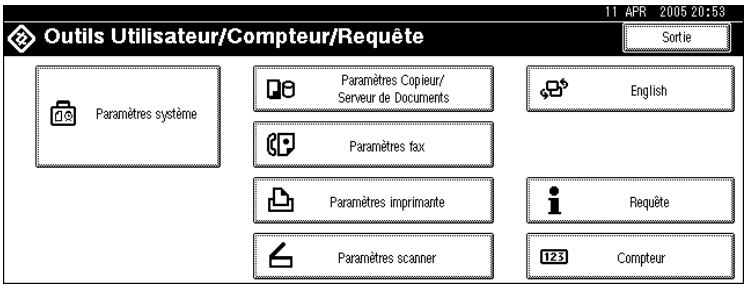
Référence

Informations Télécopieur

Enregistrement d'une destination de fax IP

Cette section explique comment enregistrer une destination de fax IP.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

F Sélectionnez le nom de la destination de fax IP à enregistrer.

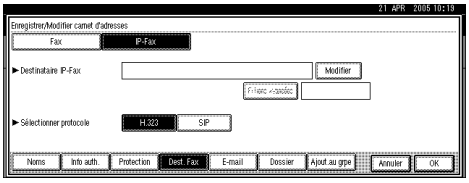
Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

G Appuyez sur [Dest. Fax].

H Appuyez sur [IP-Fax].

I Appuyez sur [Modifier] sous "Destination fax IP".



J Saisissez la destination du fax IP.

K Appuyez sur [OK].

L Définissez les paramètres facultatifs tels que "Code SUB", "Code SEP", et "Protocole".

M Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ Pour enregistrer le nom, reportez-vous à la section "Enregistrement de noms".

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

P.221 "Utilisation de la destination de fax IP comme expéditeur"

P.221 "Sélection protocole"

P.221 "Enregistrement du code SUB"

P.221 "Enregistrement du code SEP"

À propos de cet appareil

Utilisation de la destination de fax IP comme expéditeur

Cette section explique comment utiliser la destination de fax IP comme expéditeur.

1. **Appuyez sur [Protection].**
2. **Appuyez sur [Expéditeur] sous Utiliser le nom comme.**

Sélection protocole

Cette section explique comment sélectionner le protocole.

1. **Sélectionnez [H.323] ou [SIP].**
2. **Appuyez sur [OK].**

Enregistrement du code SUB

Cette section explique comment enregistrer le code SUB.

1. **Appuyez sur [Fctions avancées], puis sur [Code SUB].**
2. **Appuyez sur [Modifier] sous Code SUB TX.**
3. **Saisissez le code SUB et appuyez sur [OK].**
4. **Pour saisir le mot de passe, appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe (SID).**
5. **Saisissez un mot de passe au moyen du pavé numérique puis appuyez sur [OK].**
6. **Appuyez sur [OK].**

Enregistrement du code SEP

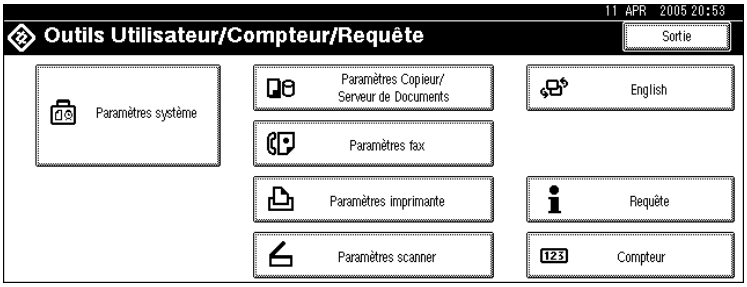
Cette section explique comment enregistrer le code SEP.

1. **Appuyez sur [Fctions avancées], puis sur [Code SEP].**
2. **Appuyez sur [Modifier] sous Code SEP TX.**
3. **Saisissez un code de protection au moyen du pavé numérique et appuyez sur [OK].**
4. **Pour saisir le mot de passe, appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe (SID).**
5. **Saisissez un mot de passe au moyen du pavé numérique puis appuyez sur [OK].**
6. **Appuyez sur [OK].**

Changement d'une destination de fax IP

Cette section décrit comment changer un nom destination de fax IP.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom de la destination de fax IP à changer.**

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Dest. Fax].**

8. **Appuyez sur [IP-Fax].**

9. **Appuyez sur [Modifier] sous "Destination fax IP".**

10. **Saisissez la nouvelle destination et appuyez sur [OK].**

11. **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

P.221 "Utilisation de la destination de fax IP comme expéditeur"

P.221 "Sélection protocole"

P.221 "Enregistrement du code SUB"

P.221 "Enregistrement du code SEP"

P.223 "Changement d'une destination de fax IP enregistrée"

À propos de cet appareil

Changement d'une destination de fax IP enregistrée

Cette section décrit comment changer une destination de fax IP enregistrée.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous Destination fax IP.**

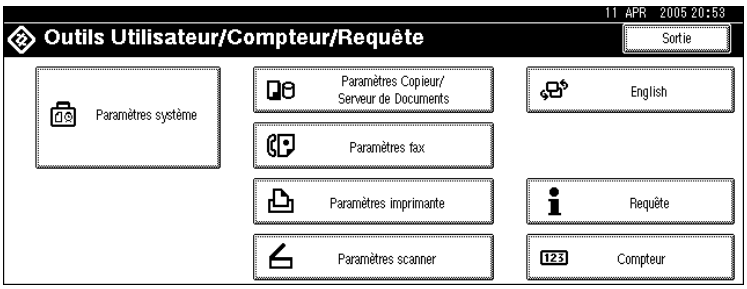
2. **Saisissez la nouvelle destination et appuyez sur [OK].**

Suppression d'une destination de fax IP

Cette section décrit comment supprimer une destination de fax IP enregistrée.

Si vous supprimez une destination qui correspond à une destination de distribution définie, les messages dans sa boîte personnelle, par exemple, ne peuvent pas être remis. Veillez à vérifier les paramètres dans la fonction Fax avant de supprimer des destinations.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom de la destination de fax IP à supprimer. Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Dest. Fax].**

8. **Appuyez sur [IP-Fax].**

9. **Appuyez sur [Modifier] sous "Destination fax IP".**

10. **Appuyez sur [Effacer tout].**

11 **Appuyez deux fois sur [OK].**

12 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d’affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d’un nom enregistré".

Référence

P.200 “Modification d’un nom inscrit”

Destinataire d'e-mail

Cette section décrit la procédure pour enregistrer, changer et supprimer une destination e-mail.

Enregistrez les destinataires d'e-mails afin de ne plus devoir les saisir à chaque fois et pour envoyer par e-mail des fichiers numérisés à partir du scanner ou de la fonction Fax.

- Vous pouvez sélectionner facilement le destinataire d'un e-mail si vous enregistrez le "Nom" et le "Mode d'affichage".
- Vous pouvez enregistrer un destinataire d'e-mail sous forme de groupe.
- Vous pouvez utiliser l'adresse e-mail comme adresse d'expéditeur lorsque vous envoyez des fichiers numérisés en mode Scanner. Pour cela, définissez un code de protection pour l'adresse de l'expéditeur pour éviter les accès non autorisés.

Remarque

❒ Vous pouvez sélectionner une adresse e-mail dans un serveur LDAP et l'enregistrer ensuite dans le Carnet d'adresses. Voir Informations Scanner.

❒ Vous pouvez configurer l'appareil pour envoyer un rapport de résultat de transmission par e-mail à chaque transmission. Voir Référence Fax. Vous pouvez configurer l'appareil pour envoyer un rapport de résultat de transmission par e-mail à chaque transmission. Voir Informations Télécopieur.

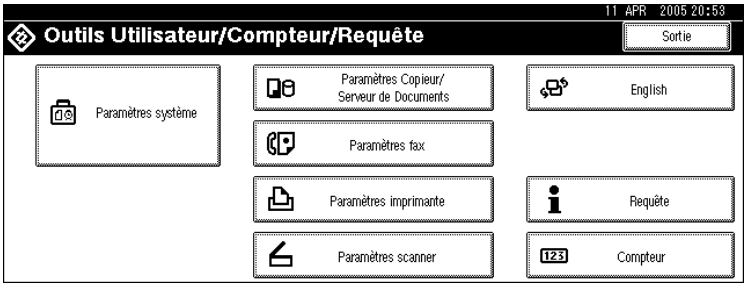
Référence

P.257 "Inscription d'un code de protection"

Enregistrement d'une adresse e-mail

Cette section explique comment enregistrer une destination e-mail.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

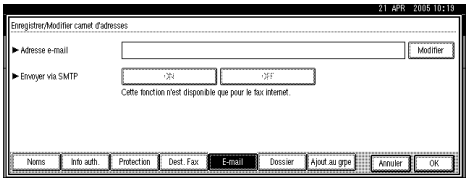
5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le nom dont vous voulez enregistrer l'adresse e-mail. Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

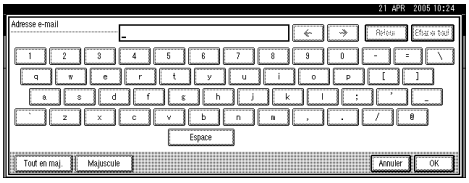
Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [E-mail].**

8 **Appuyez sur [Modifier].**



9 **Saisissez l'adresse e-mail.**



10 **Appuyez sur [OK].**

11 **S vous voulez utilisez Fax Internet, indiquez si vous voulez effectuer l'envoi via le serveur SMTP.**

12 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Vous pouvez saisir 128 caractères au maximum pour l'adresse e-mail.

❒ Pour enregistrer le nom, voir "Enregistrement de noms".

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

P.203 "Enregistrement d'un code utilisateur"

P.249 "Enregistrement de noms dans un groupe"

Utilisation de l'adresse e-mail comme expéditeur

Cette section explique comment utiliser l'adresse e-mail comme expéditeur.

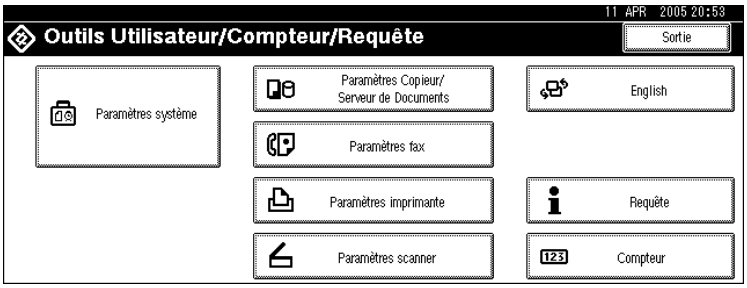
1 **Appuyez sur [Protection].**

2 **Appuyez sur [Expéditeur] sous Utiliser le nom comme.**

Modification du destinataire d'un e-mail

Cette section explique comment changer une destination e-mail.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

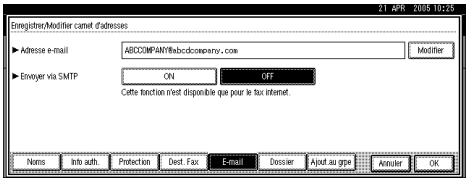
6 **Sélectionnez le nom dont vous voulez modifier l'adresse e-mail.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [E-mail].**

8 **Appuyez sur [Modifier] sous Adresse e-mail.**



9 **Saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].**

10 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

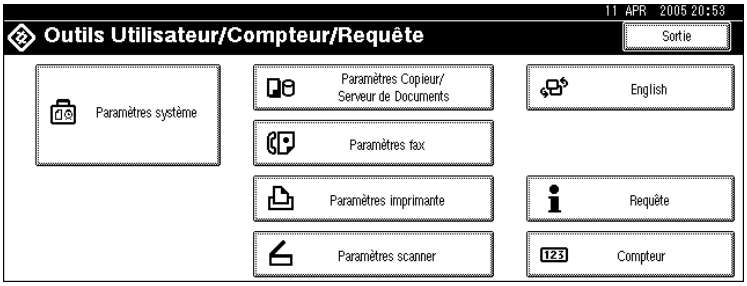
P.226 "Utilisation de l'adresse e-mail comme expéditeur"

À propos de cet appareil

Suppression du destinataire d'un e-mail

Cette section explique comment supprimer une destination e-mail.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom dont vous voulez supprimer l'adresse e-mail.**

   Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

   Si vous appuyez sur ⌧, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [E-mail].**

8. **Appuyez sur [Modifier] sous Adresse e-mail.**

9. **Appuyez sur [Effacer tout].**

10. **Appuyez deux fois sur [OK].**

11. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Remarque

❒ Pour supprimer le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Suppression d'un nom enregistré".

Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Enregistrement de dossiers

Cette section décrit la procédure pour enregistrer, changer et supprimer des dossiers.

Si vous inscrivez un dossier partagé, vous pouvez lui envoyer directement des fichiers.

Vous pouvez utiliser trois types de protocoles :

- SMB
  Pour envoyer des fichiers à des dossiers partagés Windows.
- FTP
  A utiliser pour envoyer des fichiers à un serveur FTP.
- NCP (Protocole de gestion réseau)
  À utiliser pour envoyer des fichiers à un serveur NetWare.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur les protocoles, les noms des serveurs et les niveaux des dossiers, contactez votre administrateur réseau.

❒ Vous pouvez empêcher des utilisateurs non autorisés d'accéder à des dossiers à partir de l'appareil. Voir "Enregistrement d'un code de protection".

❒ Vous pouvez sélectionner uniquement SMB, FTP ou NCP. Si vous changez le protocole après le paramétrage, toutes les saisies précédentes sont effacées.

Utilisation de SMB pour la connexion

Cette section décrit la procédure pour enregistrer, changer et supprimer des dossiers SMB.

Remarque

❒ Pour enregistrer un dossier dans un serveur FTP, reportez-vous à la section "Utilisation de FTP pour la connexion".

❒ Pour enregistrer un dossier dans un serveur NetWare, reportez-vous à la section "Utilisation de NCP pour la connexion".

Référence

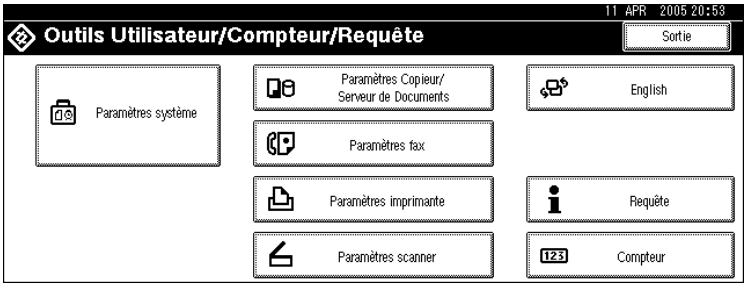
P.236 “Utilisation de FTP pour la connexion”

P.242 “Utilisation de NCP pour la connexion”

Enregistrement d'un dossier SMB

Cette section explique comment enregistrer un dossier SMB.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

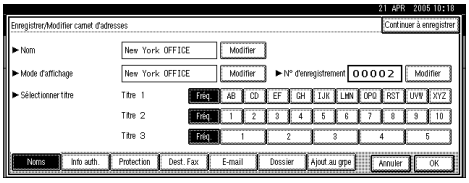
4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom du dossier que vous souhaitez enregistrer. Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

   Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Info auth.], puis sur [▼Suivant].**



8. **Appuyez sur [Spécifier autre info auth.] à droite de Authentification dossier.**

9. **Appuyez sur [Modifier] sous Nom d'utilisateur.**

10. **Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].**

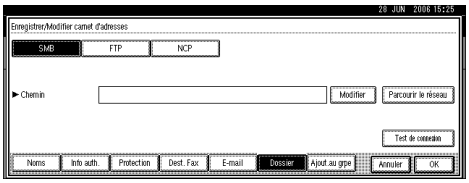
11. **Appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe.**

12. **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**

13. **Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer et appuyez sur [OK].**

14 Appuyez sur [Dossier].

15 Confirmez que [SMB] est sélectionné.



16 Appuyez sur [Test de connexion] pour vérifier que le chemin d'accès est correctement configuré.

17 Appuyez sur [Sortie].

18 Appuyez sur [OK].

19 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

- ❒ Pour enregistrer le nom, voir "Enregistrement de noms".
- ❒ Vous pouvez saisir 64 caractères maximum pour le nom d'utilisateur.
- ❒ Vous pouvez saisir 64 caractères au maximum pour le mot de passe.
- ❒ Vous pouvez saisir au maximum 128 caractères pour le chemin d'accès.
- ❒ Pour spécifier un dossier, vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès ou rechercher le dossier en parcourant le réseau.
- ❒ Si le test de connexion échoue, vérifiez les paramètres et réessayez.
- ❒ Si vous sélectionnez **[Ne pas spécifier]**, le nom utilisateur SMB et le mot de passe SMB spécifiés dans Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer) des paramètres de transfert de fichier s'appliquent.
- ❒ Si l'authentification des utilisateurs est spécifiée, contactez votre administrateur.

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

P.232 "Recherche manuelle du dossier SMB"

P.232 "Recherche du dossier SMB en utilisant Recherche réseau"

Recherche manuelle du dossier SMB

Cette section explique comment rechercher manuellement le dossier SMB.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous Chemin d'accès.**

2. **Saisissez le chemin d'accès du dossier.**

3. **Appuyez sur [OK].**

   Si le format saisi n'est pas correct, un message s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** et saisissez à nouveau le chemin d'accès.

Remarque

- ❒ Saisissez le chemin d'accès sous le format suivant : "\\Nom serveur\Nom de partage\Nom du chemin".
- ❒ Vous pouvez également saisir une adresse IP.
- ❒ Vous pouvez saisir au maximum 128 caractères pour le chemin d'accès.

Recherche du dossier SMB en utilisant Recherche réseau

Cette section explique comment rechercher manuellement le dossier SMB avec Recherche réseau.

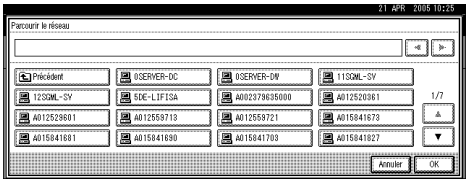
1. **Appuyez sur [Parcourir le réseau].**

   Les ordinateurs clients se trouvent sur le même réseau que l'appareil.

   Si vous avez défini votre nom d'utilisateur et votre mot de passe aux étapes 7 à 13 dans la procédure d'enregistrement d'un dossier SMB, le réseau affiche uniquement les clients auxquels vous pouvez accéder.

2. **Sélectionnez un ordinateur client.**

   Ses dossiers partagés s'affichent.



   Vous pouvez appuyer sur **[Précédent]** pour changer de niveau.

3. **Sélectionnez le dossier que vous souhaitez inscrire.**

4. **[OK].**

Si un écran de connexion apparaît

Cette section vous explique comme se connecter à l'appareil si l'écran de connexion apparaît lorsque vous tentez d'accéder à un dossier en parcourant le réseau.

Si vous n'avez pas spécifié l'authentification dossier ou si vous avez saisi un nom d'utilisateur ou un mot de passe incorrect pour l'authentification dossier, l'écran de connexion apparaît.

1 **Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].**

Saisissez le nom d'utilisateur spécifié pour l'authentification dossier.

2 **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**

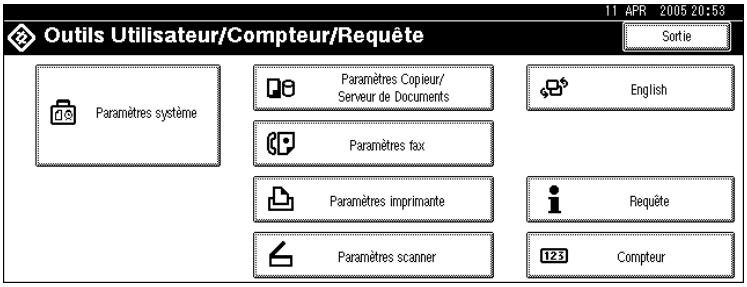
Le chemin d'accès au dossier sélectionné s'affiche.

Si un message apparaît, appuyez sur **[Sortie]**, puis saisissez à nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Changement du dossier SMB

Cette section explique comment changer les paramètres du dossier SMB.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le nom du dossier que vous souhaitez modifier.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Dossier].**

8 Sélectionnez les éléments que vous souhaitez modifier.

9 Appuyez sur [Test de connexion] pour vérifier que le chemin d'accès est correctement configuré.

10 Appuyez sur [OK].

11 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

❒ Si le test de connexion échoue, vérifiez les paramètres et réessayez.

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

P.234 "Modification du dossier SMB enregistré"

P.235 "Pour modifier le protocole"

Modification du dossier SMB enregistré

Cette section explique comment changer le dossier SMB enregistré.

1 Appuyez sur [Modifier] sous "Chemin d'accès".

2 Saisissez le nouveau chemin d'accès au dossier puis appuyez sur [OK].

Vous pouvez également utiliser la recherche réseau pour définir un nouveau dossier. Pour plus d'informations, voir "Recherche du dossier SMB en utilisant Recherche réseau"

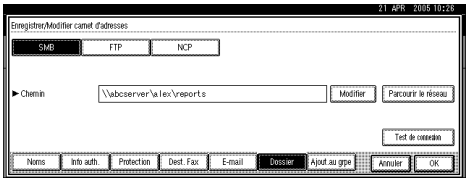
Référence

P.232 "Recherche du dossier SMB en utilisant Recherche réseau"

Pour modifier le protocole

Cette section explique comment changer le protocole.

1 **Appuyez sur [FTP] ou [NCP].**



2 **Un message de confirmation apparaît. Appuyez sur [Oui].**

La modification du protocole efface tous les paramètres configurés pour le protocole précédent.

3 **Saisissez à nouveau chaque paramètre.**

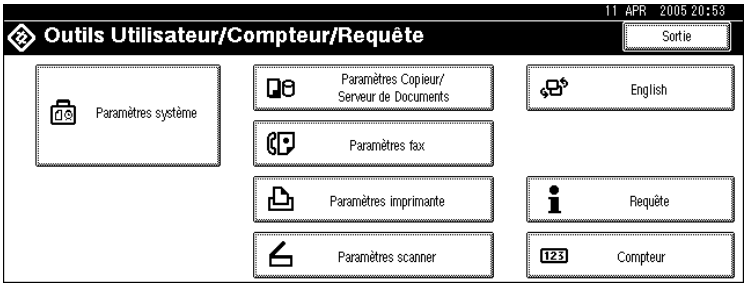
Référence

P.237 “Enregistrement d’un dossier FTP”

Suppression d’un dossier SMB

Cette section explique comment supprimer le dossier SMB enregistré.

1 **[Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 Sélectionnez le nom du dossier que vous souhaitez supprimer.

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 Appuyez sur [Dossier].

8 Appuyez sur le protocole qui n'est pas sélectionné.

Un message de confirmation apparaît.

9 Appuyez sur [Oui].

10 Appuyez sur [OK].

11 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

❒ Pour supprimer le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Suppression d'un nom enregistré".

Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Utilisation de FTP pour la connexion

Cette section décrit la procédure pour enregistrer, changer et supprimer des dossiers FTP.

Remarque

❒ Pour enregistrer un dossier partagé configuré dans Windows, voir "Utilisation de SMB pour la connexion".

❒ Pour enregistrer un dossier dans un serveur NetWare, reportez-vous à la section "Utilisation de NCP pour la connexion".

Référence

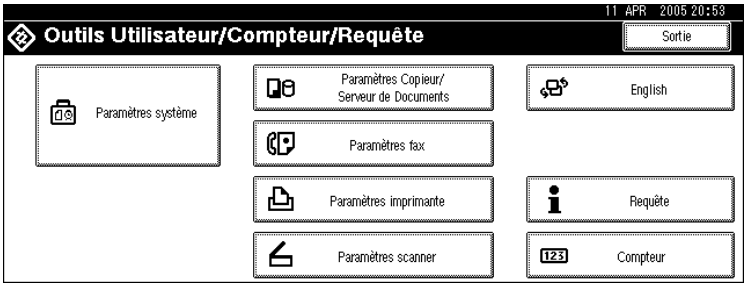
P.229 "Utilisation de SMB pour la connexion"

P.242 "Utilisation de NCP pour la connexion"

Enregistrement d'un dossier FTP

Cette section explique comment enregistrer un dossier FTP.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom du dossier que vous souhaitez enregistrer.**

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Info auth.], puis sur [▼Suivant].**

8. **Appuyez sur [Spécifier autre info auth.] à droite de Authentification dossier.**

   Si vous sélectionnez **[Ne pas spécifier]**, le nom utilisateur FTP et le mot de passe FTP spécifiés dans Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer) des paramètres de transfert de fichier s'appliquent. Pour plus d'informations, voir "Transfert de fichiers".

9. **Appuyez sur [Modifier] sous Nom d'utilisateur.**

10. **Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].**

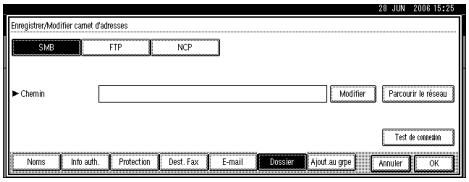
11. **Appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe.**

12. **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**

13. **Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer et appuyez sur [OK].**

14. **Appuyez sur [Dossier].**

15 Appuyez sur [FTP].



16 Appuyez sur [Modifier] sous Nom serveur.

17 Saisissez le nom du serveur et appuyez sur [OK].

18 Appuyez sur [Modifier] sous Chemin d'accès.

19 Saisissez le chemin d'accès.

Vous pouvez saisir un chemin d'accès complet sous le format "/utilisateur/racine/nom utilisateur" ou un chemin relatif sous le format "répertoire/sous-répertoire".

Si le chemin d'accès est vide, le répertoire d'ouverture de la session est le répertoire en cours.

Vous pouvez également saisir une adresse IP.

Vous pouvez saisir au maximum 128 caractères pour le chemin d'accès.

20 Appuyez sur [OK].

21 Appuyez sur [Modifier] under "N° du port"

22 Saisissez le numéro du port.

Pour modifier le numéro de port, appuyez sur **[Modifier]** sous Numéro port. Saisissez le numéro de port au moyen du pavé numérique puis appuyez sur la touche **[#]**.

Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65535.

23 Appuyez sur [Test de connexion] pour vérifier que le chemin d'accès est correctement configuré.

24 Appuyez sur [Sortie].

25 Appuyez sur [OK].

26 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

❒ Pour enregistrer le nom, voir "Enregistrement de noms".

❒ Vous pouvez saisir 64 caractères maximum pour le nom d'utilisateur.

❒ Vous pouvez saisir 64 caractères au maximum pour le mot de passe.

❒ Vous pouvez saisir au maximum 64 caractères pour le nom du serveur.

❒ Si le test de connexion échoue, vérifiez les paramètres et réessayez.

❒ Si l'authentification des utilisateurs est spécifiée, contactez votre administrateur.

Référence

P.198 “Enregistrement de noms”

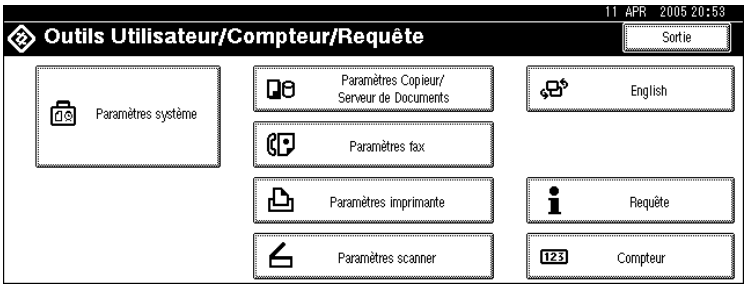
P.232 “Recherche manuelle du dossier SMB”

P.232 “Recherche du dossier SMB en utilisant Recherche réseau”

Changement d’un dossier FTP

Cette section explique comment changer le dossier FTP enregistré.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le nom du dossier que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Dossier].**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l’aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d’utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Dossier].**

8 **Sélectionnez les éléments que vous souhaitez modifier.**

9 **Appuyez sur [Test de connexion] pour vérifier que le chemin d’accès est correctement configuré.**

10 **Appuyez sur [OK].**

11 **Appuyez sur [Sortie].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

Référence

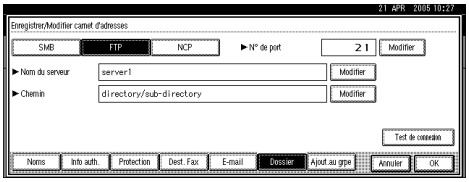
P.200 "Modification d'un nom inscrit"

P.240 "Changement du protocole"

Changement du protocole

Cette section explique comment changer le protocole.

1 Appuyez sur [SMB] ou sur [NCP].



2 Un message de confirmation apparaît. Appuyez sur [Oui].

La modification du protocole efface tous les paramètres configurés pour le protocole précédent.

3 Saisissez à nouveau chaque paramètre.

Référence

P.230 "Enregistrement d'un dossier SMB"

Changement du dossier FTP enregistré

Cette section explique comment changer le dossier FTP enregistré.

1 Appuyez sur [Modifier] sous N° du port.

2 Saisissez le nouveau numéro du port et appuyez sur la touche [#].

3 Appuyez sur [Modifier] sous Nom serveur.

4 Saisissez le nouveau nom du serveur et appuyez sur [OK].

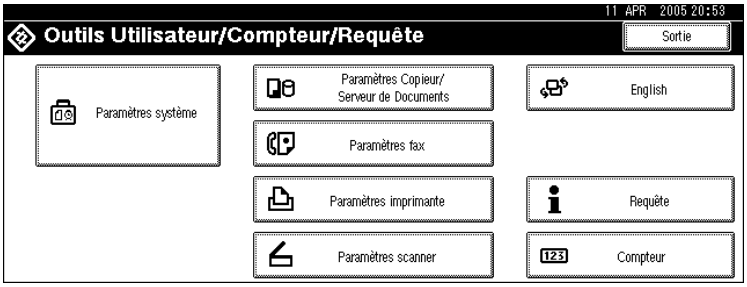
5 Appuyez sur [Modifier] sous "Chemin d'accès".

6 Saisissez le nouveau chemin d'accès et appuyez sur [OK].

Suppression d'un dossier FTP

Cette section explique comment supprimer le dossier FTP enregistré.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez le nom du dossier que vous souhaitez supprimer.**

   Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Dossier].**

8. **Appuyez sur le protocole qui n'est pas sélectionné.**

   Un message de confirmation apparaît.

9. **Appuyez sur [Oui].**

10. **Appuyez sur [OK].**

11. **Appuyez sur [Sortie].**

Remarque

❒ Pour supprimer complètement un nom, reportez-vous à la section "Suppression d'un nom enregistré".

Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Utilisation de NCP pour la connexion

Cette section décrit la procédure pour enregistrer, changer et supprimer des dossiers NCP.

Remarque

❒ Pour enregistrer un dossier partagé configuré dans Windows, voir "Utilisation de SMB pour la connexion".

❒ Pour enregistrer un dossier dans un serveur FTP, reportez-vous à la section "Utilisation de FTP pour la connexion".

Référence

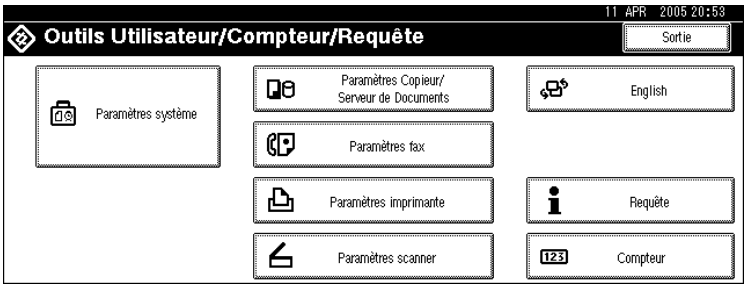
P.229 "Utilisation de SMB pour la connexion"

P.236 "Utilisation de FTP pour la connexion"

Enregistrement d'un dossier NCP

Cette section explique comment enregistrer un dossier NCP.

1 Appuyez sur [Paramètres système].



2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [▼Suivant].

4 Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].

5 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

6 Appuyez sur le nom que vous voulez enregistrer ou saisissez le nombre enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌧, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 Appuyez sur [Info auth.], puis sur [▼Suivant].

8 Appuyez sur [Spécifier autre info auth.] à droite de Authentification dossier.

Si vous sélectionnez **[Ne pas spécifier]**, le nom utilisateur NCP et le mot de passe NCP spécifiés dans Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer) des paramètres de transfert de fichier s'appliquent. Pour plus d'informations, voir "Transfert de fichiers".

9 Appuyez sur [Modifier] sous Nom d'utilisateur.

10 Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].

11 Appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe.

12 Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].

13 Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer et appuyez sur [OK].

14 Appuyez sur [Dossier].

15 Appuyez sur [NCP].

16 Sélectionnez Type de connexion.

Si vous voulez spécifier un dossier dans une arborescence NDS, appuyez sur **[NDS]**. Si vous voulez spécifier un dossier sur un serveur NetWare, appuyez sur **[Bindery]**.

Si vous avez configuré le type de connexion avec l'option **[NDS]**, saisissez le nom d'utilisateur suivi du nom du contexte où se trouve l'objet utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et le nom du contexte "contexte", saisissez "utilisateur.contexte".

17 Spécifiez le dossier.

18 Appuyez sur [OK].

19 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

❒ Vous pouvez saisir 64 caractères maximum pour le nom d'utilisateur.

❒ Vous pouvez saisir 64 caractères au maximum pour le mot de passe.

❒ Pour spécifier un dossier, vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès ou rechercher le dossier en parcourant le réseau.

❒ Si l'authentification des utilisateurs est spécifiée, contactez votre administrateur.

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

P.244 "Recherche manuelle du dossier NCP"

P.244 "Recherche du dossier NCP en utilisant Recherche réseau"

À propos de cet appareil

Recherche manuelle du dossier NCP

Cette section explique comment rechercher manuellement le dossier NCP.

1. **Appuyez sur [Modifier] sous Chemin d'accès.**
2. **Saisissez le chemin d'accès du dossier.**
3. **[OK].**
4. **Appuyez sur [Test de connexion] pour vérifier que le chemin d'accès est correctement configuré.**
5. **Appuyez sur [Sortie].**

Remarque

- ❒ Si vous définissez "Type de connexion" sur **[NDS]** et si le nom de l'arborescence NDS est "arborescence", le nom du contexte qui contient le volume "contexte", le nom du volume "volume" et le nom du dossier "dossier", le chemin d'accès est "\\arborescence\volume.contexte\dossier".
- ❒ Si vous définissez "Type de connexion" sur **[Bindery]** et si le nom du serveur NetWare est "serveur", le nom du volume, "volume" et le nom du dossier, "dossier", le chemin d"accès est "\\serveur\volume\dossier".
- ❒ Vous pouvez saisir au maximum 128 caractères pour le chemin d'accès.
- ❒ Si le test de connexion échoue, vérifiez les paramètres et réessayez.

Recherche du dossier NCP en utilisant Recherche réseau

Cette section explique comment rechercher manuellement le dossier NCP avec Recherche réseau.

1. **Appuyez sur [Parcourir le réseau].**
2. **Si vous configurez le type de connexion avec [NDS], la liste des éléments de l'arborescence NDS s'affiche. Si vous configurez le type de connexion avec [Bindery], la liste des éléments du serveur NetWare s'affiche.**
3. **Recherchez le dossier de destination dans l'arborescence NDS du serveur NetWare.**

   Vous pouvez appuyer sur **[Précédent]** pour changer de niveau.
4. **Sélectionnez le dossier que vous souhaitez inscrire.**
5. **[OK].**

Remarque

❒ Seuls les dossiers auxquels vous êtes autorisé à accéder sont affichés dans **[Parcourir le réseau]**.

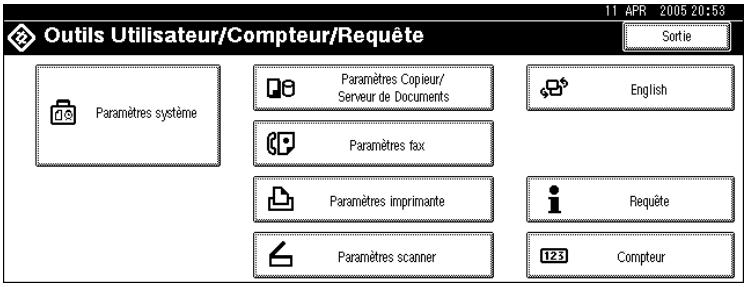
❒ Si les langues utilisées dans l'appareil et la destination sont différentes, les éléments de la liste ne s'afficheront peut-être pas correctement.

❒ Jusqu'à 100 éléments sont affichés dans la liste.

Changement d'un dossier NCP

Cette section explique comment changer le dossier NCP enregistré.

1 Appuyez sur [Paramètres système].



2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [▼Suivant].

4 Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].

5 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

6 Sélectionnez l'utilisateur du code inscrit que vous souhaitez modifier.

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌧, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 Appuyez sur [Dossier].

8 Sélectionnez Type de connexion.

Si vous voulez spécifier un dossier dans une arborescence NDS, appuyez sur **[NDS]**. Si vous voulez spécifier un dossier sur un serveur NetWare, appuyez sur **[Bindery]**.

9 Spécifiez le dossier.

10 Appuyez sur [Test de connexion] pour vérifier que le chemin d'accès est correctement configuré.

11 Appuyez sur [OK].

12 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Modification d'un nom enregistré".

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

P.246 "Changement du dossier NCP enregistré"

Changement du dossier NCP enregistré

Cette section explique comment changer le dossier NCP enregistré.

1 Appuyez sur [Modifier] sous "Chemin d'accès".

2 Saisissez le nouveau chemin d'accès au dossier puis appuyez sur [OK].

Vous pouvez également utiliser la recherche réseau pour définir un nouveau dossier. Pour plus d'informations, vous "Recherche manuelle du dossier NCP".

Référence

P.244 "Recherche manuelle du dossier NCP"

P.244 "Recherche du dossier NCP en utilisant Recherche réseau"

P.246 "Changement du protocole"

Changement du protocole

Cette section explique comment changer le protocole.

1 Appuyez sur [SMB] ou sur [FTP].

2 Un message de confirmation apparaît. Appuyez sur [Oui].

La modification du protocole efface tous les paramètres configurés pour le protocole précédent.

3 Saisissez à nouveau chaque paramètre.

Référence

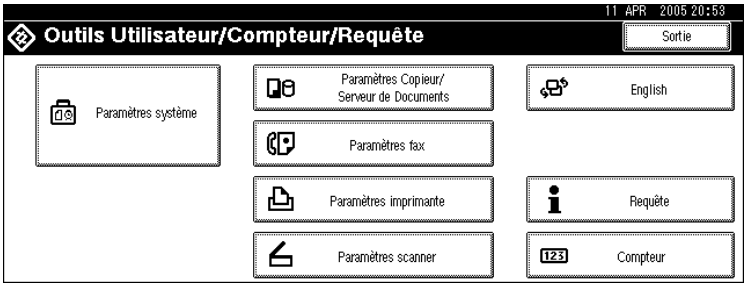
P.230 "Enregistrement d'un dossier SMB"

P.237 "Enregistrement d'un dossier FTP"

Suppression d'un dossier NCP

Cette section explique comment supprimer le dossier NCP enregistré.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Sélectionnez un utilisateur du dossier à supprimer.**

   Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Dossier].**

8. **Appuyez sur le protocole qui n'est pas sélectionné.**

   Un message de confirmation apparaît.

9. **Appuyez sur [Oui].**

10. **Appuyez sur [OK].**

11. **[Sortie].**

Remarque

❒ Pour supprimer complètement un nom, reportez-vous à la section Suppression d'un nom enregistré".

Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Enregistrement de noms dans un groupe

Cette section explique comment enregistrer des noms dans un groupe.

Vous pouvez inscrire des noms dans un groupe pour faciliter la gestion des adresses e-mail et des dossiers pour chaque groupe.

Pour ajouter des noms à un groupe, ceux-ci doivent être inscrits auparavant.

Important

- ❒ Lorsque vous utilisez la fonction Scan to Folder, vous ne pouvez pas envoyer des fichiers numérisés à un groupe qui comporte plus de 50 dossiers inscrits.
- ❒ Vous pouvez inscrire 100 groupes au maximum.

Remarque

- ❒ Vous pouvez configurer un code de protection pour empêcher l'accès non autorisé à des dossiers inscrits dans un groupe. Pour plus de détails, voir "Enregistrement d'un code de protection".

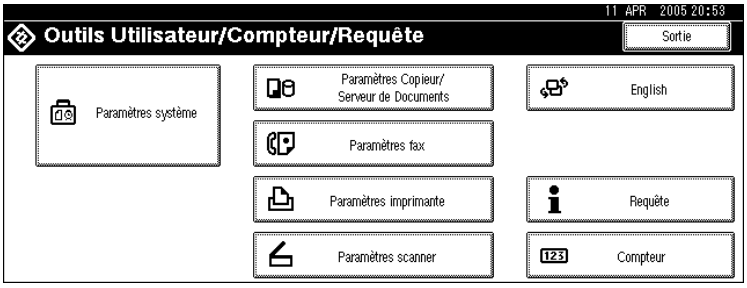
Référence

P.257 "Inscription d'un code de protection"

Enregistrement d'un groupe

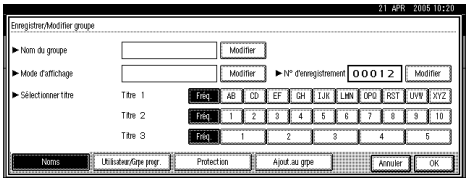
Cette section explique comment enregistrer un groupe.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [▼Suivant].**
4. **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**
5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**
6. **Appuyez sur [Nouvel enreg.].**

7 **Appuyez sur [Modifier] sous Nom groupe.**



8 **Saisissez le nom du groupe et appuyez sur [OK].**

Le nom du Mode d'affichage est automatiquement configuré.

9 **Appuyez sur la clé du titre sous Sélectionner titre si nécessaire.**

Vous pouvez sélectionner les touches suivantes :

- **[Fréq.]** : ajouté à la page qui s'affiche en premier.
- **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**, **[1]** à **[10]**… Ajouté à la liste des éléments dans le titre sélectionné.

Vous pouvez sélectionner **[Fréq.]** et une page supplémentaire pour chaque titre.

10 **Lorsque vous voulez modifier le mode d'affichage, appuyez sur [Modifier] sous Mode d'affichage. Saisissez le mode d'affichage et appuyez sur la touche [OK].**

11 **Appuyez sur [OK].**

Référence

À propos de cet appareil

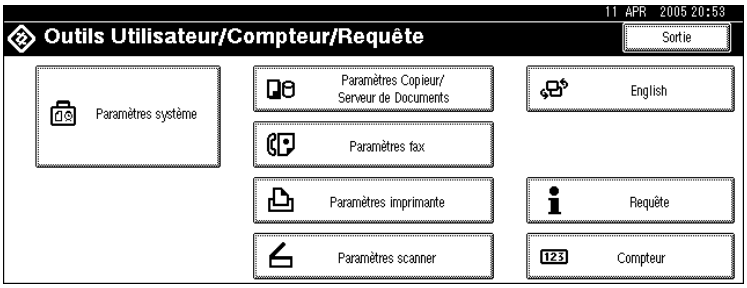
Enregistrement de noms dans un groupe

Cette section explique comment enregistrer des noms dans un groupe enregistré.

Vous pouvez placer dans un groupe des noms enregistrés dans le Carnet d'adresses.

Lorsque vous inscrivez de nouveaux noms, vous pouvez également inscrire plusieurs groupes simultanément.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

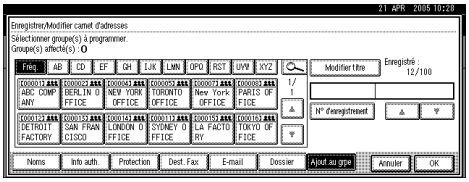
6 **Sélectionnez le nom à inscrire dans un groupe.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

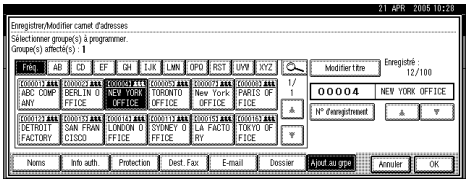
Si vous appuyez sur , vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Ajout.au grpe].**

8 **Sélectionnez le groupe auquel vous voulez ajouter le nom.**



La touche du groupe sélectionné s'affiche en surbrillance ; le nom y est ajouté.

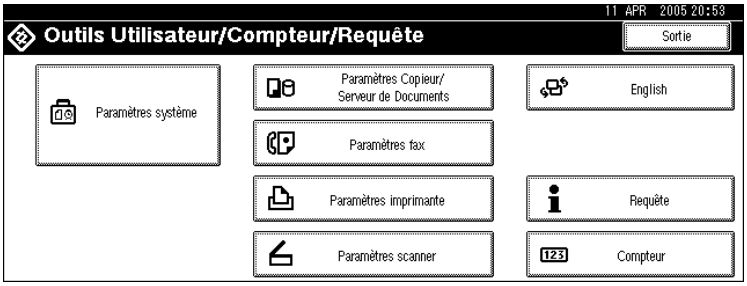


9 **Appuyez sur [OK].**

Ajout d'un groupe à un notre groupe

Cette section explique comment ajouter un groupe dans un autre groupe.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

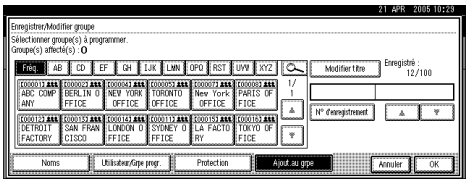
6 **Sélectionnez le groupe que vous voulez placer dans un autre groupe.**

Appuyez sur la touche du groupe ou saisissez le numéro inscrit à l'aide du pavé numérique.

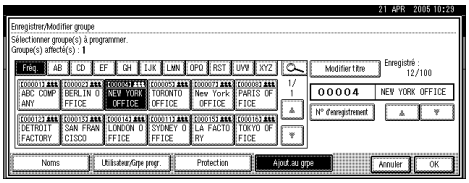
Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Ajout.au grpe].**

8 **Sélectionnez le groupe dans lequel vous voulez ajouter un autre groupe.**



La touche du groupe sélectionné s'affiche en surbrillance ; le groupe est ajouté.



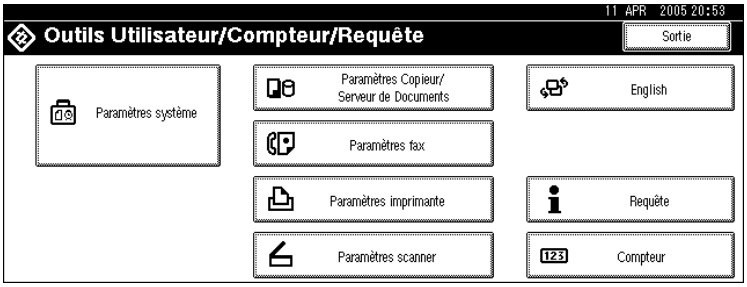
9 **Appuyez sur [OK].**

7

Affichage des noms inscrits dans un groupe

Cette section explique comment afficher les noms enregistrés d'un groupe. Vous pouvez vérifier les noms ou les groupes inscrits dans chaque groupe.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le groupe contenant les membres à vérifier.**

Si vous appuyez sur 🔍, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Utilisateur/Grpe progr.].**

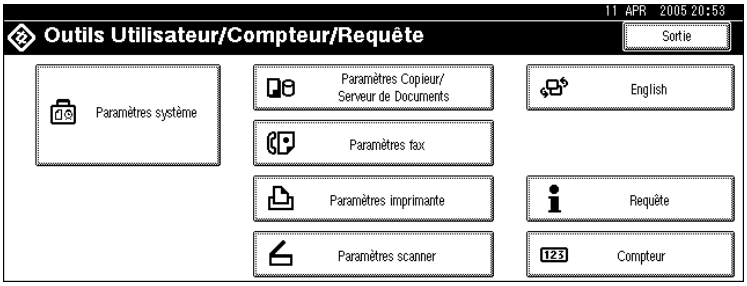
Tous les noms inscrits s'affichent.

8 **Appuyez sur [OK].**

Suppression d'un nom d'un groupe

Cette section explique comment supprimer un nom d'un groupe.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

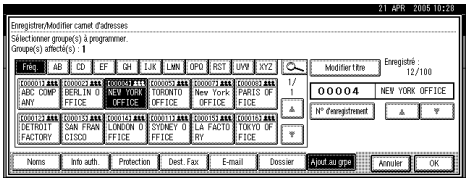
6 **Sélectionnez le nom à supprimer d'un groupe.**

Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

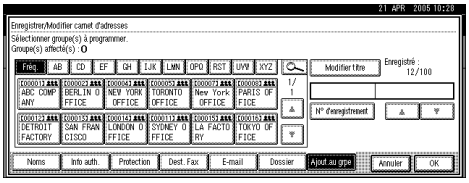
7 **Appuyez sur [Ajout.au grpe].**

8 **Sélectionnez le groupe dans lequel vous voulez supprimer le nom.**



La touche du groupe sélectionné s'affiche en surbrillance ; le nom y est ajouté.

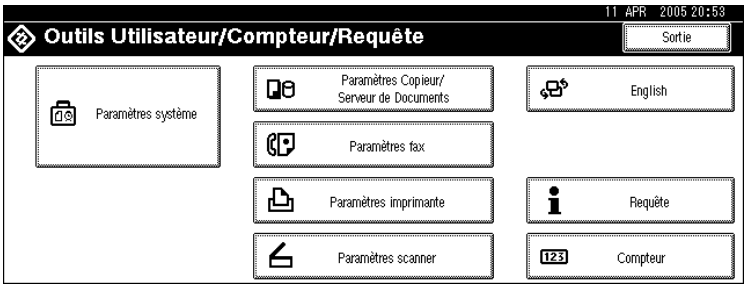
9 **Appuyez sur [OK].**



Suppression d'un groupe à l'intérieur d'un autre groupe

Cette section explique comment supprimer un groupe d'autre groupe.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Sélectionnez le groupe que vous voulez supprimer.**

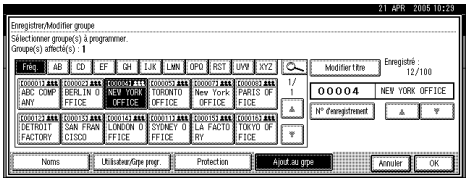
Appuyez sur la clé du groupe ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Ajout.au grpe].**

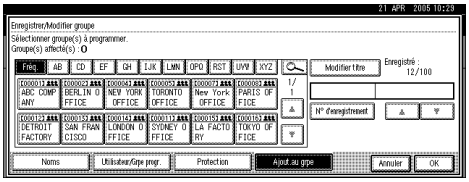
Les clés des groupes dans lesquels le groupe est enregistré s'affichent en surbrillance.

8 **Sélectionnez le groupe que vous voulez supprimer.**



La clé du groupe n'est plus sélectionnée ; le groupe est supprimé.

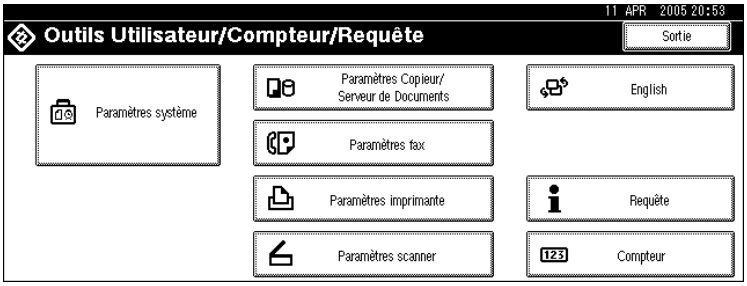
9 **[OK].**



Modification du nom d'un groupe

Cette section décrit comment changer le nom d'un groupe.

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

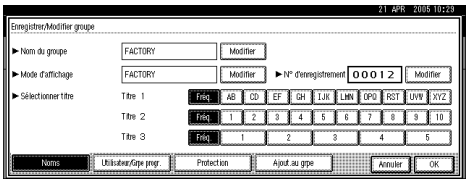
4 **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6 **Appuyez sur la touche du groupe que vous voulez modifier.**

Si vous appuyez sur 🔍, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Pour modifier le nom d'un groupe et le mode d'affichage, appuyez sur [Modifier] sous Nom de groupe ou Mode d'affichage.**



8 **Saisissez le nouveau nom du groupe ou le mode d'affichage et appuyez sur [OK].**

9 **Pour modifier le titre, appuyez sur la touche du titre sous Sélectionner titre.**

10 **Pour modifier le numéro d'enregistrement, appuyez sur [Modifier] sous N° enregistrement.**

11 **Saisissez un nouveau numéro d'inscription à l'aide du pavé numérique.**

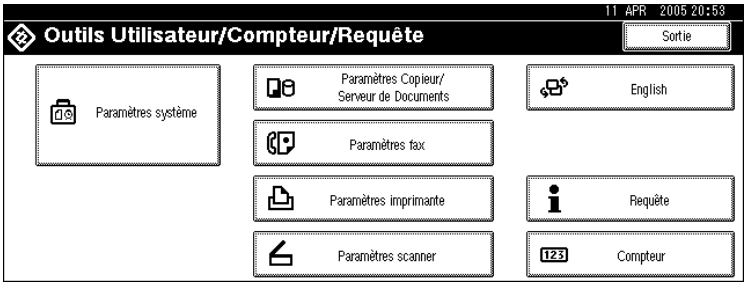
12 **Appuyez sur la touche [#].**

13 **Appuyez sur [OK].**

Suppression d'un groupe

Cette section explique comment supprimer un groupe.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**

5. **Appuyez sur [Supprimer].**

6. **Appuyez sur la touche du groupe que vous voulez supprimer.**

   Si vous appuyez sur , vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Oui].**

Inscription d'un code de protection

Cette section explique comment enregistrer un code de protection.

Vous pouvez empêcher l'accès à des noms d'expéditeurs ou à des dossiers en configurant un code de protection.

Cette fonction protège les éléments suivants :

- Dossiers
  Vous pouvez l'accès non autorisé à des dossiers.
- Noms des expéditeurs
  Vous pouvez empêcher l'utilisation abusive des noms d'expéditeurs.

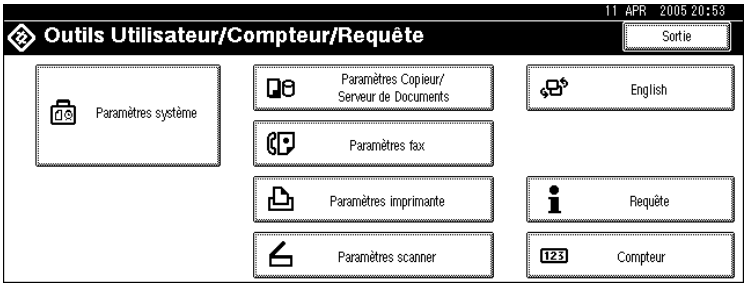
Référence

P.203 "Enregistrement d'un code utilisateur"

Enregistrement d'un code de protection pour un utilisateur

Cette section explique comment enregistrer un code de protection pour un utilisateur.

1 Appuyez sur [Paramètres système].



2 Appuyez sur [Outils administrateur].

3 Appuyez sur [▼Suivant].

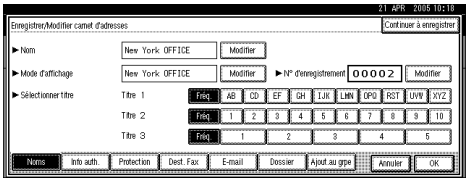
4 Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].

5 Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.

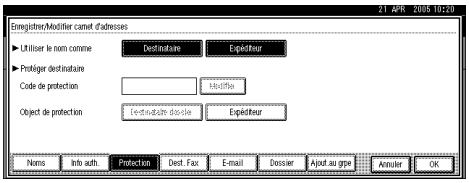
6 Sélectionnez le nom dont vous voulez enregistrer le code de protection.

Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Protection].**



8 **Appuyez sur [Destinataire] ou sur [Expéditeur] sous Utiliser le nom comme.**



Vous pouvez sélectionner en même temps **[Destinataire]** et **[Expéditeur]**.

9 **Appuyez sur [Destinataire dossier] ou [Expéditeur] sous Objet de protection.**

Vous pouvez sélectionner en même temps **[Destinataire dossier]** et **[Expéditeur]**.

10 **Appuyez sur [Modifier] sous Code de protection.**

11 **Saisissez un code de protection au moyen du pavé numérique et appuyez sur la touche [#].**

12 **Appuyez sur [OK].**

13 **Appuyez sur [Sortie].**

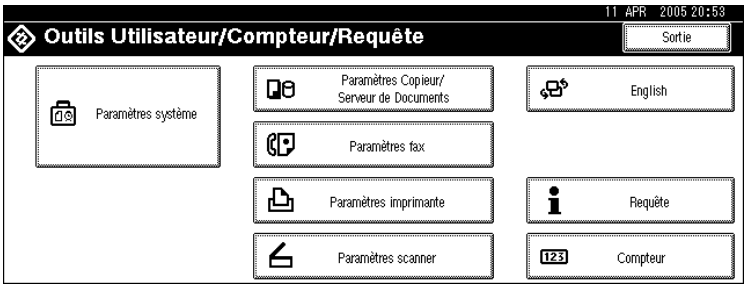
Remarque

❒ Vous pouvez spécifier un code de protection comportant jusqu'à huit chiffres. Vous pouvez également spécifier "Protection" sans code de protection.

Enregistrement d'un code de protection pour un groupe d'utilisateurs

Cette section explique comment enregistrer un code de protection pour un groupe d'utilisateurs.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**



2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Carnet d'adresses : Progr./Modif./Suppr. groupe].**

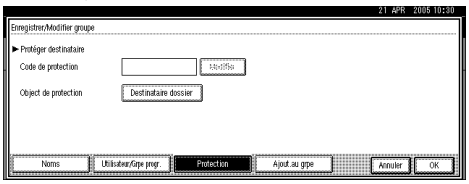
5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

6. **Appuyez sur la clé du groupe que vous voulez enregistrer ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

   Si vous appuyez sur ⌕, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7. **Appuyez sur [Protection].**

8. **Appuyez sur [Destinataire dossier] sous Objet de protection.**



9. **Appuyez sur [Modifier] sous Code de protection.**

10. **Saisissez un code de protection au moyen du pavé numérique et appuyez sur la touche [#].**

11. **Appuyez sur [OK].**

12. **Appuyez sur [Sortie].**

Remarque

❒ Vous pouvez spécifier un code de protection comportant jusqu'à huit chiffres. Vous pouvez également spécifier "Protection" sans code de protection.

Enregistrement d'une demande de transfert

Cette section explique comment enregistrer la station de transfert et la station de réception utilisées dans la demande de transfert de la fonction Fax.

Pour pouvoir utiliser la demande de transfert, vous devez enregistrer l'ID de relève et le rapport de transfert. Voir Informations Télécopieur.

Important

- ❒ Lorsque des message sont transférés par fax, les stations de transfert doivent correspondre à des appareils du même fabricant que celui-ci, disposant de la fonction de station de transfert.
- ❒ Lorsque des message sont transférés par e-mail, les stations de transfert doivent correspondre à des appareils du même fabricant que celui-ci, disposant de la fonction de station de transfert et de fax Internet.
- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser la demande de transfert sans programmer le numéro de fax ou l'adresse e-mail du demandeur dans le carnet d'adresses des stations de transfert.

❖ **Station de transfert**

Reportez-vous à la machine qui reçoit la demande de transfert pour réexpédier les messages entrants vers une autre destination.

❖ **Station de réception**

Reportez-vous au fax ou à l'ordinateur qui a reçu les messages de la station de transfert.

Remarque

- ❒ Les ID de relève du demandeur (cette appareil) et les stations de transferts doivent être identiques.
- ❒ Il peut exister jusqu'à 30 stations de réception par station de transfert. Si vous définissez un groupe de stations de transfert, le groupe compte comme un seul destinataire.

Référence

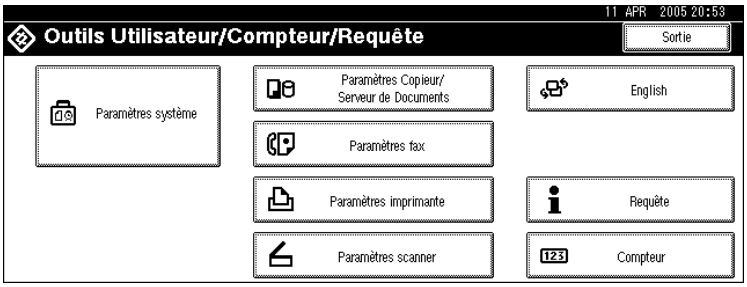
Informations Télécopieur

Enregistrement d'une station de transfert/Station de réception

Cette section explique comment enregistrer une station de transfert/station de réception.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**

2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**



3. **Appuyez sur [▼Suivant].**

4. **Appuyez sur [Carnet d'adresses: Programmer/Changer/Supprimer demande transfert].**

5. **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

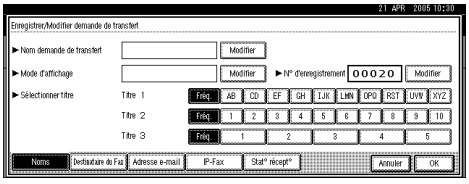
6. **Appuyez sur [Nouvel enreg.].**

7. **Définissez les informations de la demande de transfert.**

   Pour enregistrer la demande de transfert et le clavier, voir "Enregistrement du nom de la demande de transfert et du clavier".

   Pour sélectionner le titre, voir "Sélection du titre".

8. **Appuyez sur [Destinataire du Fax].**



9. **Saisissez les éléments. Voir les étapes 8 et 9 dans "Enregistrement d'une destination de fax".**

10. **Appuyez sur [E-mail].**

11. **Saisissez les éléments. Voir les étapes 8 et 11 dans "Enregistrement d'une destination e-mail".**

12. **Appuyez sur [IP-Fax].**

⓭ Saisissez les éléments. Voir les étapes ❾ et ⓬ dans "Enregistrement d'une destination de fax IP ".

⓮ Appuyez sur [Stat° récept°].

⓯ Définissez les stations de réception.

Lorsque vous définissez les stations de réception, utilisez les numéros stockés dans les touches de numérotation abrégée, ou les groupes dans la station de transfert.

Pour définir la numérotation abrégée, voir "Numérotation abrégée".

Pour définir la numérotation rapide, voir "Numérotation rapide".

Pour définir la numérotation de groupe, voir "Numérotation de groupe".

⓰ Lorsque vous avez défini toutes les stations de réception, appuyez sur [OK].

⓱ Appuyez sur [Sortie].

Référence

P.213 "Enregistrement d'une destination de fax"

P.219 "Enregistrement d'une destination de fax IP"

P.225 "Enregistrement d'une adresse e-mail"

P.262 "Enregistrement du nom de la demande de transfert et du clavier"

P.263 "Sélection du titre"

Enregistrement du nom de la demande de transfert et du clavier

Cette section explique comment enregistrer le nom de la demande de transfert et l'affichage des touches

❶ Appuyez sur [Modifier] "Nom demande transfert" ou "Clavier".

L'écran de saisie du nom s'affiche.

❷ Saisissez le nom de la demande de transfert ou le clavier.

❸ Appuyez sur [OK].

Référence

À propos de cet appareil

Sélection du titre

Cette section explique comment sélectionner le titre.

1. **Pour associer un nom de demande de transfert à un titre, appuyez sur la touche de titre sous "Sélectionner titre".**

   Vous pouvez sélectionner les touches suivantes :

   - **[Fréq.]** : ajouté à la page qui s'affiche en premier.
   - **[AB]**, **[CD]**, **[EF]**, **[GH]**, **[IJK]**, **[LMN]**, **[OPQ]**, **[RST]**, **[UVW]**, **[XYZ]**, **[1] à [10]** : ajouté à la liste des éléments dans le titre sélectionné.

   Vous pouvez sélectionner **[Fréq.]** et une page supplémentaire pour chaque titre.

Numérotation abrégée

Cette section explique comment définir la numérotation abrégée.

1. **Appuyez sur [#Numéros abrégés].**

2. **Saisissez le numéro stocké dans la numérotation abrégée de la station de transfert au moyen du pavé numérique.**

   Par exemple, pour sélectionner la destination stockée dans Numérotation abrégée 01 de la station de transfert, saisissez **[0][1]**.

3. **Pour définir une station de transfert supplémentaire, appuyez sur [Ajouter].**

Numérotation rapide

Cette section explique comment définir la numérotation rapide.

1. **Appuyez sur [#✳Numéros rapides].**

2. **Saisissez le numéro rapide au moyen du pavé numérique.**

   Par exemple, pour sélectionner la destination stockée dans Numérotation rapide 12 de la station de transfert, saisissez **[1][2]**.

Numérotation de groupe

Cette section explique comment définir la numérotation de groupe.

1. **Appuyez sur [#✳✳N° de groupe].**

2. **Saisissez le numéro de groupe au moyen du pavé numérique.**

   Par exemple, pour sélectionner les destinations enregistrées dans le Groupe 04 de la station de transfert, saisissez **[0][4]**.

3. **Pour définir une station de transfert supplémentaire, appuyez sur [Ajouter].**

Changement d'une station de transfert/Station de réception

Cette section explique comment changer une station de transfert/station de réception.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [▼Suivant].**
4. **Appuyez sur [Carnet d'adresses: Programmer/Changer/Supprimer demande transfert].**
5. **Sélectionnez le nom de la station de transfert/réception à changer.**

   Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

6. **Saisissez les éléments.**

   Pour changer la demande de transfert et le clavier, voir "Changement du nom de la demande de transfert et le clavier".

   Pour changer le titre, voir "Changement du titre".

   Pour changer la station de transfert, voir "Changement de la station de transfert".

   Pour changer la station de fax IP, voir "Changement de la station de fax IP".

   Pour changer la station de transfert e-mail, voir "Changement de la station de transfert e-mail".

   Pour changer la station de réception, voir "Changement de la station de réception".

7. **Appuyez sur [OK].**
8. **Appuyez sur [Sortie].**

Remarque

❒ Pour modifier le nom, le clavier et le titre, voir "Changement d'un nom enregistré".

Référence

P.200 "Modification d'un nom inscrit"

P.265 "Enregistrement du nom de la demande de transfert et le clavier"

P.265 "Changement du titre"

P.265 "Changement de la station de fax"

P.265 "Changement de la station de fax IP"

P.265 "Changement de la station de transfert e-mail"

P.266 "Changement de la station de réception"

Enregistrement du nom de la demande de transfert et le clavier

Cette section explique comment changer le nom de la demande de transfert et le clavier

1. **Appuyez sur [Modifier] "Nom demande transfert" ou "Clavier".**

2. **Saisissez le nouveau nom de demande de transfert ou le clavier et appuyez sur [OK].**

Changement du titre

Cette section explique comment changer le titre.

1. **Appuyez sur la touche du titre sous "Sélectionner titre".**

Changement de la station de fax

Cette section explique comment changer la station de fax.

1. **Appuyez sur [Dest. Fax].**

   Passez à l'étape 1 "Changement de la station e-mail" lorsque les messages sont transférés par e-mail.

2. **Changez les informations de la station de transfert. Voir l'étapes 8 dans "Changement d'une destination de fax enregistrée".**

   Référence

   P.216 "Changement d'une destination de fax"

Changement de la station de fax IP

Cette section explique comment changer la station de fax IP.

1. **Appuyez sur [IP-Fax].**

2. **Changez les informations de la station de transfert. Voir les étapes 9 et 10 dans "Changement d'une destination de fax IP enregistrée".**

   Référence

   P.222 "Changement d'une destination de fax IP"

Changement de la station de transfert e-mail

Cette section explique comment changer une station de transfert e-mail.

1. **Appuyez sur [E-mail].**

2. **Changez les informations de la station de transfert. Voir les étapes 8 et 9 dans "Changement d'une destination e-mail enregistrée".**

Référence

P.227 "Modification du destinataire d'un e-mail"

Changement de la station de réception

Cette section explique comment changer la station de réception.

1. **Appuyez sur [Stat° récept°].**
2. **Sélectionnez la station de réception à changer.**
3. **Appuyez sur [Effacer] pour effacer le numéro et saisissez le nouveau numéro au moyen du pavé numérique.**

Suppression d'une station de transfert/Station de réception

Cette section explique comment supprimer la station de transfert/station de réception.

1. **Appuyez sur [Paramètres système].**
2. **Appuyez sur [Outils administrateur].**
3. **Appuyez sur [▼Suivant].**
4. **Appuyez sur [Carnet d'adresses: Programmer/Changer/Supprimer demande transfert].**
5. **Appuyez sur [Supprimer].**
6. **Sélectionnez le nom de la station de transfert/réception à supprimer**

   Appuyez sur la touche du nom ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.

   Si vous appuyez sur ✉, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.
7. **Appuyez sur [Oui].**
8. **Appuyez sur [Sortie].**

Remarque

❒ Pour supprimer le nom, le mode d'affichage et le titre, reportez-vous à la section "Suppression d'un nom enregistré".

Référence

P.201 "Suppression d'un nom inscrit"

Enregistrement de l'authentification SMPT et LDAP

Cette section explique comment enregistrer l'authentification SMTP et LDAP.

Authentification SMTP

Cette section explique comment enregistrer l'authentification SMTP.

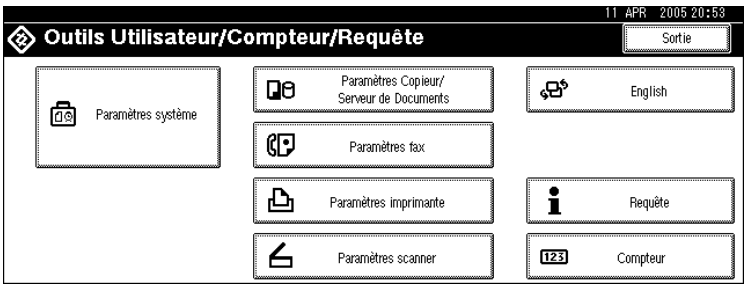
Pour chaque utilisateur enregistré dans le Carnet d'adresses, vous pouvez enregistrer un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser lors de l'accès à un serveur SMTP.

Pour utiliser un serveur SMTP, vous devez le programmer auparavant.

Important

❒ Si vous sélectionnez **[Ne pas spécifier]** pour l'authentification SMTP, le nom d'utilisateur et le mot de passe spécifiés dans Authentification SMTP dans les paramètres de transfert de fichier s'appliquent. Pour plus d'informations, voir "Transfert de fichiers".

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

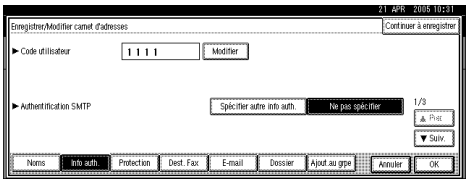
6 **Appuyez sur le nom que vous voulez enregistrer ou saisissez le numéro enregistré à l'aide du pavé numérique.**

Si vous appuyez sur ⌧, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Info auth.].**

8 **Appuyez sur [Spécifier autre info auth.] à droite de Authentification SMTP.**

9 **Appuyez sur [Modifier] sous Nom d'utilisateur.**



10 **Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].**

11 **Appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe.**

12 **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**

13 **Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer et appuyez sur [OK].**

14 **[OK].**

Remarque

- ❒ Pour enregistrer le nom, voir "Enregistrement de noms".
- ❒ Vous pouvez saisir 191 caractères maximum pour le nom d'utilisateur.
- ❒ Si vous utilisez l'authentification POP avant SMTP, vous pouvez saisir 63 caractères.
- ❒ Vous pouvez saisir 64 caractères au maximum pour le mot de passe.
- ❒ Pour modifier les paramètres d'authentification SMTP, recommencez les étapes **2** à **14**.

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

P.13 "Paramètres réseau"

À propos de cet appareil

Authentification LDAP

Cette section explique comment enregistrer l'authentification LDAP.

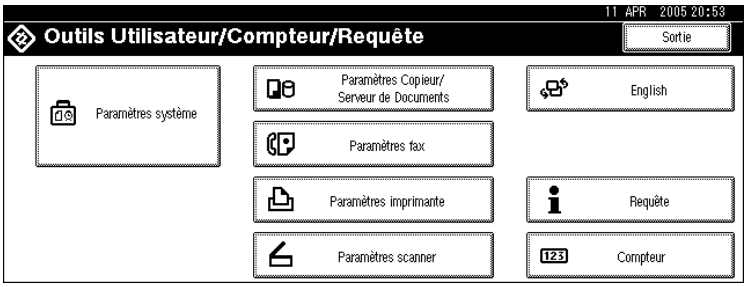
Pour chaque utilisateur inscrit dans le Carnet d'adresses, vous pouvez inscrire un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser lors de l'accès à un serveur LDAP.

Pour utiliser un serveur LDAP, vous devez le programmer auparavant. Pour plus d'informations, voir le Manuel réseau.

Important

❒ Si vous sélectionnez **[Ne pas spécifier]** pour l'authentification LDAP, le nom d'utilisateur et le mot de passe spécifiés dans Programmer/Modifier serveur LDAP des Outils administrateur s'appliquent. Pour plus de détails, voir "Paramètres du serveur LDAP".

1 **Appuyez sur [Paramètres système].**



2 **Appuyez sur [Outils administrateur].**

3 **Appuyez sur [▼Suivant].**

4 **Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Confirmez que [Enregistrer/Modifier] est sélectionné.**

Vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

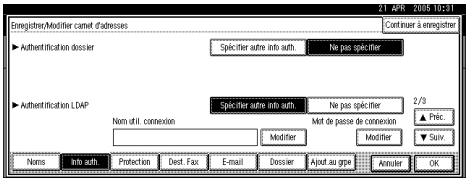
6 **Appuyez sur le nom que vous voulez enregistrer ou saisissez le nombre enregistré à l'aide du pavé numérique.**

Si vous appuyez sur ⌧, vous pouvez rechercher un nom enregistré, un code d'utilisateur, un numéro de fax, un nom de dossier, une adresse e-mail ou une destination de fax IP.

7 **Appuyez sur [Info auth.], puis sur [▼Suivant].**

8 **Appuyez sur [Spécifier autre info auth.] à droite de Authentification LDAP.**

9 **Appuyez sur [Modifier] sous Nom d'utilisateur.**



10 **Saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].**

11 **Appuyez sur [Modifier] sous Mot de passe.**

12 **Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].**

13 **Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer et appuyez sur [OK].**

14 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

❒ Pour enregistrer le nom, voir "Enregistrement de noms".

❒ Vous pouvez saisir 128 caractères maximum pour le nom d'utilisateur.

❒ Pour modifier les paramètres d'authentification LDAP, recommencez les étapes **2** à **14**.

Référence

P.198 "Enregistrement de noms"

À propos de cet appareil

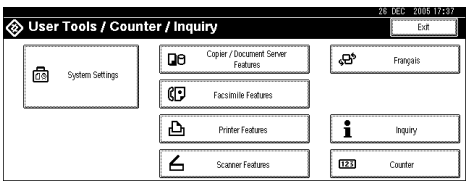
8. Autres outils utilisateur

Les paramètres initiaux vous permettent de changer de langue, ainsi que de consulter le nombre d'impressions en affichant le compteur. Pour plus d'informations sur l'accès aux paramètres, voir "Accès aux outils utilisateur (Paramètres système)".

Modification de la langue de l'affichage

Vous pouvez modifier la langue de l'affichage. L'Anglais est la langue par défaut.

1 **Appuyez sur [Français].**



Le français est la nouvelle langue.

2 **Appuyez sur [Sortie].**

Le menu s'affiche en français.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Requête

La fonction Requête permet de connaître les numéros de téléphone à contacter en cas de réparations ou pour commander des consommables, comme par exemple du toner. Veuillez prendre contact avec le technicien d'entretien pour vérifier les points suivants :

❖ Consommables

- N° de téléphone à contacter pour commander.
- Toner
- Agrafage
- Nom tampon TX

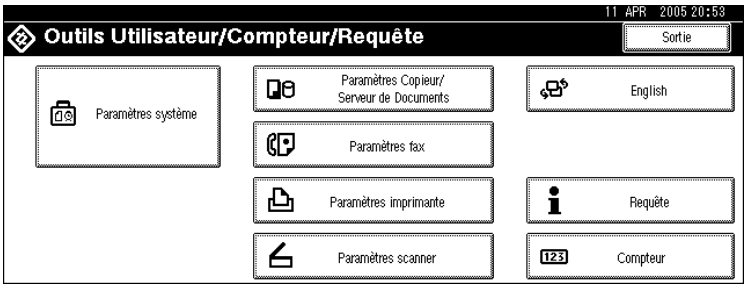
❖ Entretien/réparation de l'appareil

- N° de téléphone
- N° de série de l'appareil

❖ Représentant

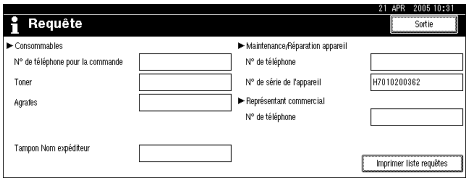
- N° de téléphone

1 **Appuyez sur [Requête].**



Les informations de requête s'affichent.

2 **Appuyez sur [Imprimer liste requêtes].**



3 **Appuyez sur la touche [Départ].**

Les informations de requête s'impriment.

4 **Appuyez deux fois sur [Sortie].**

Référence

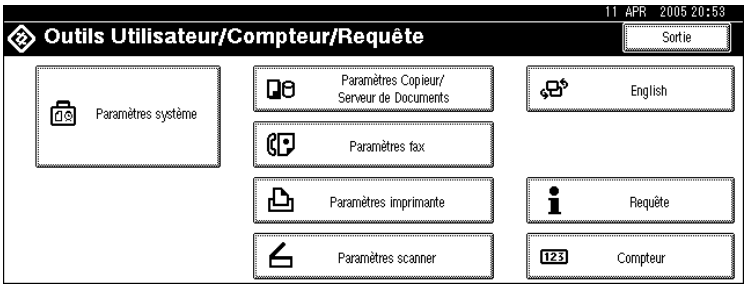
P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Compteur

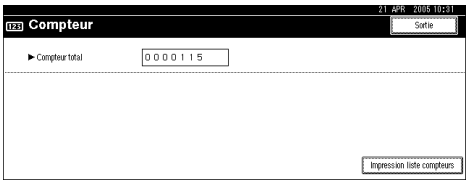
Affichage du compteur total

Vous pouvez afficher le total des compteurs de toutes les fonctions.

1 **Appuyez sur [Compteur].**



2 **Pour imprimer la liste des compteurs, appuyez sur [Impression liste compteurs].**



3 **Appuyez sur la touche [Départ].**

La liste des compteurs s'imprime.

Référence

P.3 "Accès aux Outils utilisateur"

Copyrights

expat

- Le logiciel ainsi que le contrôleur (ci-après dénommé le " logiciel ") installé sur ce produit utilise l'expat conformément aux conditions précisées ci-dessous.
- Le fabricant du produit offre une garantie et une assistance pour le logiciel et l'expat installés sur ce produit et décharge le développeur initial et le détenteur du copyright de l'expat de ces obligations.
- Vous pouvez trouver des informations sur l'expat à l'adresse suivante : http://expat.sourceforge.net/

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright © 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

NetBSD

1. Copyright Notice of NetBSD

For all users to use this product:

This product contains NetBSD operating system:

For the most part, the software constituting the NetBSD operating system is not in the public domain; its authors retain their copyright.

The following text shows the copyright notice used for many of the NetBSD source code. For exact copyright notice applicable for each of the files/binaries, the source code tree must be consulted.

A full source code can be found at http://www.netbsd.org/.

Copyright © 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

③ All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
This product includes software developed by The NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.

④ Neither the name of The NetBSD Foundation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS ''AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

2.Authors Name List

All product names mentioned herein are trademarks of their respective owners.

The following notices are required to satisfy the license terms of the software that we have mentioned in this document:

- This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by Jonathan R. Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- This product includes software developed by Manuel Bouyer.
- This product includes software developed by Charles Hannum.
- This product includes software developed by Charles M. Hannum.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou.
- This product includes software developed by TooLs GmbH.
- This product includes software developed by Terrence R. Lambert.
- This product includes software developed by Adam Glass and Charles Hannum.
- This product includes software developed by Theo de Raadt.
- This product includes software developed by Jonathan Stone and Jason R. Thorpe for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.
- This product includes software developed by Christos Zoulas.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Paul Kranenburg.
- This product includes software developed by Adam Glass.
- This product includes software developed by Jonathan Stone.
- This product includes software developed by Jonathan Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Winning Strategies, Inc.
- This product includes software developed by Frank van der Linden for the NetBSD Project.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Frank van der Linden
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Jason R. Thorpe.
- The software was developed by the University of California, Berkeley.
- This product includes software developed by Chris Provenzano, the University of California, Berkeley, and contributors.

Sablotron

Sablotron (Version 0.82) Copyright © 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved

a) The application software installed on this product includes the Sablotron software Version 0.82 (hereinafter, "Sablotron 0.82"), with modifications made by the product manufacturer. The original code of the Sablotron 0.82 is provided by Ginger Alliance Ltd., the initial developer, and the modified code of the Sablotron 0.82 has been derived from such original code provided by Ginger Alliance Ltd.

b) The product manufacturer provides warranty and support to the application software of this product including the Sablotron 0.82 as modified, and the product manufacturer makes Ginger Alliance Ltd., the initial developer of the Sablotron 0.82, free from these obligations.

c) The Sablotron 0.82 and the modifications thereof are made available under the terms of Mozilla Public License Version 1.1 (hereinafter, "MPL 1.1"), and the application software of this product constitutes the "Larger Work" as defined in MPL 1.1. The application software of this product except for the Sablotron 0.82 as modified is licensed by the product manufacturer under separate agreement(s).

d) The source code of the modified code of the Sablotron 0.82 is available at: http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html

e) The source code of the Sablotron software is available at: http://www.gingerall.com

f) MPL 1.1 is available at: http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html

JPEG LIBRARY

9

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

③ The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact:

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

④ Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

MD4

Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Samba(Ver 3.0.4)

Pour la transmission SMB, cette machine utilise la version 3.0.4 de Samba (ci-après dénommé Samba 3.0.4).

Copyright © Andrew Tridgell 1994-1998

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 675 Mass Ave, Cambridge, MA 02139, USA.

Remarque

❒ Vous pouvez télécharger le code source de cette machine pour la transmission SMB sur le site suivant :

http://support-download.com/services/scbs

RSA BSAFE®

- This product includes RSA BSAFE© cryptographic or security protocol software from RSA Security Inc.
- RSA and BSAFE are registered trademarks of RSA Security Inc. in the United States and/or other countries.
- RSA Security Inc. All rights reserved.

Open SSL

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Note that any information and cryptographic algorithms used in this software are publicly available on the Internet and at any major bookstore, scientific library, and patent office worldwide. More information can be found e.g. at "http://www.cs.hut.fi/crypto".

The legal status of this program is some combination of all these permissions and restrictions. Use only at your own responsibility. You will be responsible for any legal consequences yourself; I am not making any claims whether possessing or using this is legal or not in your country, and I am not taking any responsibility on your behalf.

NO WARRANTY

BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

2)

The 32-bit CRC compensation attack detector in deattack.c was contributed by CORE SDI S.A. under a BSD-style license.

Cryptographic attack detector for ssh - source code

Copyright (c) 1998 CORE SDI S.A., Buenos Aires, Argentina.

All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice is retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL CORE SDI S.A. BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM THE USE OR MISUSE OF THIS SOFTWARE.

Ariel Futoransky <futo@core-sdi.com>

<http://www.core-sdi.com>

3)

One component of the ssh source code is under a 3-clause BSD license, held by the University of California, since we pulled these parts from original Berkeley code.

Copyright (c) 1983, 1990, 1992, 1993, 1995

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

4)

Remaining components of the software are provided under a standard 2-term BSD licence with the following names as copyright holders:

Markus Friedl

Theo de Raadt

Niels Provos

Dug Song

Kevin Steves

Daniel Kouril

Wesley Griffin

Per Allansson

Jason Downs

Solar Designer

Todd C. Miller

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

5)

Portable OpenSSH contains the following additional licenses:

c) Compatibility code (openbsd-compat)

Apart from the previously mentioned licenses, various pieces of code in the openbsd-compat/ subdirectory are licensed as follows:

Some code is licensed under a 3-term BSD license, to the following copyright holders:

Todd C. Miller

Theo de Raadt

Damien Miller

Eric P. Allman

The Regents of the University of California

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Open LDAP

The OpenLDAP Public License Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,

2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and

3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time. Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

INDEX

1 face → *2 faces Marge auto R/V inversé*, 82
1 face → Marge auto Recto/Verso: R/V normal, 82

A

Accès aux Outils utilisateurs (Configuration du système), 3
Activer H.323, 103, 108
Activer SIP, 103, 108
Adresse de passerelle, 49
Adresse e-mail de l'administrateur, 54
Adresse IP, 49
Adresse IP serveur de capture, 54
Affichage nombre de copie, 41
Afficher/Effacer/Imprimer compteur par code utilisateur, 61
Afficher/Imprimer compteur, 61
Afficher papier, 75
Afficher type d'original, 75
Agrandissement 1-5, 80
Ajouter retour à la ligne, 180
Am.entrée, 51
AOF (Toujours On), 61
Arrêt panneau, 47
Augm. larg. A4, 180
Authentification SMTP, 54
Avertissement de préchauffage, 41

B

Basculement auto magasin, 75
Basculement réceptacle, 175
Basculement TX mémoire/TX imméd., 95

C

Canal, 52
Carnet d'adresses : Enregistrer / Changer / Supprimer groupe, 61
Carnet d'adresses : Modifier groupe, 61
Carnet d'adresses : Modifier titre, 61
Carnet d'adresses : Program. / Changer / Annuler demande de transfert, 61
Carnet d'adresses : Sélectionner titre, 61
Changement mode réception, 98
Commande ping, 49
Communication bidirectionnelle, 51
Compression (Échelle de gris/couleur), 189
Compression (Noir & Blanc), 189
Compte e-mail fax, 54
Compteur, 273
Configuration DDNS, 49
Configuration de l'interface IEEE 802.11b, 10
Configuration DNS, 49
Configuration du réseau local sans fil, 10
Configuration WINS, 49
Contrôle de copie non autorisé, 61
Contrôle signal, 51
Copier couverture avant en mode Combiné, 82
Copier sur du papier d'interfoliage, 82
Copier sur pge interfol. en mode Combiné, 82
Copies, 175

D

Définir code de réseau fermé, 108
Définir l'ID de verrouillage mémoire, 108
Définition paramètre, 108
Définition paramètre : Imprimer liste, 108
Délai activation mode prise ligne, 95
Délai connexion TWAIN, 189
Délai Ent/Sort, 179
Densité image, 75
Densité image auto, 95
Densité (Numérotat° arrière-plan), 87
Dépassement capacité mémoire, 175
Diviser et envoyer e-mail, 189

E

Économie toner, 175
Écran LCD, 2
Éditer / Fonctions Copieur/Serveur de documents, 82
Effacer ombre original en mode combiné, 82
Emplacement du tampon (Pagination), 90
Emplacement tampon sur Verso en R°/V° (Pagination), 90
Enregistrement/Changement des expéditeurs spéciaux, 144
Enregistrement des fonctions RX autorisée et RX spéciale, 150
Enregistrement des informations fax, 117
Enregistrement du format papier du Bypass, 150

Enregistrement d'une configuration initiale pour un expéditeur spécial, 149
Enregistrer heure tarif réduit, 95
Enregistrer informations fax, 95, 108
Enregistrer/Modifier/Supprimer message e-mail, 54
Enregistrer/Modifier/ Supprimer Objet, 54
Enregistrer/Modifier/Supprimer passerelle, 103, 108
Enregistrer/Supprimer tampon (Tampon utilisateur), 88
Entrée/Sortie / Fonctions Copieur/ Serveur de documents, 91
Espacement police, 180
État signal sélectionné, 51

F

Fonction prioritaire, 41
Fonction réinitialisation de la Minuterie, 41
Fonctions Copieur/Serveur de documents / Éditer, 82
Fonctions Copieur/Serveur de documents / Entrée/Sortie, 91
Fonctions Copieur/Serveur de documents / Fonctions générales, 75
Fonctions Copieur/Serveur de documents / Tampon, 87
Fonctions Copieur/Serveur de documents / Taux de reproduction, 80
Fonctions générales / Fonctions Copieur/ Serveur de documents, 75
Format de données, 182
Format page, 175
Format papier Bypass imprimante, 44
Format papier magasin : Magasin 1-4, 44
Format papier sec., 175
Format tampon 1-4 (Tampon utilisateur), 88
Format (Tampon date), 89
Format tampon (Pagination), 90
Format tampon (Tampon prédéfini), 87

G

Gestion carnet d'adresses, 61
Gestion compteurs de clés, 61
Gestion de l'authentification des administrateurs, 61
Gestion de l'authentification utilisateur, 61
Groupe de travail SMB, 49

H

Hex Dump, 171

I

IEEE 802.11b, 52
Impression bord à bord, 175
Impression de la liste des expéditeurs spéciaux, 152
Impression inversée RX (Impression inversée réception), 98
Impression page vierge, 175
Impression R/V (disponible uniquement avec l'unité Recto/Verso et le disque dur), 98
Imprimer carnet d'adresses : Liste des destinataires, 61
Imprimer heure de réception, 98
Imprimer le journal du scanner, 189
Imprimer liste, 53
Imprimer & supprimer le journal du scanner, 189
Impr. liste/test / Paramètres imprimante, 171
Impr. sécurisée Liste/Test, 174
Interface hôte / Paramètres imprimante, 179
Interface parallèle, 51
Intervalle de rappel du scanner, 54
Intervalle de réception e-mail, 54

J

Jeu de caractères, 180
Journal des erreurs, 171

L

Langage d'impression, 175
Langage d'impr. par défaut, 175
Langue d'info de l'e-mail, 189
Largeur pour effacement bordure, 82
Largeur pour effacement centre, 82
Lettre initiale pagination, 90
Ligne séparation copies doubles, 82
Ligne séparation en mode combiné, 82
Ligne séparation image répétée, 82
Lissage contours, 175
Liste des Menus, 171
Listes multiples, 171
Liste trvx d'impr.initiale, 175

M

Magasin papier, 98, 143
Magasin pour couverture, 44
Magasin pour intercalaire, 44
Maintenance / Paramètres imprimante, 174
MAJ liste destinaires serveur distribut°, 188
Marge arrière : Gauche/Droite, 82
Marge arrière : Haut/Bas, 82
Marge avant : Gauche/Droite, 82
Marge avant : Haut/Bas Bottom, 82
Marquage damier, 98
Marque au centre, 98
Marque de réexpédition, 131
Mémoire pleine réinit.numéris.auto, 91
Menu PCL / Paramètres imprimante, 180
Menu PDF / Paramètres imprimante, 183
Menu PS / Paramètres imprimante, 182
Méthode fichier e-mail enregistré, 189
Minuterie déconnexion auto., 47
Minuterie parallèle, 51
Minuterie réinit. auto imprimante, 47
Minuterie réinitialisation auto Fax, 47
Minuteur arrêt automatique, 47
Minuteur réinitialisation auto. copieur/ Serveur de documents, 47
Minuteur réinitialisation auto. scanner, 47
Minuteur réinitialisation auto. système, 47
Mode de communication, 52
Modification de la langue de l'affichage, 271
Modifier mode initial, 75, 95, 185
Modifier mot de passe PDF, 183
Mot de passe groupe PDF, 183

N

Niveau de sécurité réseau, 61
Nombre de lignes par page, 180
Nombre de rappels du scanner, 54
Nombre max. de copies, 75
Nom de domaine, 49
Nom de la machine, 49
Nom de l'hôte, 49
Nom d'utilisateur/Mot de passe par défaut (Envoyer), 54
Nom ordinateur SMB, 49
Numéro police, 180
Numérotat° arrière-plan, 87
Numérotation des pages en mode Combiné (Pagination), 90

O

Option de distribution, 54
Options d'envoi / Paramètres système, 189
Ordre de copie en mode combiné, 82
Orientation, 180
Orientation : Livret, Magazine, 82
Orientation copie en Recto/Verso, 75
Orientation original en Recto/Verso, 75
Orig. mix frmt, 185
Outils administrateur/ Paramètres fax, 108
Outils administrateur / Paramètres système, 61

P

Page configuration PCL/ Liste de polices, 171
Page configuration PDF/ Liste de polices, 171
Page configuration PSL/ Liste de polices, 171
Page de . configuration, 171
Pagination, 90
Para. liste dest./Réglages Scanner, 188
Paramétrage réceptacle de sortie, 43
Paramètre e-mail/Paramètres fax, 101
Paramètre format, 41
Paramètre IP-Fax/Paramètres fax, 103
Paramètre original, 185
Paramètre prioritaire: Agrandissement, 80
Paramètre prioritaire: Réduction, 80
Paramètre priorité ligne, 95
Paramètres de l'interface / Paramètres système, 49
Paramètres de numérisation par défaut, 185
Paramètres de réception/ Paramètres fax, 98
Paramètres des boîtes, 153
Paramètres des journaux de transfert, 61
Paramètres distribution fichier TX SMTP, 101
Paramètres Fax Internet, 101, 108
Paramètres fax/ Outils administrateur, 108
Paramètres fax/Paramètre e-mail, 101
Paramètres fax/Paramètre IP-Fax, 103
Paramètres fax/ Paramètres de réception, 98
Paramètres fax/Paramètres généraux/ Ajustement, 95

Paramètres généraux/Ajustement/ Paramètres fax, 95
Paramètres généraux/Paramètres Système, 41
Paramètres H.323, 103, 108
Paramètres imprimante / Impr. liste/test, 171
Paramètres imprimante / Interface hôte, 179
Paramètres imprimante / Maintenance, 174
Paramètres imprimante / Menu PCL, 180
Paramètres imprimante / Menu PDF, 183
Paramètres imprimante / Menu PS, 182
Paramètres imprimante / Système, 175
Paramètres minuterie / Paramètres système, 47
Paramètres numérisation/ Paramètres généraux, 185
Paramètres numérisation / Paramètres système, 185
Paramètres papier du magasin / Paramètres système, 44
Paramètres POP3/IMAP4, 54
Paramètre SSID, 52
Paramètres SIP, 103, 108
Paramètres système/ Fonctions générales, 41
Paramètres système / Options d'envoi, 189
Paramètres système / Outils administrateur, 61
Paramètres système / Paramètres minuterie, 47
Paramètres système / Paramètres papier du magasin, 44
Paramètres système / Transfert de fichier, 54
Paramètre WEP (cryptage), 52
Passer en mode par lots, 91, 185
Permettre communication SNMP V3, 49
Permettre communication SSL/TLS, 49
Police Courier, 180
Police (Pagination), 90
Police (Tampon date), 89
POP avant SMTP, 54
Port de communication e-mail, 54
Position tampon 1-4 (Tampon utilisateur), 88
Position tampon (Tampon date), 89
Position tampon (Tampon prédéfini), 87
Priorité affichage liste destinataires 1, 188
Priorité affichage liste destinataires 2, 188
Priorité A/R, 80
Priorité densité image auto., 75
Priorité d'impression, 41
Priorité enregistrement fichier, 189
Priorité magasin papier : Copieur, 44
Priorité magasin papier : Fax, 44
Priorité magasin papier : Imprimante, 44
Priorité mode original, 75, 95
Priorité mode Recto/Verso, 75
Priorité orientation original, 185
Priorité paramètres Bypass, 175
Priorité sélection papier auto, 75
Priorité taille texte, 95
Priorité Tampon (Tampon prédéfini), 87
Priorité tampon TX, 95
Priorité type de fichier, 189
Programme/Changer administrateur, 61
Programme/Modifier/Supprimer serveur LDAP, 61
Protocole de distribution NCP, 49
Protocole de réception, 54
Protocole en vigueur, 49

Q

Qté impression fichier RX (Qualité d'impression du fichier de réception), 98
Qualité copie, 75
Qualité d'impression du fichier de réception, 142

R

Raccourci R/A, 80
Rapport erreurs, 175
Réception autorisée, 141
Recto/Verso, 175
Réduction 1-6, 80
Réduire temps de reprise, 61
Réexpédition, 98, 142
Réglage de la date, 47
Réglage de l'heure, 47
Réglage densité numérisation, 95
Réglage papier à en-tête, 91, 175
Réglages Scanner/Para. liste dest., 188
Réglage tampon (Tampon date), 89
Réglage volumes sonores, 95
Réinitialisation auto SADF, 91
Réinitialiser fin numérisation, 95
Réinit. valeurs par défaut, 52
Reprise automatique, 175

Requête, 272
Réseau, 49
Résolution, 180, 182, 183
RX autorisée, 150
RX autorisée (réception autorisée), 98

S

Sauvegarde d'e-mails sur le serveur, 54
Sécurité étendue, 61
Sélectionner le mode empilage, 91
Sélectionner téléphone cadran/ touches, 108
Sélectionner titre, 95, 188
Séparation travaux, 175
Serveur de documents, 93
Serveur SMTP, 54
Signal en fin de travail, 75
Signal LAN sans fil, 52
Sortie : Copieur, 41
Sortie : Imprimante, 41
Sortie : Serveur documents, 41
Sortie : Télécopieur, 41
Source polices, 180
Spécificat° auto. nom expéditeur, 54
Spécifier mag. selon lignes, 98
Superposer (Pagination), 90
Superposer (Tampon date), 89
Suppr. auto des fich. ds Serveur de docs., 61
Suppr. auto des travaux d'impression en attente, 175
Suppr. auto des travaux d'impression enregistrés, 175
Suppression d'un expéditeur spécial, 152
Supprimer le journal du scanner, 189
Supprimer tous les journaux, 61
Supprimer tous les travaux d'impression en attente, 174
Supprimer tous les travaux d'impression enregistrés, 174
Supprimer ts les fich. du Serveur de docs., 61
Système / Paramètres imprimante, 175

T

Taille du point, 180
Taille max. de l'e-mail, 101, 189
Taille max. de réception e-mail, 54
Taille (Numérotat° arrière-plan), 87
Taille (Pagination), 90
Taille (Tampon date), 89
Tampon date, 89
Tampon Ent/Sort, 179
Tampon / Fonctions Copieur/Serveur de documents, 87
Tampon Langue (Tampon prédéfini), 87
Tampon prédéfini, 87
Tampon sur intercalaire (Pagination), 90
Tampon utilisateur, 88
Taux de reproduction / Fonctions Copieur/Serveur de documents, 80
Taux pour création marge, 80
Tonalité : Original sur vitre, 75
Tonalité panneau, 41
Touche fonction copie : F1-F5, 75
Touche stockage sur serveur de documents: F1-F5, 75
Touche utilisation rapide, 95
Tps attente avt orig. suiv.
vitre d'expo., 185
Tps attente avt orig. suivant(s)
SADF, 185
Transfert de fichier / Paramètres système, 54
Transmission de fichier fax RX, 54
Tri auto, 91
Tri avec rotation : reprise papier auto, 91
Type de papier
Bypass, 44
Type de papier : Magasin 1-4, 44
Type de trame NW, 49
Type LAN, 49

U

Utilisation mémoire, 175
Utiliser serveur LDAP, 61

V

Verrouillage mém., 143
Version firmware, 61
Vitesse communication parallèle, 51
Vitesse de transmission, 52
Vitesse Ethernet, 49

CE

Déclaration de conformité

“Ce produit est conforme aux exigences de conformité de la Directive CEM 89/336/EEC et à la Directive Basse Tension 73/23/EEC et de leurs amendements.”

Conformément à la norme IEC 60417, cet appareil utilise les symboles relatifs à l’interrupteur principal d’alimentation suivants :

| signifie MISE SOUS TENSION.

⏻ signifie MISE EN VEILLE.

Marques

Microsoft®, Windows® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d’autres pays.

Acrobat® est une marque déposée d’Adobe Systems Incorporated.

NetWare est une marque déposée de Novell, Inc.

Les autres noms de produits figurant dans le présent document sont utilisés à titre d’identification uniquement et peuvent être des marques déposées de leurs sociétés respectives. Nous déclinons toute responsabilité par rapport à ces marques.

Les noms de produit des systèmes d’exploitation Windows sont les suivants :

Le nom du produit de Windows® 95 est Microsoft® Windows® 95

Le nom du produit de Windows® 98 est Microsoft® Windows® 98

Le nom de produit de Windows® Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)

Les noms des produits de Windows® 2000 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server

Microsoft® Windows® 2000 Server

Microsoft® Windows® 2000 Professional

Les noms de produit de Windows® XP sont les suivants :

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Les noms des produits de Windows Server™ 2003 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition

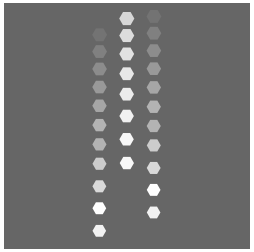
Les noms des produits de Windows® NT sont les suivants :

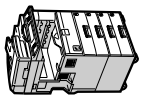
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Copyright © 2006

Manuel utilisateur Guide de paramétrage général





FR (F) D008-6912